



**COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA**  
**CONSORZIO COMUNI B.I.M. DI VALLE CAMONICA**  
**(Provincia di Brescia)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025**

Articolo 10, comma1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

## **Indice**

1. Presentazione del piano	
2. Identità	
2.1 Chi Siamo	pag 5
2.2 come operiamo	pag 6
2.3 principi e valori	pag 7
2.4 l'amministrazione in cifre	pag 7
2.5 l'organigramma	pag 9
3. Il Contesto	
3.1 La Comunità Montana in Cifre	pag 10
3.2 Stato di salute finanziaria	pag 12
3.3 Stato di salute organizzativa	pag 13
3.4 Stato di salute delle relazioni	pag 14
4. Processo di redazione del piano della Performance .....	pag 24
5. Programmi e indicatori	pag 25

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano della Performance è stato predisposto in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 27.102009, n. 150 e con riferimento alle linee guida per la sua redazione. Il c.d. decreto Brunetta ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale,
- La relazione della performance.

In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale, *"da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della performance della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica si compone dei seguenti documenti:

➤ Documento Unico di Programmazione (DUP)

Documento strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023/2025 che delinea gli obiettivi dell'amministrazione declinandoli in programmi e progetti.

➤ Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

➤ Mappa Strategica (Mappa) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati per Missioni/Programmi/Titolo/Macroaggregati e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

## **2. IDENTITA'**

### **2.1.) Chi siamo**

La Valle Camonica comprende il territorio che si estende dal lago d'Iseo fino ai valichi dell'Aprica e del Tonale ed esprime la massima dimensione della sua montagna nell'imponente massiccio dell'Adamello. La storia delle sue popolazioni si sviluppa attraverso la civiltà preistorica dei Camuni, che rimane indelebilmente impressa nell'immenso libro di pietra delle Incisioni Rupestri; si è arricchita dei valori diffusi dalla civiltà romana, sublimati dall'apporto di quelli etici e morali del pensiero e dell'azione del cristianesimo, ed è segnata dal sacrificio dei suoi abitanti che contribuirono all'unificazione nazionale durante la Grande Guerra (1915-1918) ed alla lotta di liberazione per l'affermazione dei principi democratici sui quali si fonda la Costituzione della Repubblica Italiana. La Comunità Montana di Valle Camonica - con decreto del Presidente della Giunta regionale 26.06.2009 n. 6491- è costituita tra i comuni di: Angolo Terme, Artogne, Berzo Demo, Berzo Inferiore, Bienno, Borno, Braone, Breno, Capo di Ponte, Cedegolo, Cerveno, Ceto, Cevo, Cimbergo, Cividate Camuno, Corteno Golgi, Darfo Boario Terme, Edolo, Esine, Gianico, Incudine, Losine, Lozio, Malegno, Malonno, Monno, Niardo, Ono San Pietro, Ossimo, Paisco Loveno, Paspardo, Pian Camuno, Piancogno, Ponte di Legno, Saviore dell'Adamello, Sellero, Sonico, Temù, Vezza d'Oglio, Vione, componenti la zona omogenea n. 5 di cui all'rt, 2 della L.R. 19/08.

La Comunità Montana di Valle Camonica e il Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica hanno autonomia statutaria ed hanno sede nel comune di Breno, in Piazza F. Tassara n. 3; in aderenza ai principi dello Statuto d'Autonomia della Lombardia, che riconosce la specificità del territorio montano, la Comunità Montana di Valle Camonica ha per fine essenziale la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane e la promozione dell'esercizio associato delle funzioni comunali.

La Comunità Montana si prefigge gli scopi indicati nelle leggi istitutive e, in particolare:

- a) costituisce punto di coordinamento e di supporto, per l'esercizio di una pluralità di funzioni e di servizi, all'attività amministrativa dei Comuni associati;
- b) promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- c) fornisce alla popolazione – riconoscendo il servizio che essa svolge a presidio del territorio – gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio che possono derivare dall'ambiente montano e ad impedire lo spopolamento del territorio ed i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono;

- d) predisporre, attuare e partecipare a programmi ed iniziative intesi a difendere il suolo, a proteggere la natura, a dotare il territorio di infrastrutture, di servizi sociali, atti a consentire migliori condizioni di vita ed a promuovere la crescita culturale e sociale della popolazione;
- e) individuare ed incentivare le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sostenere, sviluppare ed ammodernare l'agricoltura del suo territorio;
- f) operare nei settori artigianale, commerciale, turistico ed industriale, per il superamento degli squilibri esistenti;
- g) tutelare il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale, promuovendo anche il censimento del patrimonio edilizio dei nuclei di più antica formazione; favorisce inoltre l'istruzione e lo sviluppo culturale della popolazione;
- h) promuove iniziative di Protezione Civile in accordo con i Comuni;
- i) promuove, attraverso le forme più appropriate, lo studio, la conoscenza, l'approfondimento delle problematiche generali e specifiche del territorio ed elabora idee, proposte, linee di soluzione.

La Comunità Montana nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi, sollecita e ricerca la partecipazione dei Comuni, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti sul territorio.

Il Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica ha lo scopo di amministrare il patrimonio e il fondo comune, da impiegarsi esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni residenti nel territorio bresciano del BIM dell'Oglio con particolare riguardo alle zone più depresse. Con Convenzione in data 30.04.2012 è stata approvata la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica.

## **2.2 Come operiamo**

La Comunità Montana, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Assemblea e Giunta Esecutiva) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (Segretario/direttore generale, dirigenti e responsabili di area, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici dell’Ente operano sulla base dell’individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l’economicità.

