



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. **0364/883011** - Fax: **0364/8830240**

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, comma 2 Bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 Funzionario - Assistente Sociale – in base alle nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, da assegnare all'area socio-assistenziale scolastica

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 15.03.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Semplificazione" (PIAO) 2023--2025;
- della propria determinazione n. 7 del 07.04.2023;

**Visto** l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pisogne indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti:

n. 1 Funzionario - Assistente Sociale – in base alle nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, da assegnare all'area socio-assistenziale scolastica,

### REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrati nella categoria giuridica D in profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. essere in possesso di laurea triennale in Servizio Sociale
3. essere in possesso della patente di guida B;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

5. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDÌ 8 MAGGIO 2023**

Esclusivamente mediante invio istanza on-line tramite lo sportello telematico polifunzionale raggiungibile al link

[https://sportellotelematico.comune.pisogne.bs.it/action:s\\_italia:passaggio.diretto.personale:pubbliche.amministrazioni](https://sportellotelematico.comune.pisogne.bs.it/action:s_italia:passaggio.diretto.personale:pubbliche.amministrazioni)

si prega di **specificare nelle note il posto al quale la candidatura si riferisce**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- copia del documento di identità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.**

**Il colloquio si svolgerà il giorno martedì 16 maggio 2023 a partire dalle ore 8.30. l'orario esatto di convocazione verrà successivamente comunicato direttamente ai partecipanti.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

**Si precisa che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza o alla dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165).**

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Pisogne. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni anche per la copertura di posti in aree organizzative diverse o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria delle domande di partecipazione è svolta dall'ufficio segreteria, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal segretario comunale unitamente al responsabile dell'area interessata a seguito di apposito colloquio.

La valutazione dei candidati avverrà secondo i criteri qui di seguito elencati:

- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire: *punti 10*
- colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire: *punti 10*

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

## **CLAUSOLE GENERALI**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA ALL'UTENZA (Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Pisogne – Viale Vallecamonica n. 2 – tel. 0364883011 - fax 03648830240.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati la Comunità Montana del Sebino Bresciano nella persona dell'Avv. Daniela Redolfi, che si può contattare alla casella di posta elettronica [rpd@comune.pisogne.bs.it](mailto:rpd@comune.pisogne.bs.it).

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per un anno dalla presentazione della domanda. Si precisa che i dati personali registrati nel registro di protocollo del Comune (cognome, nome, residenza, contatti) sono conservati illimitatamente. Destinatari dei dati: I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I terzi che effettuano trattamenti su dati personali per conto del Comune (es: concessionari per la riscossione) sono responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della Protezione dati (RDP/DPO) all'indirizzo mail [rpd@comune.pisogne.bs.it](mailto:rpd@comune.pisogne.bs.it). L'interessato ha, infine, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Panada, responsabile dell'area amministrativa, contattabile al numero 0364 8830205 e-mail [elena.panada@comune.pisogne.bs.it](mailto:elena.panada@comune.pisogne.bs.it)

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Pisogne e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, voce Concorsi; copia cartacea potrà essere ritirata presso l'ufficio protocollo del Comune di Pisogne negli orari di apertura al pubblico sopra indicati.

Pisogne, 07.04.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Laura Cortesi**