

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 312 del 12/04/2023

OGGETTO: Affidamento del servizio di elaborazione grafica e stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023 ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ssmii: aggiudicazione mediante piattaforma Sintel.

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.826 DEL 22.12.2022**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- è pervenuta una richiesta da parte dell'Ufficio Aggiornamento e Formazione per la stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023;
- anche l'Ufficio Comunicazione aziendale ha la necessità di stipulare un contratto per la stampa di manifesti e materiale vario per l'anno 2023;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con DGR XI/6387 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Socio-sanitario Regionale per l'esercizio 2022 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 16 i criteri adottati negli esercizi precedenti: obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e divieto di attivazione di procedure di acquisto aggregate con altre ASST ed in subordine autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;
- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

VERIFICATO che:

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi, e nella convenzione Aria attiva non sono ricomprese queste tipologie di stampe;
- tale fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL n.66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

DATO ATTO che sia per l'Ufficio Aggiornamento e Formazione, sia per l'Ufficio Comunicazione i fondi necessari per procedere all'affidamento di tale servizio per l'anno 2023 sono già disponibili (dec. 108/2023 e dec.193/2023);

DATO ATTO che l'art.15 co.13 lett.d) della L.135/12 e smi dispone l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per gli affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;

VISTE le richieste di offerta informali inviate via mail alla Tipografia Camuna e alla Tipografia Brenese;

RITENUTO di procedere mediante RDO su piattaforma Sintel invitando a formalizzare offerta la Tipografia Brenese, che ha proposto i prezzi migliori;

DATO ATTO che:

- per l'esercizio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento non risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2022 per quanto riguarda l'Ufficio Comunicazione, ma risulta superiore per quanto riguarda l'Ufficio Aggiornamento e Formazione in quanto nel corso del 2022 sono stati organizzati solamente 2 convegni contro i 10 previsti per quest'anno;
- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

ATTESO che il Responsabile della struttura competente all'acquisto monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;



ACQUISITA l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di aggiudicare, mediante piattaforma SinTel, l'affidamento del servizio di elaborazione grafica e di stampa di manifesti e pieghevoli per convegni/eventi aziendali per il 2023, necessari all'Ufficio Aggiornamento e Formazione e all'Ufficio Comunicazione, alla Tipografia Brenese per l'anno 2023, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui all'offerta e al "Documento d'offerta", che, allegati, diventano parte integrante del presente atto;

2 - che il costo del presente atto è pari ad € 5.562,00 (IVA compresa al 22%);

3 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 ed ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente Amministrativo SC Gestione acquisti (provveditorato-economato);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DI MANIFESTI E PIEGHEVOLI PER CONVEGNI AZIENDALI PER L'ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART.1 CO.2 LETTERA A) DEL DL N.76/2020 E SSMMII: AGGIUDICAZIONE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 11/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 5.562,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2023	4003000400 CANCELLERIA E STAMPATI	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 2.562,00	€ 0,00	€ 2.562,00	Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice 4508000309 mediante riduzione del budget assunto con decreto n.108/2023.
2023	4003000400 CANCELLERIA E STAMPATI	5020200 Ufficio Comunicazione	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.000,00	Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. 193/2023.
	TOTALE		€ 4.062,00	€ 1.500,00	€ 5.562,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 11.04.2023

IL DIRETTORE DELLA SC
Bilancio, programmazione finanziaria
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

di Giudici Alessandro

Via Martiri della Libertà, 80/82

25043 **BRENO** BS

Telefono +39.0364.22165

Telefax +39.0364.326350

www.tipografiabrenese.com

info@tipografiabrenese.com

tipografiabrenese@pcert.postecert.it

Codice destinatario: **M5UXCR1**

C.F. GDC LSN 79C21 B1490

P.IVA 03276110982

R.E.A. 520479

IBAN IT 57T 05387 54160 000042830353

DESTINATARIO

ASST DELLA VALCAMONICA

Via Nissolina - N. 2

25043 Breno (BS)

P.Iva 03775830981

LUOGO DI DESTINAZIONE

ASST DELLA VALCAMONICA

Via Nissolina - N. 2

25043 Breno (BS)

PREVENTIVO N. 209

DATA

29/03/2023

	Descrizione	Um	Q.tà	Prezzo	Sconto	Importo	IVA
	SCISSIONE DEI PAGAMENTI ART. 17 - TER DEL DPR N. 633/1972						
	ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA:						
N. 100	PIEGHEVOLI 3 ANTE CARTA PATINATA OPACA 170 STAMPA 4+4 COLORI F.TO CHIUSO 10 X 21 cm		10	€ 95,00		€ 950,00	22s
N. 50	PIEGHEVOLI 2 ANTE CARTA PATINATA OPACA 170 STAMPA 4+4 COLORI F.TO CHIUSO 15 X 21 cm		10	€ 60,00		€ 600,00	22s
N. 11	MANIFESTI 50 X 70 STAMPA 4+0 COLORI		10	€ 30,00		€ 300,00	22s
N. 5	MANIFESTI 70 X 100 STAMPA 4+0 COLORI		10	€ 25,00		€ 250,00	22s

Documento d'offerta

Affidamento del servizio di elaborazione grafica e stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ss.mm.ii.

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1
Sublotti dell'offerta	2

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Affidamento del servizio di elaborazione grafica e stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ss.mm.ii.
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	167644938
<i>Codice Gara</i>	714_2023_072

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	TIPOGRAFIA BRENESE
------------------------	--------------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	“Documentazione amministrativa” (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Si chiede di inserire: • la Dichiarazione Sostitutiva MAGRM 031, corredata da documento d'identità. La dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmata digitalmente; • il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Dichiarazione sostitutiva.pdf.p7m Dimensioni: 643 KB

Firmatari: GIUDICI ALESSANDRO

Hash(MD5-Base64): KXjQ1bFlhWwt390JEfGvvQ==

Hash(SHA-1-Hex):
cb0c9b7028d8311f8e17ab99b110cd0b972edf04

Hash(SHA-256-Hex): 37ac5bee26cbadb967621cb0405cd70-
5c42c6ffaadd64ed89fae7e545b10eb79

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

<i>Base dell'asta</i>	2.099,99200 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	12
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	5.100,00000 EUR
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	8

Sublotti dell'offerta

Sublotto PIEGHEVOLI 3 ANTE CARTA PATINATA OPACA 170
STAMPA 4+4 COLORI F.TO CHIUSO 10X21 cm

Offerta economica (in cifre) 0,95 EUR

Unità di misura

Sublotto PIEGHEVOLI A 2 ANTE CARTA PATINATA OPACA 170
STAMPA 4+4 COLORI F.TO CHIUSO 15X21 cm

Offerta economica (in cifre) 1,2 EUR

Unità di misura

Sublotto MANIFESTI 50X70 STAMPA 4+0 COLORI

Offerta economica (in cifre) 2,7272 EUR

Unità di misura

Sublotto MANIFESTI 70X100 STAMPA 4+0 COLORI

Offerta economica (in cifre) 5 EUR

Unità di misura