









INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

Prot. vedi segnatura

Agli atti Al sito web

Al tutto il Personale dell' I.C. "P.Da Cemmo" Capo diPonte

# OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento personale interno – n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per modulo 2- progetto FSEPON-LO 2022-207

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2022-207
Titolo progetto: Una nuova lingua che ci collega al futuro
CUP: J54C22001160001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

VISTO	L'avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al
	potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e
	l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e
	ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR ASSE I – ISTRUZIONE _

OBIETTIVI SPECIFICI 10.1,10.2 e 10.3 – AZIONI 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;

VISTA La nota del M.I – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma

operativo nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Ufficio IV- prot. n. 53477 dell' 21/06/2022 con la quale si comunicavano le graduatorie regionali

delle proposte approvate;

VISTO Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali

europei 2014/2020;

VISTO II Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e

2014/25/UE Nuovo Codice degli appalti;

VISTO I Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di

Investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;











## Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

Email: bsic81800e@istruzione.it - PEC: bsic81800e@pec.istruzione.it Codice fiscale 90009530172

VISTO II Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018(Regolamento concernente le istruzioni

generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTE Le linee guida emanate dal MIUR – Autorità di gestione per i progetti nota 38115 del 18/12/2017

progetto Pon 2014/2020, chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione di progetti a valere sui

SE;

VISTA La Nota MIUR Prot. n. 53714 del 21/06/2022 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del

progetto;

VISTA La Nota Prot. AOODGEFID 31732 DEL 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida

dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo

inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO II proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. \_4375 del 18/07/2022 per la realizzazione del

Progetto;

VISTA La propria determina prot. n. 98 del 10/01/2023 di avvio attività progettuale;

CONSIDERATO Che per l'avvio del Progetto in oggetto si rende necessario avviare la procedura per la selezione

di personale interno/esterno a cui affidare l'incarico di esperto/tutor;

VISTE Le Delibere degli OO.CC. competenti, alla presentazione della candidatura e alla realizzazione

del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti delibera n. 3 del 08/10/2021 e Consiglio di Istituto delibera n. 67 del 30/06/2022)

VISTO il decreto n. prot. 96/U del 10/01/2023 di nomina del responsabile unico del procedimento

(RUP);

VISTE le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di

conferimento degli incarichi;

RILEVATA La necessità di impiegare personale per lo svolgimento della/e attività di esperto e tutor

nell'ambito dei progetti relativi al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo 10.1-10.2 e 10.3 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse

e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

#### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di esperti e tutor interni ai quali affidare le azioni relative ai seguenti moduli:



<sup>\*</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa











INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

#### MODULO 2: Una lingua che si collega al futuro

Destinatari del modulo	Classi 4^ 5^ primaria Sellero
Durata complessiva del modulo	30 ore
Plesso di riferimento e collocazione oraria	Sede Primaria Sellero dal 12/10/2023 al 30/11/2023(in caso di eventi avversi non oltre il 31/12/2023)
Obiettivi del corso	<ul> <li>Comprendere l'utilità delle lingue straniere per motivo di studio, professionali, di piacere personale e di scambi;</li> <li>allargare gli orizzonti culturali attraverso lo studio di aspetti di civiltà, arte e storia del paese straniero e/o del proprio paese;</li> <li>migliorare le competenze comunicative e sviluppare le quattro abilità in maniera integrata;</li> <li>sviluppare le capacità relazionali e di problem-solving;</li> <li>sviluppare le abilità di note-taking, analisi, sintesi, valutazione;</li> <li>favorire lo sviluppo di competenze multimediali.</li> </ul>
n. Esperto	1
n. Tutor	1

## Art. 1. FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

#### ESPERTO:

- 1. Implementare il progetto didattico, con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare,
- 2. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- 3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva, portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- 4. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- 5. Compilare e firmare il registro delle attività;
- 6. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- 7. Rispettare l'informativa sulla privacy;
- 8. Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nelle apposite piattaforme;
- 9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal M.I..

#### TUTOR:

- 1. Svolgere le attività ed i compiti dalle indicazioni specifiche relative al progetto;
- 2. collaborare con il docente formatore/esperto;



<sup>\*</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa











INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

Email: bsic 81800 e@istruzione. it - PEC: bsic 81800 e@pec. istruzione. it Codice fiscale 90009530172

- 3. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- 4. accertarsi dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- 5. affiancare gli esperti durante gli incontri formativi in caso di necessità, secondo il calendario stabilito;
- 6. compilare il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- 7. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- 8. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal M.I.;
- 9. redigere i verbali relativi alla propria attività

#### ART.2

#### REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature e l'attribuzione del punteggio avverrà in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

Titoli di Studio (fino ad un massimo di punti 50)	Punti			
Diploma	6 punti			
Diploma: se valutazione superiore a 54/60 o 90/100	8 punti			
Diploma: se valutazione 100	10 punti			
Laurea (voto < 105)	10 punti			
Laurea (105 <= voto <= 110)	12 punti			
Laurea con voto 110 e lode	14 punti			
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	16 punti			
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	6 punti			
Altri titoli culturali coerenti con le attività proposte	Max punti 4			
Titoli Culturali Specifici (fino ad un massimo di punti 20) purché compatibili con il tema del corso				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 16			
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4			
Titoli di servizio o Lavoro (fino ad un massimo di punti 30) purché compatibili con il tema del corso				
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE (2 punto per anno)	Max 10 punti			
Esperienza lavorativa come Tutor percorsi FSE (2 punto per anno)	Max 10 punti			
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti			



<sup>\*</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa











INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

Email: bsic81800e@istruzione.it - PEC: bsic81800e@pec.istruzione.it Codice fiscale 90009530172

#### ART. 3

#### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione su appositi modelli (allegati A-B) a mezzo posta elettronica all'indirizzo bsic81800e@istruzione.it entro e non oltre il 04/10/2023 ore 10:00 con indicazione in oggetto "AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento personale interno – n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per modulo 2 - progetto FSEPON-LO-2022-207"

La candidatura dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e fotocopia documento d'identità. **Saranno escluse le domande:** 

- 1) pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- 2) non corredate dal curriculum vitae in formato europeo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in alta documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o da apposita commissione. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa ALL'ALBO DELLA SCUOLA.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg, 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti/incarichi con i vincitori della selezione.

#### ART. 4

#### **ATTRIBUZIONE INCARICHI E COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La misura del compenso è stabilita in:

- ESPERTO: compenso orario omnicomprensivo € 70,00 Ore totali per modulo: 30 h
- TUTOR: compenso orario omnicomprensivo € 30,00 Ore totali per modulo: 30 h

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale, ecc...., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### ART.5

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza, difformità o inosservanza delle clausole contenute nella presente procedura selettiva, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dall'incarico mediante preavviso scritto.



<sup>\*</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa











INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

#### ART.6

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'ALBO e al SITO WEB.

ALLEGATI:

Allegato A - Istanza di partecipazione;

Allegato B - Tabella di valutazione per la selezione del personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomino Ricci\*

