

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n.75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104

E-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE).

PROVA SCRITTA

II VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'anno 2023, addì VENTIQUATTRO del mese di MARZO alle ore 14.50, presso la Sala Civica del Palazzo Municipale di Sale Marasino, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale n. 7 del 8.3.2023, così composta:

dott. LUIGI FADDA	Segretario Comunale – Presidente
dott.ssa MARIATERESA PORTERI	Componente Esperto
Ing. Ugo Messali	Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stata nominata la funzionaria MIRIAM MAZZUCHELLI, anch'ella presente.

Assume la presidenza il Segretario Comunale del Comune procedente, Luigi Fadda, il quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Preso visione dei criteri di valutazione individuati in occasione della seduta di insediamento tenutasi in data 20.3.20223, in atti,, la Commissione stabilisce che la prova scritta avrà durata 2 ore e consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti le materie previste dal bando. A tal fine, la Commissione predispone le seguenti tre tracce, ciascuna delle quali è articolata in quattro domande aperte.

BUSTA n. 1

1- Il candidato descriva sinteticamente il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), indicando i documenti che lo compongono, nonché il contenuto e le finalità degli stessi.



2- Il candidato indichi quali sono le fasi progettuali di un'opera pubblica previste dal Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 50/2016) e i relativi contenuti.

3- Premessi brevi cenni sull diritto d'accesso documentale, civico e civico generalizzato, il candidato si soffermi sui presupposti e sulle modalità d'esercizio di ciascuno di essi.

4- Premessi brevi cenni sulle deliberazioni degli organi comunali collegiali e dell'iter per la loro attuazione, il candidato si soffermi sui pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 TUEL.

BUSTA n. 2

1- Premessi brevi cenni sugli interventi edilizi disciplinati dal Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001) e i relativi titoli abilitativi previsti per l'attuazione di ciascuno di essi, il candidato si soffermi in particolare sulla Segnalazione Certificata di Inizio Attività – S.C.I.A. - ordinaria (art. 22 D.P.R. 380/2001) e alternativa al permesso di costruire (art. 23 D.P.R. 380/2001).

2-Il Comune deve procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per un quadriennio. Il valore annuale netto del servizio è stimato in euro 50.000 (cinquantamila). Il candidato descriva sinteticamente il ciclo completo per giungere all'affidamento del servizio in parola, a partire dalla programmazione.

3- Il Consiglio Comunale: composizione, attribuzioni e funzionamento

4- Premessi brevi cenni sul ruolo e sulle funzioni del responsabile del procedimento amministrativo, il candidato si soffermi sulle peculiari attribuzioni spettanti al responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 50/2016).

BUSTA n. 3

1- Premessi brevi cenni sulle previsioni contenute nel D.P.R. 380/2001 in merito alla vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, il candidato descriva le casistiche degli interventi abusivi. Si soffermi in particolare su quanto disposto dall'art. 31 del citato D.P.R. 380/2001 per gli interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali.

2- Il Comune intende dotare il Parco Pubblico di un nuovo impianto illuminazione pubblica. Il valore stimato dell'intervento, con riferimento alla sola parte lavori, è pari a euro 120.000 (centoventimila). Il candidato descriva sinteticamente il ciclo completo dell'opera pubblica, a partire dalla programmazione.

3- La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (cd. preavviso di rigetto), ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990: contenuti e finalità

4- Le competenze del Sindaco come rappresentante della comunità territoriale e come ufficiale di governo.

The block contains three handwritten signatures in black ink. In the center is a circular official stamp of the 'COMUNE DI SALE MARASINO'. The stamp features a central emblem and the text 'COMUNE DI SALE MARASINO' around the perimeter. To the right of the stamp, the word 'Firma:' is handwritten.

Per facilitare e velocizzare l'operazione di consegna ai candidati della prova estratta, senza ricorrere alla consegna diretta, anche al fine di garantire il mantenimento costante della distanza tra i presenti e limitare al minimo lo spostamento dei candidati, vengono stampate le tracce in numero pari al numero di candidati più una copia strumentale all'esecuzione delle operazioni di sorteggio. La fotocopia di ciascuna delle tre prove viene quindi inserita in apposite buste completamente anonime, pari al numero dei partecipanti alla procedura concorsuale. Le buste contenenti le prove verranno poste sulle singole postazioni dei candidati.

Il materiale viene preso in carico dal Presidente e dal Segretario.

Alle ore 15.55 la commissione, presente al completo, con l'ausilio del segretario, inizia la registrazione dei candidati presso l'ingresso della sala civica. Si procede al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità. A ciascun candidato viene fornita una penna. Tutti i candidati presentano l'autodichiarazione di non avere sintomatologie riconducibili al covid-19, in atti.

