

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 312 del 12/04/2023**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di elaborazione grafica e stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023 ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ssmii: aggiudicazione mediante piattaforma Sintel.

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.826 DEL 22.12.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- è pervenuta una richiesta da parte dell'Ufficio Aggiornamento e Formazione per la stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023;
- anche l'Ufficio Comunicazione aziendale ha la necessità di stipulare un contratto per la stampa di manifesti e materiale vario per l'anno 2023;

### **DATO ATTO** che:

- Regione Lombardia con DGR XI/6387 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Socio-sanitario Regionale per l'esercizio 2022 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 16 i criteri adottati negli esercizi precedenti: obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e divieto di attivazione di procedure di acquisto aggregate con altre ASST ed in subordine autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;
- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

### **VERIFICATO** che:

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi, e nella convenzione Aria attiva non sono ricomprese queste tipologie di stampe;
- tale fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL n.66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

**DATO ATTO** che sia per l'Ufficio Aggiornamento e Formazione, sia per l'Ufficio Comunicazione i fondi necessari per procedere all'affidamento di tale servizio per l'anno 2023 sono già disponibili (dec. 108/2023 e dec.193/2023);

**DATO ATTO** che l'art.15 co.13 lett.d) della L.135/12 e smi dispone l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per gli affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;

**VISTE** le richieste di offerta informali inviate via mail alla Tipografia Camuna e alla Tipografia Brenese;

**RITENUTO** di procedere mediante RDO su piattaforma Sintel invitando a formalizzare offerta la Tipografia Brenese, che ha proposto i prezzi migliori;

### **DATO ATTO** che:

- per l'esercizio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento non risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2022 per quanto riguarda l'Ufficio Comunicazione, ma risulta superiore per quanto riguarda l'Ufficio Aggiornamento e Formazione in quanto nel corso del 2022 sono stati organizzati solamente 2 convegni contro i 10 previsti per quest'anno;
- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

**ATTESO** che il Responsabile della struttura competente all'acquisto monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;



**ACQUISITA** l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023;

## **D E T E R M I N A**

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di aggiudicare, mediante piattaforma SinTel, l'affidamento del servizio di elaborazione grafica e di stampa di manifesti e pieghevoli per convegni/eventi aziendali per il 2023, necessari all'Ufficio Aggiornamento e Formazione e all'Ufficio Comunicazione, alla Tipografia Brenese per l'anno 2023, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui all'offerta e al "Documento d'offerta", che, allegati, diventano parte integrante del presente atto;

2 - che il costo del presente atto è pari ad € 5.562,00 (IVA compresa al 22%);

3 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 ed ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente Amministrativo SC Gestione acquisti (provveditorato-economato);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
IL DIRIGENTE  
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DI MANIFESTI E PIEGHEVOLI PER CONVEGNI AZIENDALI PER L'ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART.1 CO.2 LETTERA A) DEL DL N.76/2020 E SSMMII: AGGIUDICAZIONE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 11/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 5.562,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (anno corrente)**

| Competenza | Conto economico                      | Centro di costo                          | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale            | Annotazioni   |
|------------|--------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 2023       | 4003000400<br>CANCELLERIA E STAMPATI | 5020600<br>Aggiornamento e<br>Formazione | € 2.562,00         | € 0,00                | € 2.562,00        | Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice 4508000309 mediante riduzione del budget assunto con decreto n.108/2023. |
| 2023       | 4003000400<br>CANCELLERIA E STAMPATI | 5020200<br>Ufficio<br>Comunicazione      | € 1.500,00         | € 1.500,00            | € 3.000,00        | Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. 193/2023.  |
|            | <b>TOTALE</b>                        |  | <b>€ 4.062,00</b>  | <b>€ 1.500,00</b>     | <b>€ 5.562,00</b> |   |

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 11.04.2023

**IL DIRETTORE DELLA SC**  
**Bilancio, programmazione finanziaria**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