Il Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica, nell’ambito delle norme, dello statuto e dei regolamenti annovera fra i suoi organi l’Assemblea, il Presidente dell’Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

### 2.3 Principi e valori

L’azione degli Enti ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresentano puntando all’eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l’imparzialità e il buon andamento nell’esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che li ispirano sono:

- integrità morale,
- trasparenza e partecipazione,
- orientamento all’utenza,
- valorizzazione delle risorse interne,
- orientamento ai risultati,
- innovazione,
- ottimizzazione delle risorse.

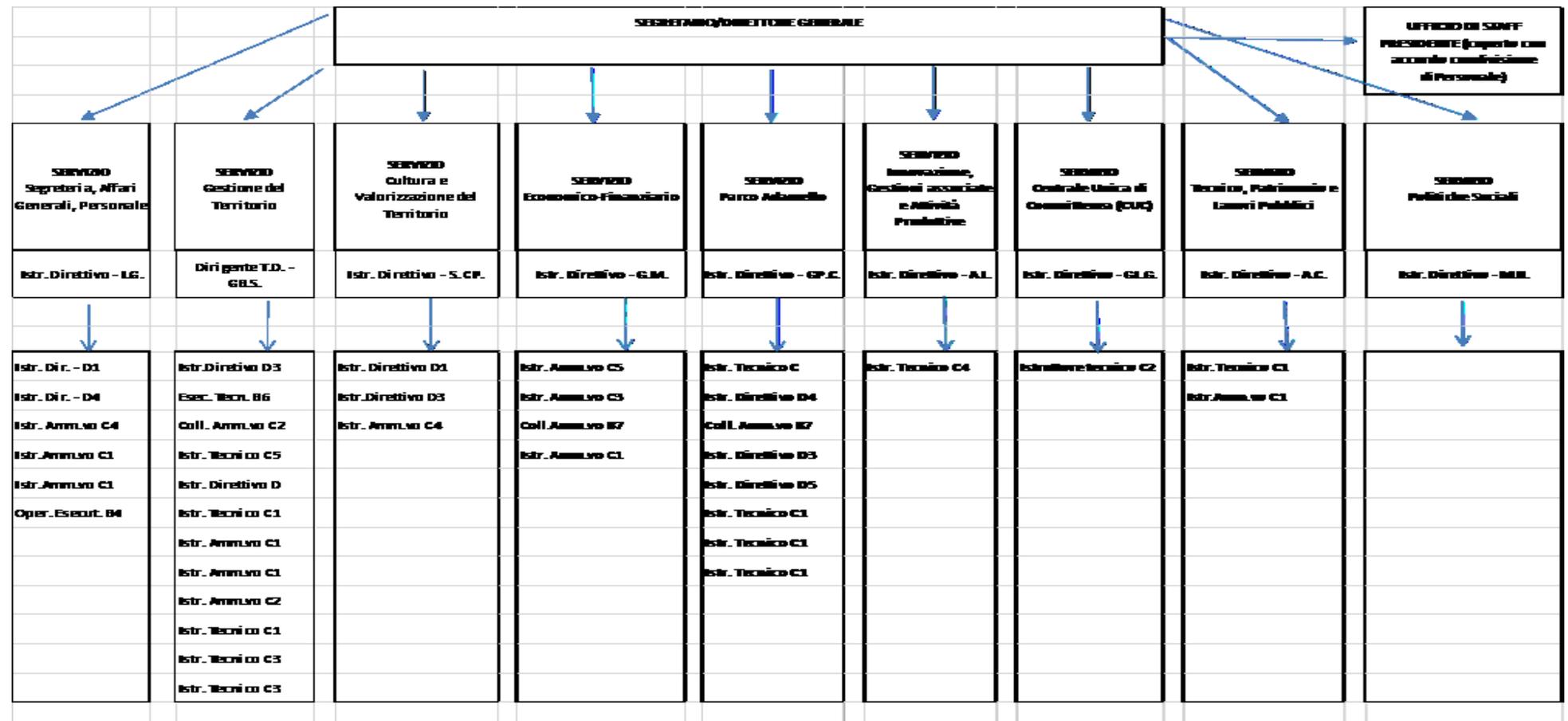
### 2.4 L’amministrazione in cifre

Comunità Montana di Valle Camonica	Consorzio BIM di Valle Camonica	
Presidente della Giunta Esecutiva	Presidente del Consiglio di Amministrazione	Eletto dall’Assemblea
Giunta Esecutiva (i cui membri assumono il nome di Assessori)		Composta da n. 7 membri eletti dall’Assemblea (compreso il Presidente)
	Consiglio di Amministrazione (i cui membri assumono il nome di Consiglieri)	Composta da n. 3 membri eletti dall’Assemblea (compreso il Presidente)

Assemblea (i cui membri assumono il nome di Consiglieri)		Composta dai sindaci dei Comuni che fanno parte della Comunità Montana o da loro delegati scelti dai Sindaci tra gli Assessori e i Consiglieri di maggioranza dei rispettivi Comuni
	Assemblea (i cui membri assumono il nome di Delegati)	Composta dai rappresentanti dei Comuni, in misura di un rappresentante per ogni Comune effettivo e un supplente.
Mandato		Stessa durata prevista per le Amministrazioni Comunali
Segretario/Direttore Generale		Nominato dal Presidente, previo parere della Giunta Esecutiva
	Segretario	Nominato dal Presidente
Servizi Comunità Montana e BIM		9
Dirigenti		2 (Segretario + art. 110 c.1)
Responsabili di Posizioni Organizzative		9
Dipendenti Comunità Montana e BIM		36 (comprese le assunzioni programmate)

## 2.5 Organigramma (Situazione al 01.01.2023)

In data 30.04.2012 tra la Comunità Montana di Valle Camonica ed il Consorzio dei Comuni BIM di Valle Camonica è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata di funzioni e servizi. Il presente organigramma rispecchia l'organizzazione definita dalla convenzione.



