

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Impegno n. 172/2015 - intervento 2.01.02.05 di Euro 3.330,60 (ZEROUNO INFORMATICA)

Data, 02/10/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(dott. Fabio Gregorini)


**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art. 20 Regolamento di contabilità)

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio,

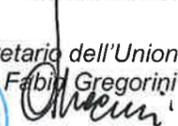
**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio e contestualmente pubblicata sul sito web dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/10/15 al 05/11/15

Dalla Residenza dell'Unione, il 21/10/2015.....

Il Segretario dell'Unione

Dott. Fabio Gregorini


N. \_\_\_\_\_ REG.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO**

**N. 167 del Registro determinazioni**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA DITTA ZEROUNO INFORMATICA DI GUSSAGO (BS) - CIG Z7F1657ED4

Ponte di Legno, 02/10/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 16/2/2001;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 41 del 2.01.2014 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi Finanziario e Informativo dell'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 concernente l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 07 del 10/08/2015 con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'anno 2015;

**Visto** lo Statuto dell'Unione che, all'art. 2, prevede tra le finalità la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

**Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 82/2005) e in particolare l'art. 40 comma 1, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'art.71";

**Vista** la scadenza del 12 Ottobre 2015 che comporta per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di conservare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto" (D.P.C.M. del 03.12.2013 – Regole tecniche sul protocollo informatico);

**Considerato** che il mancato adempimento di tale obbligo implica la violazione dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico, come sancito dall'articolo 7 del D.P.C.M. del 03.12.2013;

**Vista** la proposta datata 03/09/2015, prot. n. 151698, della Ditta Zerouno Informatica S.p.a. di Gussago (Bs) che si avvale dei servizi della Maggioli Informatica S.p.A., partner tecnologico specializzato nella conservazione digitale a norma dei documenti informatici dell'amministrazione pubblica, la quale offerta nel dettaglio prevede il servizio di attivazione e conservazione del registro Giornaliero Protocollo comprensivo di 1 Gb di spazio/anno, installazione, configurazione e canone di mantenimento e assistenza fino al 31.12 2016 per un importo ad Ente pari a Euro 390,00 + I.V.A al 22%;

**Considerato**, peraltro, che la Ditta Zerouno Informatica S.p.a. di Gussago (Bs) è attualmente assegnataria dell'assistenza a diverse procedure gestionali in dotazione ai Comuni associati di questa Unione, tra cui il protocollo e che per ragioni di continuità e di maggiore fruibilità di tali servizi con quello di nuovo acquisto sia preferibile avere come referente la medesima azienda;

**Ritenuta** l'offerta della Ditta Zerouno Informatica S.p.a. di Gussago (Bs) la più soddisfacente tra le tante visionate;

**Vista** nel dettaglio l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore presentata dalla Ditta Zerouno Informatica S.p.a. di Gussago (Bs) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Ritenuto**, pertanto, di accettare la proposta della Ditta Zerouno Informatica S.p.a. e di procedere all'acquisto del servizio di attivazione e conservazione del registro Giornaliero Protocollo;

**Precisato** che il compimento dell'ordine diretto di acquisto (ODA) sul portale MEPA equivale al perfezionamento del contratto ;

**Visto** l'art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 163/2006, il quale al comma 11, stabilisce che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Atteso** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: cod. cig. Z7F1657ED4;

#### DETERMINA

- 1. di dare atto** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di accettare**, per le ragioni sopra esposte, la proposta della Ditta Zerouno Informatica S.p.a. di Gussago (Bs) inerente il servizio di attivazione e conservazione del registro Giornaliero Protocollo comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento e assistenza fino al 31.12 2016 per un importo ad Ente paria a Euro 390,00 + I.V.A al 22%;
- 3. di disporre**, quindi, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, alla Ditta Zerouno Informatica S.p.a. di Gussago (Bs) del servizio di Conservazione digitale a norma del Registro di Protocollo giornaliero;
- 4. di procedere** al compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che costituisce a tutti gli effetti un contratto tra codesta Unione e la Ditta Zerouno Informatica S.p.a.;
- 5. di allegare** alla presente l'ordine diretto di acquisto (ODA) che costituisce parte integrale e sostanziale;

- 6. di impegnare** la relativa spesa di Euro 3.330,60 (IVA compresa) all'Intervento 2.01.02.05 del bilancio di previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
- 7. di dare atto** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8. di dare atto** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG n. Z7F1657ED4.
- 9. di dare atto** che è competenza del sottoscritto provvedere alla liquidazione della spesa, previa acquisizione delle relative fatture periodiche, accertamento dei conteggi e verifica della regolarità delle forniture;
- 10. di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Fabio Gregorini  
  