di Giudici Alessandro

Via Martiri della Libertà, 80/82

25043 **BRENO** BS

Telefono +39.0364.22165

Telefax +39.0364.326350

www.tipografiabrenese.com

info@tipografiabrenese.com

tipografiabrenese@pcert.postecert.it

Codice destinatario: **M5UXCR1**

C.F. GDC LSN 79C21 B1490

P.IVA 03276110982

R.E.A. 520479

IBAN IT 57T 05387 54160 000042830353

## DESTINATARIO

ASST DELLA VALCAMONICA

Via Nissolina - N. 2

25043 Breno (BS)

P.Iva 03775830981

## LUOGO DI DESTINAZIONE

ASST DELLA VALCAMONICA

Via Nissolina - N. 2

25043 Breno (BS)

**PREVENTIVO N. 209**

DATA

29/03/2023

|        | Descrizione  | Um | Q.tà | Prezzo  | Sconto | Importo  | IVA |
|--------|--|----|------|---------|--------|----------|-----|
|        | SCISSIONE DEI PAGAMENTI ART. 17 - TER<br>DEL DPR N. 633/1972                                 |    |      |         |        |          |     |
|        | ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA:   |    |      |         |        |          |     |
| N. 100 | PIEGHEVOLI 3 ANTE<br>CARTA PATINATA OPACA 170<br>STAMPA 4+4 COLORI<br>F.TO CHIUSO 10 X 21 cm |    | 10   | € 95,00 |        | € 950,00 | 22s |
| N. 50  | PIEGHEVOLI 2 ANTE<br>CARTA PATINATA OPACA 170<br>STAMPA 4+4 COLORI<br>F.TO CHIUSO 15 X 21 cm |    | 10   | € 60,00 |        | € 600,00 | 22s |
| N. 11  | MANIFESTI 50 X 70<br>STAMPA 4+0 COLORI   |    | 10   | € 30,00 |        | € 300,00 | 22s |
| N. 5   | MANIFESTI 70 X 100<br>STAMPA 4+0 COLORI  |    | 10   | € 25,00 |        | € 250,00 | 22s |

---

# Documento d'offerta

Affidamento del servizio di elaborazione grafica e stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ss.mm.ii.

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| Informazioni sull'affidamento diretto ..... | 1 |
| Informazioni sul fornitore .....            | 1 |
| Offerta .....                               | 1 |
| Sublotti dell'offerta .....                 | 2 |

## Informazioni sull'affidamento diretto

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>Nome della procedura</i>           | Affidamento del servizio di elaborazione grafica e stampa di manifesti e pieghevoli per convegni aziendali per l'anno 2023, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020 e ss.mm.ii. |
| <i>Nome Ente</i>                      | ASST DELLA VALCAMONICA   |
| <i>Identificativo della procedura</i> | 167644938  |
| <i>Codice Gara</i>                    | 714_2023_072   |

## Informazioni sul fornitore

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| <i>Ragione Sociale</i> | TIPOGRAFIA BRENESE |
|------------------------|--------------------|

## Offerta

|  |   |
|--|---|
| <i>Nome requisito:</i>                       | Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)   |
| <i>Descrizione requisito:</i>                | Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.   |
| <i>Risposta:</i>                             | Dichiaro di accettare termini e condizioni  |
| <i>Nome requisito:</i>                       | “Documentazione amministrativa” (Parametro Amministrativo)  |
| <i>Descrizione requisito:</i>                | Si chiede di inserire: • la Dichiarazione Sostitutiva MAGRM 031, corredata da documento d'identità. La dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmata digitalmente; • il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente. |
| <i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i> | Dichiarazione sostitutiva.pdf.p7m<br><br>Dimensioni: 643 KB   |

Firmatari: GIUDICI ALESSANDRO

Hash(MD5-Base64): KXjQ1bFlhWwt390JEfGvvQ==

Hash(SHA-1-Hex):  
cb0c9b7028d8311f8e17ab99b110cd0b972edf04

Hash(SHA-256-Hex): 37ac5bee26cbadb967621cb0405cd70-  
5c42c6ffaadd64ed89fae7e545b10eb79

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| <i>Base dell'asta</i>                | 2.099,99200 EUR |
| <i>Opzione proroga (mesi)</i>        | -               |
| <i>Opzione rinnovo (mesi)</i>        | 12              |
| <i>Opzione rinnovo (importo)</i>     | 5.100,00000 EUR |
| <i>Modalità di acquisizione</i>      | Acquisto        |
| <i>Mesi modalità di acquisizione</i> | 8               |

## Sublotti dell'offerta

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <i>Sublotto</i>                     | PIEGHEVOLI 3 ANTE CARTA PATINATA OPACA 170<br>STAMPA 4+4 COLORI F.TO CHIUSO 10X21 cm   |
| <i>Offerta economica (in cifre)</i> | 0,95 EUR   |
| <i>Unità di misura</i>              |  |
| <i>Sublotto</i>                     | PIEGHEVOLI A 2 ANTE CARTA PATINATA OPACA 170<br>STAMPA 4+4 COLORI F.TO CHIUSO 15X21 cm |
| <i>Offerta economica (in cifre)</i> | 1,2 EUR  |
| <i>Unità di misura</i>              |  |
| <i>Sublotto</i>                     | MANIFESTI 50X70 STAMPA 4+0 COLORI  |
| <i>Offerta economica (in cifre)</i> | 2,7272 EUR   |
| <i>Unità di misura</i>              |  |
| <i>Sublotto</i>                     | MANIFESTI 70X100 STAMPA 4+0 COLORI   |
| <i>Offerta economica (in cifre)</i> | 5 EUR  |
| <i>Unità di misura</i>              |  |