### 3. IL CONTESTO – l'Equilibrio della gestione

Nelle pagine che seguono vengono esposti i dati più significativi, rappresentativi dell'ente sotto l'aspetto territoriale, demografico, delle strutture presenti sul territorio, organizzativo, elementi che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell'Amministrazione. Vengono, inoltre, presentate alcune informazioni di carattere finanziario, organizzativo e sui rapporti con i cittadini, che consentono di delineare lo stato di salute dell'ente in questi ambiti e il contesto nel quale opera l'Amministrazione.

#### 3.1 La Comunità Montana e il BIM in cifre

territorio		
	Superficie	127.251 ettari
Aree Protette (circa 55% del territorio camuno)		
	Parco Regionale dell'Adamello	50.935 ettari
	Parco Nazionale dello Stelvio (in territorio camuno)	10.250 ettari
	Riserva Naturale Reg.le Valli Sant'Antonio	4.168 ettari
	PLIS del Lago Moro	426.59 ettari
	Riserva Reg.le Incisioni Rupestri Ceto/Cimbergo/Paspardo	299 ettari
	PLIS Barberino	118.46 ettari
	Foresta Val Grigna (in territorio camuno)	2.158 ettari
	Foreste Legnoli (Ono San Pietro)	347,55 ettari
	Boschi del Giovetto di Paline (in territorio camuno)	296 ettari
	Foresta della Val di Scalve (Angolo Terme)	671 ettari
	Corridoio ecologico del fiume Oglio	n.d.
popolazione		
	Abitanti (al 31/12/2022)	CMVC: 90.360    BIM: 111.616
Sedi istituzionali dell'Ente		1
N. società partecipate (31.12.2022)		CMVC:17    BIM: 13
Sito istituzionale	Comunità Montana di Vallecamonica	<a href="http://www.cmvallecamonica.bs.it">www.cmvallecamonica.bs.it</a>
	BIM di Valle Camonica	<a href="http://www.bimvallecamonica.bs.it">www.bimvallecamonica.bs.it</a>

La struttura organizzativa non solo svolge l'attività di ufficio ma si occupa di aspetti tecnici che attengono, tra l'altro, alle finalità di Conservazione della Biodiversità e di Tutela del Territorio; L'Ente svolge attività di sensibilizzazione ed educazione con intensa Comunicazione verso l'Esterno. Gli uffici svolgono compiti distinti ma, dal punto di vista dei procedimenti, non sono ovviamente disgiunte poiché le fasi operative si intersecano in continuo e necessitano della cooperazione tra più uffici. Il Segretario/Direttore Generale svolge un ruolo di coordinamento. Tutta l'attività dell'organizzazione è integrata per conseguire i risultati attesi.

La dimensione dell'attività esecutiva ordinaria può essere stimata con riferimento alla media annuale di documenti/atti prodotti da tutta l'organizzazione nell'ultimo anno:

	CMVC	BIM	
Numeri protocollo	13.751	1.602	In entrata e uscita
Numero atti pubblicati albo pretorio	1.046	229	
Provvedimenti Segretario/Direttore e Responsabili dei servizi	640	108	Impegni di spesa, provvedimenti di liquidazione, approvazione di progetti, determinazioni
Spese Economali	75	/	Pagamenti di piccole spese (n. Buoni emessi)
Autorizzazioni taglio bosco	1.030	/	Tagli della vegetazione (sia Parco che fuori Parco)
Autorizzazioni paesaggistiche (procedura ordinaria e Conferenza dei Servizi Autorizzazioni vincolo idrogeologico Autorizzazioni trasformazione del bosco	575	/	Istruttoria di pareri e rilascio di nulla osta positivi, negativi, o parzialmente positivi ai richiedenti che necessitano di attuare specifici interventi sia nel Parco che fuori parco
Sanzioni amministrative	93	/	Istruttoria
Visite di utenti sul sito	100.304	17.070	Dato rilevato da report del servizio assistenza/trasparenza
Incontri, Eventi, Manifestazioni	44	4	Eventi patrocinati

Sulla home-page di entrambi i siti vi è la sezione dedicata agli adempimenti relativi all'Amministrazione Trasparente che è regolarmente aggiornata con i dati previsti dalle norme. Tra questi è già funzionante la lista dei beneficiari degli impegni di spesa dell'ente, secondo la normativa vigente. Dalla home-page del sito istituzionale si accede con facilità ai contenuti che riguardano l'Ente. Nel campo Albo Pretorio sono inserite le delibere dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione e le determinazioni. Gli atti sono contraddistinti dalla loro

numerazione e i documenti sono forniti come allegati in formato pdf che si aprono cliccando sull'icona. La documentazione on-line viene periodicamente aggiornata.

L'**equilibrio della gestione** è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria,
- salute organizzativa,
- salute delle relazioni.

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle tabelle sotto riportate.