Risultano presenti i seguenti tutti i candidati:

- 1- Alberti Laura
- 2- Bonardi Cristina
- 3- Ghidini Mariaelisabetta
- 4- Zappella Alfredo

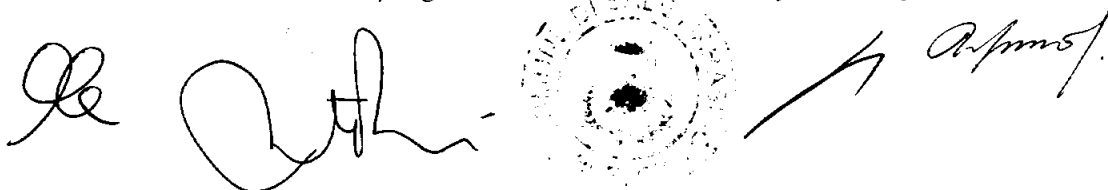
Ai candidati vengono quindi illustrate le modalità di svolgimento della prova e ribaditi i criteri di valutazione (già resi noti in precedenza attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata alla procedura *de qua*). Si comunica ai candidati che lo svolgimento della prova avrà una durata di due ore; si informano quindi gli stessi che su ogni postazione sono depositati una busta piccola, nella quale dovranno inserire il foglietto con il nome/cognome del concorrente, e una busta grande contenente le quattro tracce della prova d'esame e ove inserire l'elaborato svolto. Ai candidati viene altresì consegnato un foglio uso bollo, firmato e timbrato dal presidente della commissione, da utilizzare per rispondere alle domande aperte.

Un candidato viene invitato a sorteggiare una delle tre buste. La sig.ra Ghidini Mariaelisabetta sceglie la busta n. 1.

Il presidente da' lettura del testo delle tracce contenute nelle buste 2 e 3 (non estratte). La busta 1, estratta, ha il seguente contenuto:

BUSTA n. 1

- 1- Il candidato descriva sinteticamente il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), indicando i documenti che lo compongono, nonché il contenuto e le finalità degli stessi.

The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMMISSIONE DI VALUTAZIONE' around the perimeter and 'PRESIDENTE' in the center. To the right of the stamp is another handwritten signature.

2- Il candidato indichi quali sono le fasi progettuali di un'opera pubblica previste dal Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 50/2016) e i relativi contenuti.

3- Premessi brevi cenni sull diritto d'accesso documentale, civico e civico generalizzato, il candidato si soffermi sui presupposti e sulle modalità d'esercizio di ciascuno di essi.

4- Premessi brevi cenni sulle deliberazioni degli organi comunali collegiali e dell'iter per la loro attuazione, il candidato si soffermi sui pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 TUEL.

A questo punto i candidati vengono invitati a prelevare dalla busta contenente le tracce delle prove scritte il foglio relativo alla Busta n. 1, oggetto di concorso. Pertanto si dà inizio alla prova alle ore 16.08, con termine alle ore 18.08.

Ciascun candidato, ultimata la propria prova, la inserisce nella busta grande, sigillandola e consegnandola al Presidente della Commissione, che vi appone timbro e firma. Congedati i candidati, la Commissione avvia le operazioni di correzione in loco, a partire dalle ore 18.10.

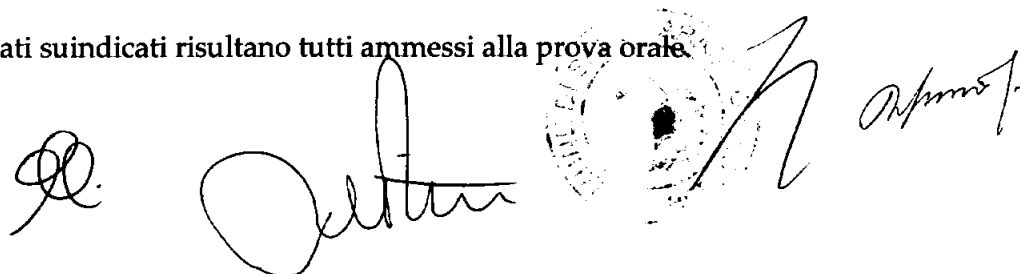
Il Presidente della Commissione appone un numero progressivo sulle buste grandi. A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, appone il medesimo numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; quindi si procede a dare lettura degli elaborati stessi.

Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore.

Di seguito si riporta l'esito delle votazioni conseguite dai singoli candidati, in ordine di correzione (e relativa valutazione) con abbinamento alla relativa anagrafica:

Nr.	Cognome e nome	Valutazione
1	Ghidini Mariaelisabetta	8,25/10
2	Zappella Alfredo	7/10
3	Alberti Laura	7,75/10
4	Bonardi Cristina	7/10

I candidati suindicati risultano tutti ammessi alla prova orale.



Dell'esito si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata.

La Commissione consegna, pertanto, al Segretario tutti gli atti del concorso affinché li custodisca.

La seduta termina alle ore 19.20 circa.

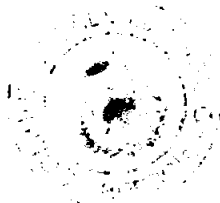
Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
dott. Luigi Fadda

Il Componente Esperto
dott.ssa Mariateresa Porteri

Il Componente Esperto
Ing. Ugo Messali

Il Segretario Verbalizzante
Miriam Mazzucchelli



Comune di Sale arasino

Concorso per 1 posto a tempo pieno e indeterminato Istruttore direttio TECNICO D1.

PROSPETTO PRESENZA PROVA SCRITTA 24 MARZO 2023 ORE 14,00

Fogu

Cognome e nome	documento di riconoscimento	FIRMA
1 Alberti Laura	C.I. AS 8050 1Q1 Annoque 9/7/2012	Laura Alberti
2 Bonardi Cristina	C.I. AUG887862 18es 6/1/2014	Bonardi Cristina
3 Ghidini Mariaelisabetta	C.I. CA 6236179 A 2682021	Mariael Ghidini
4 Realmuto Enza Luisa		
5 Stefanini Pierantonio		
6 Zappella Alfredo	AX 6123366 TUESDAY 8 19/7/2016	Alfredo Zappella