

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[GABRIELLA SQUARATTI]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.09.96 – 31.08.97 I.P.S.C.T. " GHISLANDI " – BRENO (BS)
01.09.97 – 31.08.98 I.P.S.C.T. " GHISLANDI " – BRENO (BS)
01.09.98 - 31.08.2016 I.I.S.S. "F. MENEGHINI" – EDOLO (BS)
01.09.2016 – 11.09. 2016 I.T.C.G. "EINAUDI" -- CHIARI (BS)
12.09.2016 a tutt'oggi "F. MENEGHINI" – EDOLO (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO E MICROBIOLOGICO.
-CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA, PRIVACY E DEMATERIALIZZAZIONE.
-CORSI DI AGGIORNAMENTO RELATIVI AI PERCORSI P.C.T.O..
-RESPONSABILE PROGETTI P.C.T.O..
-RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO.
-CORSI DI FORMAZIONE DISLESSIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[NO]

[INGLESE]

[SUFFICIENTE]

[SUFFICIENTE]

[SUFFICIENTE]

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ACQUISITE IN SEGUITO AL LAVORO SVOLTO DURANTE L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI P.C.T.O. E DEI RELATIVI PROGETTI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE, ACQUISITE COME RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO.

SUFFICIENTI.

NESSUNA.

B.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]