3.2 Stato di salute finanziaria		COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA		CONSORZIO BIM	
		2022	TARGET	2022	TARGET
<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>					
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concemente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	41,10%	10-50%	11,93%	10-50%
<b>Entrate correnti</b>					
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	83,59%	80-100%	103,19%	80-100%
<b>Spese di personale</b>					
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concemente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concemente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concemente il Macroaggregato 1.1)	29,36%	0-35%	4,64%	0-35%
<b>Interessi passivi</b>					
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,64%	0-10%	1,84%	0-10%
<b>Investimenti</b>					
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	11,40%	maggiore del 10%	10,47%	maggiore del 10%
<b>Analisi dei residui</b>					
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	58,71%	minore dell'80%	38,64%	minore dell'80%
Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	82,28%	minore dell'80%	22,06%	minore dell'80%
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	29,81%	minore dell'80%	91,04%	minore dell'80%
Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	61,87%	minore dell'80%	24,42%	minore dell'80%
<b>Smaltimento debiti</b>					
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	giorni - 10,10	giorni inferiore a 30	giorni - 8,61	giorni inferiore a 30
<b>Debiti finanziari</b>					
Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	16,81%	0-30%	8,34%	0-30%

### 3.3 Stato di salute organizzativa

Modello	Indicatore	Formula	COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA			CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA		
			2021	2022	variazione	2021	2022	variazione
	Responsabilizzazione personale	n. responsabili / tot. Dipendenti (escluso il segretario/direttore)	22,22%	19,44%	-2,78	14%	12%	-2,00
	Turn over in entrata	n. nuovi dipendenti / tot. dipendenti	2,78%0	13,89%	+ 11,11	28,57%	12%	-16,57
<b>Capitale umano</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>
	Capacità organizzativa personale	Ore annue di straordinario / tot. dipendenti	3,87%	4,21%	+ 34	3,72%	6,25%	+ 2,53
	Livello di formazione del personale	n. dipendenti laureati / tot. dipendenti	30,55%	33,33%	+2,78	0	12%	+ 12
<b>formazione</b>	<b>indicatore</b>	<b>formula</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>
	Grado di aggiornamento	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / tot. dipendenti	100%	100%	=	72,00%	72,00%	=
	Costo formazione pro capite	Spese di formazione / tot. Dipendenti in servizio	7,64%	7,64%	=	17,14%	17,14%	=
<b>benessere</b>	<b>Indicatore</b>	<b>formula</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>
	Quota salario accessorio per dipendente (no Dirigenti e No Posizioni Organiz.)	Risorse CCDI* / tot. Dipendenti	3.994,22	3.589,82	- 405,02	4.175,51	3.376,48	- 799,03
	Capacità di incentivazione	Risorse variabili CCDI / tot. dipendenti	804,12	715,11	- 89,01	692,03	346,33	- 345,70
<b>160,32</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>
	Responsabili donne	n. donne responsabili / tot. Responsabili	5,56%	14,28%	+ 8,72	100%	100%	=
	Donne a tempo indeterminato	Dipendente donna a tempo indeterminato / tot. Dipendenti a tempo indeterminato	38,88%	41,67%	- 2,79	57,14%	62%	+ 4,86
<b>ICT</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>variazione</b>
	Diffusione posta elettronica	n. indirizzi postazioni / tot. dipendenti	100%	100%	=	100%	100%	=

\*La determinazione e l'utilizzo di queste risorse sono disciplinate dai contratti collettivi nazionali del personale degli enti locali. A titolo esemplificativo, includono le indennità di turno, rischio, maneggio valori, specifiche responsabilità, progressioni orizzontali, compensi per l'attività di progettazione e produttività,

### 3.4 Stato di salute delle relazioni

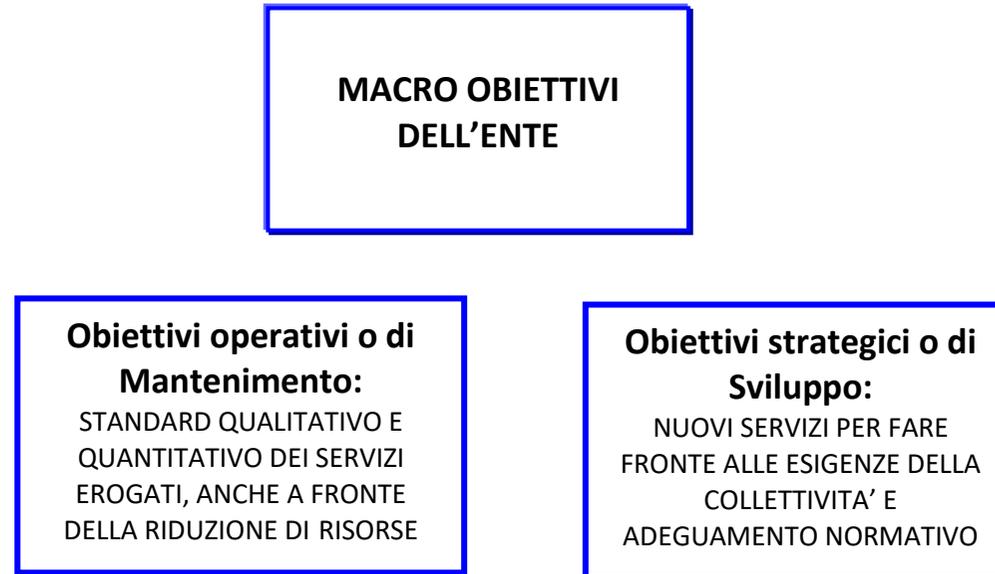
Cittadinanza/Comuni	Indicatore	Formula	COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA			CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA		
			2021	2022	variazione	2021	2022	variazione
	Contenziosi legali	Contenziosi risolti nell'anno / tot. contenziosi	0	0	0	0	0	0
	Contenziose sanzioni amministrative per violazione c.d.s. e regolamenti	N° pratiche di contenziosi istruite	0	1	+ 1			

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

<b>PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		
Grado di attuazione della strategia	56	Obiettivi di sviluppo da Mappa strategica
Carta dei servizi	24	Obiettivi di mantenimento da Mappa strategica
Equilibrio della gestione	20	10 salute finanziaria, 5 salute organizzativa, 5 salute delle relazioni
<b>PERFORMANCE GLOBALE</b>	<b>100</b>	

**Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**



## Obiettivi operativi o di mantenimento

Tutti gli obiettivi sono assegnati ad un responsabile/Posizione Organizzativa.

AREA	UFFICIO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO
Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale	Servizio Segreteria, affari generali e personale	Gestione attività di segreteria e amministrative	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza anticorruzione
	Servizio Personale	Gestione attività Ufficio Personale	Attuazione del piano della performance in applicazione dei principi di cui al D.Lgs 150/2008
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)
			Rispetto degli adempimenti normativi in materia fiscale e previdenziale
			Aggiornamento dei dati richiesti dalle procedure on-line PerlaPA ecc.
Servizio Economico-Finanziario	Servizio finanziario	Gestione servizi area economico finanziaria	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. Gestione del bilancio attenta e nel rispetto delle norme
		Gestione appalti	Gestione amministrativa e contabile degli appalti dell'Ente
		Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici	Settore lavori pubblici	Attuazione programma di valorizzazione strade intercomunali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conclusione interventi annualità 2020;</li> <li>- attuazione e/o conclusione interventi annualità 2021 e 2022;</li> <li>- adeguamento planimetria individuazione tracciati viabilità intercomunale.</li> <li>- programmazione nuove annualità di concerto con i Comuni aderenti interessati;</li> </ul>
		Impianti a fune e di risalita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espletamento delle funzioni tecnico-amministrative relative all'esercizio degli impianti di risalita delle Comunità Montane aderenti al protocollo d'intesa di gestione;</li> <li>- raccolta e invio dati alla Regione Lombardia relativamente al piano di riparto delle somme a sostegno delle funzioni amministrative e di vigilanza trasferite in materia di impianti a fune;</li> <li>- istruttorie per nuovi impianti di risalita comprensorio di Scalve;</li> </ul>
		Piste da sci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascio autorizzazioni per l'apprestamento e l'apertura delle piste da sci;</li> <li>- verifica e validazione comunicazione annuale alla Regione Lombardia relativamente all'organico del servizio soccorso piste e agli infortuni verificatisi sulle piste stesse, aggiornamento dati piste da sci su piattaforma regionale OSM;</li> <li>- procedure per individuazione Aree Sciabili Attrezzate comprensori sciistici;</li> <li>- proposte individuazione aree sciabili comprensori, Baradello, Borno, Gaver.</li> <li>- conclusione iter per proposte individuazione aree sciabili comprensorio Pontedilegno-Tonale;</li> </ul>
	Ufficio tecnico	Attività generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione);</li> <li>- invio dati all'Osservatorio LL.PP. della Regione Lombardia inerenti i contratti in essere;</li> <li>- elaborazione e invio dati raccolti da tutti i Centri di costo degli Enti Comunità Montana e B.I.M. al Ministero Economia e Finanza relativamente alle OO.PP. (BDAP)</li> </ul>
			Gestione manutentiva e delle procedure di valorizzazione (alienazioni, locazioni, comodati):

		Attività generale	<p>immobile sede della CMVC a Breno;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• immobile del BIM di Via Aldo Moro a Breno;</li> <li>• immobile del BIM di piazza Medaglie d'Oro a Darfo B.T.;</li> <li>• immobile del BIM di Via Marconi Edolo;</li> </ul> <p>Supporto alle ulteriori unità organizzative interne all'attività manutentiva degli immobili alle stesse in uso ai fini del proprio istituto.</p> <p>Co-gestione controversie con gli utenti degli immobili di proprietà della CMVC e del BIM (stabili siti a Edolo, Malonno, Capo di Ponte, Darfo B.T.).</p>
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici	Ufficio tecnico	Attività generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione);</li> <li>- invio dati all'Osservatorio LL.PP. della Regione Lombardia inerenti i contratti in essere;</li> <li>- elaborazione e invio dati raccolti da tutti i Centri di costo degli Enti Comunità Montana e B.I.M. al Ministero Economia e Finanza relativamente alle OO.PP. (BDAP)</li> </ul>
C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la Provincia di Brescia)	C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia)	<p>Ferma restando la possibilità di procedere autonomamente per importi sotto le soglie specificate (139.000 servizi e forniture – 150.000 lavori), per importi maggiori i piccoli comuni (non capoluoghi di provincia) procedono:</p> <p>a) Ricorrendo ad una centrale di committenza o soggetto aggregatore qualificato; b) Mediante una Unione di comuni costituita e qualificata come centrale di committenza; c) Ricorrendo ad una S.U.A. costituita presso le provincie, le città metropolitane o enti di area vasta ai sensi della L.n. 56/2014.</p> <p>I dipendenti sono chiamati ad espletare i servizi richiesti dai Comuni e relative procedure di gara alla luce della normativa sulle C.U.C. legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc. ed in particolare:</p> <p>1) Acquisizione di forniture o servizi destinate a stazioni appaltanti (enti aderenti);</p> <p>2) Aggiudicazione di appalti o la conclusione di accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti (enti aderenti).</p> <p>Rilevazione, omogeneizzazione e aggregazione dei fabbisogni annuali di spesa della CUC. Definizione del piano gare, stima delle risorse e delle tempistiche. Progettazione delle singole iniziative di acquisto (inteso lavori, servizi e</p>	<p>Consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione e funzionamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nei termini previsti dall'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni ad esso correlate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consentire ai Comuni associati una migliore programmazione degli acquisti di beni e servizi, nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione;</li> <li>- consentire ai Comuni associati di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni;</li> <li>- produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione di economie di scala e di sinergie tecnico-produttive tra i Comuni associati;</li> <li>- valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze.;</li> </ul>

<p>C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la Provincia di Brescia)</p>		<p>forniture). Costituzione/implementazione della piattaforma informatica dedicata per la gestione di tutte le procedure specifiche di appalto. Acquisizione da ogni singola amm.ne richiedente della determina a contrarre, con gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione, le specifiche tecniche, il progetto. Nominare il R.U.P. per la procedura di gara . Predisporre, approvare e pubblicare gli atti istitutivi della procedura (avvisi di preinformazione, bandi di gara), nonché i disciplinari, le lettere di invito, vigilando sulla puntuale osservazione degli stessi. Predisporre e attuare modelli organizzativi comuni in modo da fluidificare ed efficientare l'azione amministrativa. Adeguare la modulistica da utilizzare nella procedura. Nominare le commissioni di gara, garantendo la rotazione delle presenze in caso di enti aderenti superiori a 3. Verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità finanziaria e tecnico organizzativa, nonché i profili di anomalia dell'offerta. Trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara e la documentazione ai fini delle determinazioni susseguenti. Gestire i contenziosi inerenti la procedura di gara.</p>	
<p>C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la Provincia di Brescia)</p>	<p>C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia mediante distacco del personale assegnato)</p>	<p>ATTIVITÀ GENERALE</p> <p>Gestione rinnovo convenzioni con i Comuni, Unioni e altri soggetti pubblici;</p> <p>ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIE SU RICHIESTA PER GLI ENTI ADERENTI</p> <p>Le centrali di committenza qualificate di cui sopra, inserite nell'elenco a cura dell'agenzia nazionale anti corruzione (ANAC), possono svolgere l'attività di committenza ausiliaria a favore di altri enti. L'attività ausiliaria prevista dal codice consiste nell'offrire supporto alle attività di committenza che può essere nel dare supporto tramite l'utilizzo d'infrastrutture</p>	<p>- rinnovo convenzioni con i Comuni quinquennio 2023/2027; I dipendenti saranno chiamati a perfezionare le procedure propedeutiche alla prosecuzione dello sportello decentrato della CUC Area Vasta Brescia;</p> <p>consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza degli enti aderenti, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalti;</li> <li>2) Preparazione delle procedure di appalti in nome e per conto della S.A. interessata;</li> </ol>

		tecniche, consulenza in merito alle procedure o Preparazione delle procedure di appalti in nome e per conto della S.A. interessata;	
C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia)	C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia)	ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIE SU RICHIESTA PER I SERVIZI INTERNI CMVC E BIM (si veda la descrizione precedente)	consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza dei servizi interni alla CMVC e al BIM, in particolare: 1) Consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalti; 2) Preparazione delle procedure di appalti in nome e per conto della S.A. interessata;
	APPALTI INTERNI	ATTIVITÀ GENERALE DI GESTIONE APPALTI PUBBLICI PER I SERVIZI INTERNI ALLA CMVC E BIM (si veda la descrizione del 1° obiettivo)	ATTIVITA' DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI, LAVORI O FORNITURE: è l'attività svolta su base permanente che riguarda: 1) Acquisizione di forniture o servizi destinate a stazioni appaltanti; 2) Aggiudicazione di appalti o la conclusione di accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti. Ferma restando la possibilità di procedere autonomamente per importi sotto le soglie specificate (139.000 servizi e forniture – 150.000 lavori), per importi maggiori i servizi interni della CMVC e BIM procedono a facoltà ricorrendo alla centrale di committenza.
		La Provincia di Brescia e le Comunità Montane aderenti hanno sviluppato un sistema di Certificazione di Qualità per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", partendo da un modello adottato inizialmente all'interno della Sede Principale (SP) e poi gradualmente esteso alle Sedi Distaccate Territoriali (SDT).	La Provincia di Brescia e le Comunità Montane aderenti garantiscono il mantenimento del sistema di qualità, sia in termini di miglioramento del sistema stesso. Predisposizione degli eventuali atti necessari per mantenere il Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Certificazione TUV Italia srl n. 50 100 14229 – rev. 003
Servizio Gestione del Territorio	Settore Foreste	Cura del territorio montano con particolare riguardo al patrimonio forestale	Gestione efficace ed efficiente del territorio montano
		Raccolta funghi epigei	Ordinaria gestione amministrativa e contabile
	Settore Foreste e Vincoli	Piano d'indirizzo forestale della Comunità Montana del Parco Adamello	Applicazione della normativa
	Settore Bonifica	Attuazione degli interventi	Gestione dei finanziamenti nel rispetto delle procedure previste dalla normativa su lavori pubblici e realizzazione delle opere.
	Settore Agricoltura	Assistenza tecnica	Gestione tecnica-amministrativa progetti e piani di assistenza tecnica territoriale e redazione ed invio bollettino agro-meteorologico settimanale
		Miglioramento qualità e promozione prodotti agricoli	Ordinaria gestione tecnica-amministrativa e contabile
	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione) Completamento rendicontazioni progetti AQST Tre Valli e Valli Prealpine	
Servizio Parco dell'Adamello e Tutela Ambientale	Parco Adamello	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione)
	Settore Aree Protette	Gestione del territorio delle aree protette	Ordinaria gestione amministrativa e contabile e continuo scambio di informazioni con il servizio Bonifica Montana (all'interno dell'Ente) e con i vari centri di ricerca che si occupano dei problemi

			(esterno Ente)
	Settore turismo naturalistico e didattica	Iniziative di animazione e fruizione turistica sul territorio	Mantenimento delle varie attività di animazione (estive e invernali) da parte delle strutture decentrate del Parco Adamello.
		Iniziative di coinvolgimento delle scuole dell'obbligo in attività di animazione e didattica	Mantenimento delle attività consolidate nel tempo (Di Parco in Parco – Programma didattico sistema Parchi, etc.)
	Gev	Servizio di Vigilanza Ecologica	Ordinaria gestione amministrativa e contabile
Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Supporto alle attività culturali sul territorio	Prosecuzione degli interventi ormai consolidati di sostegno alle attività delle varie associazioni culturali sia attraverso erogazione di contributi che attraverso il supporto tecnico
		Gestione dei servizi di Sistema bibliotecario e museale/archivistico	Mantenimento e implementazione dell'attività avviata nella gestione associata dei servizi culturali e nei progetti di qualificazione, con particolare attenzione ai sistemi digitali e più innovativi
		Attività generale	Elaborazione e istruttoria regolamenti per erogazione di contributi e aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge
	Turismo	Attività di organizzazione a supporto delle strategie di promozione	Supportare le organizzazioni di promozione turistica (Consorzi territoriali, Comuni e Pro Loco) nel coordinamento delle iniziative e del sistema informativo nel nuovo contesto organizzativo della destinazione turistica della Valle dei Segni.
	Sport	Promozione della pratica sportiva	Mantenimento dell'attività di relazione con associazioni, soggetti ed operatori sportivi del territorio finalizzata e all'individuazione di forme di supporto alle iniziative Elaborazione di strategie e strumenti di messa a rete delle iniziative sportive sul territorio e di supporto alle azioni di promozione territoriale
Servizio Innovazione, gestioni associate e Attività Produttive	Rete Informatica.	Rete Informatica dell'Ente	Regolare funzionamento della struttura informatica
	Attività generale	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione).
	Lavoro	Politiche attive per il lavoro Politiche attive a supporto dell'occupazione giovanile	Definizione e gestione interventi orientati ad una armonizzazione funzionale tra il mondo del lavoro e il mondo della formazione, con particolare riferimento all'occupazione giovanile. Gestione amministrativa e contabile
		Osservatorio di Comunità	Gestione di un sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati. Gestione amministrativa e contabile
	Politiche Sociali	Realizzazione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione strategie di sviluppo per il consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili delle realtà territoriali. Definizione progetti e gestione avvisi per l'erogazione di contributi, aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013. Gestione amministrativa e contabile

## Obiettivi strategici o di sviluppo

AREA	UFFICIO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO
Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale	Servizio segreteria, affari generali e personale	Gestione attività di segreteria e amministrative e Personale	Attualizzare ai sensi della normativa vigente i Regolamenti di competenza (Uffici e servizi, Piano Azioni Positive, Piano performance ecc).
		Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Servizio Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
		Gestione Presenze/Paghe Comprensoriali	Utilizzo ed implementazione nuovo portale paghe e piattaforma WorkFlow Collaborazione nell'ambito del servizio paghe comprensoriali realizzato dal Consorzio BIM in attuazione della Convenzione sottoscritta dagli Enti in data 30.04.2012
Servizio Economico-Finanziario	Servizio finanziario	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line, trasmissione certificati di bilancio, BDAP - Bilanci Armonizzati, comunicazioni Piattaforma PCC); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione:
		Inventario e contabilità economica	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, caricamento dati ai fini di una contabilità economica analitica
		Armonizzazione di Bilancio - D.Lgs. 118/2011	Affinare l'applicazione, sempre in costante aggiornamento, dei principi contabili del D.Lgs 118/2011
		Redistribuzione dei carichi di lavoro	Analizzare l'attuale carico di lavoro di ogni singolo dipendente e redistribuire qualche mansione al fine di rendere intercambiabili i dipendenti stessi
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici	Settore lavori pubblici	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line; verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Ufficio tecnico	Gara "Rete Gas"	L'applicazione del DM 226/2011 impone ai Comuni l'attivazione delle procedure di preparazione e svolgimento delle gare in specifici ambiti territoriali minimi (ATEM) con l'obiettivo dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas. L'ATEM di riferimento per la Comunità Montana è "Brescia 1 – Nord Ovest" ed i Comuni di questo ATEM hanno delegato la Comunità Montana a gestire la gara per la rete gas. L'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti i valori definitivi degli asset (dati di RAB), aggiornati alla data del 31.12.2019. La procedura concernente l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale ATEM Brescia 1 nord-ovest è tutt'ora sospesa considerato che il MASE sta apportando modifiche alla normativa relativa

			<p>alle gare gas, in particolare al D.M. 226/2011. Il nuovo D.M aggiornato, che completerà il quadro normativo aggiornato, consentirà di riprendere le attività di gara.</p> <p>Mantenimento e integrazione della piattaforma informatica messa a disposizione dallo Studio Cavaggioni per la raccolta dei dati tecnici dei Comuni appartenenti all'ATEM.</p>
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici		Patrimonio Ente Comunità Montana e Consorzio Comuni BIM	<p>Piano straordinario di restauro degli immobili della Comunità Montana e del BIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio sede della Comunità Montana di Valle Camonica sito in Breno;</li> <li>• restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico delle palazzine site in Breno attigue alla sede della Comunità Montana di Valle Camonica;</li> <li>• restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM sito in Breno in via Aldo Moro;</li> <li>• restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM, sito a Darfo Boario Terme in piazza Medaglie d'Oro;</li> </ul>
Servizio Centrale Unico di Committenza C.U.C	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	La Centrale Unica di Committenza si avvale in modo unitario di una piattaforma informatizzata per la programmazione e la progettazione delle procedure di acquisto, per la raccolta di adesioni da parte degli enti interessati per quanto riguarda le gare gestite singolarmente o in forma aggregata/multilotto, per la condivisione di schemi tipo, per l'individuazione di informazioni e di dati rilevanti.	I dipendenti saranno chiamati ad implementare le procedure informatiche ed on-line con riferimento anche alle procedure di gara; verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Qualificazione CUC	Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, dell'art. 62 del "nuovo codice" che entrerà in vigore nel 2023 le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. L'ANAC non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate. Si rende dunque necessario che tutte le articolazioni della CUC attuino coordinate dalla sede centrale tutte le attività finalizzate all'ottenimento della qualificazione.	L'allegato II.4 stabilisce che il sistema di qualificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti sia regolato dalla delibera ANAC 28 settembre 2022, n. 441. L'obiettivo è l'ottenimento della qualificazione e gli indicatori sono da rideterminare negli "step" che saranno definiti dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti.
	Programma formativo permanente del personale.	Ai fini della qualificazione della CUC é costituito un sistema di formazione unitario e costante con lo scopo di sviluppare professionalità, sia sul fronte amministrativo,	La formazione dei dipendenti è un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulle competenze: reskilling (ovvero maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica amministrazione) e upskilling (ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le sfide che la attendono, collegate all'attuazione del

		<p>finanziario e giuridico, sia sul fronte delle competenze informatiche, della programmazione, della progettazione tecnica e della direzione lavori, tenuto conto dei requisiti richiesti per l'ottenimento della qualificazione .</p>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Servizio Centrale Unico di Committenza C.U.C	Programma formativo permanente del personale.	<p>Il nuovo Codice, in attuazione della Legge delega n.78/2022, presenta significative innovazioni e profonde discontinuità rispetto al D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Pur costituendo il rinnovato recepimento delle Direttive UE del 2014, l'esigenza prioritaria di valorizzare gli appalti pubblici come leva strategica per la ripresa del sistema-paese nell'attuale contesto economico, il rilancio degli investimenti e l'attuazione del PNRR, hanno condotto il legislatore ad un radicale mutamento di prospettiva nella regolazione della materia, orientandola verso i nuovi principi del "risultato", della "fiducia" e dell'"accesso al mercato", operando una conversione di molte delle recenti misure emergenziali e transitorie (introdotte con i Decreti "Semplificazioni", "Sostegni" e "Aiuti"), in norme a "regime ordinario" (procedure di affidamento, tempi di espletamento dei procedimenti di aggiudicazione, rinegoziazione e revisione prezzi, soglie degli affidamenti diretti e procedure semplificate, ecc.).</p> <p>Il nuovo Codice si presenta anche come il primo Testo Unico "autoapplicativo", essendo già incorporata nei suoi allegati la normativa di dettaglio di natura regolamentare.</p> <p>La conoscenza del "nuovo codice" è uno strumento imprescindibile per lo svolgimento di qualsiasi mansione nell'ambito della CUC.</p>	<p>Il comma 7 dell'art. 15 del Codice dei Contratti che dovrebbe entrare in vigore al 1° luglio 2023, riprendendo una previsione già prevista per i RUP all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 dispone che: "Contestualmente all'adozione del programma degli acquisiti di beni e servizi e del programma dei lavori pubblici di cui all'articolo 37, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il connesso piano di formazione specialistica per il proprio personale. Le attività formative del piano sono considerate per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti e per le progressioni economiche e di carriera secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva.</p>
Servizio Gestione del Territorio	Settore Agricoltura e Bonifica Montana	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Settore foreste	Attuazione e completamento del PSR 2014-2020	Conclusioni del PSR 2014-2020 sia sotto il profilo delle istruttorie di liquidazione che dell'attuazione diretta d'interventi, con particolare riguardo alle Operazioni 4.3 - 8.3.
	Settore Vincoli	Applicazione del S.U.E. e del S.U.A.P.	Adozione della telematica nella gestione e nell'istruttoria delle pratiche di vincolo idrogeologico,

			forestale e paesaggistico.
	Settore Bonifica	Attuazione REL (Rete escursionistica Lombardia)	È stata predisposta per il proprio territorio dalla Comunità Montana nel 2019
	Settore RIM	Gestione associata del Reticolo Idrico Minore (RIM)	Completare la ricognizione delle intersezioni con le reti, richiedere il pagamento dei canoni ed utilizzare gli introiti per l'esecuzione d'interventi di manutenzione dei corsi d'acqua
	Servizio Foreste	Bonifica dei danni della Tempesta VAIA del 29/10/2018	Completamento dei programmi d'intervento.
	Servizio Foreste	Predisposizione del nuovo piano della VASP	Sulla base della nuova normativa statale e regionale, revisione delle strade inserite nel Piano e predisposizione del Regolamento per la Comunità Montana di Valle Camonica.
	Settore AIB/PC	Potenziamento del G.I.Co.M. e realizzazione polo logistico	Realizzazione della Protezione Civile Comprensoriale
Servizio Gestione del Territorio	Settore Agricoltura	Attuazione PSL 2023-2027 tramite il GAL	Attivazione finanziamento
	Settore Pesca	Consolidamento ATS 10 Valle Camonica	Gestione della pesca nel Bacino 10 in ottemperanza alle condizioni della concessione regionale
	Settore Agricoltura	Realizzazione del frantoio di Valle Camonica	Potenziamento dell'olivicoltura
	Settore Agricoltura	Realizzazione di un nuovo caseificio di Valle Camonica	Potenziamento del settore lattiero-caseario
	Settore Agricoltura	Potenziamento cantina comprensoriale di Losine	Incremento della viticoltura
	Settore Pesca	Contratto di Fiume	Miglioramento della qualità delle acque e del territorio
Servizio Parco dell'Adamello e Tutela Ambientale	Parco Adamello	Dematerializzazione e Flessibilizzazione	Verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala). Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico, nonché di incrementare le capacità generali di utilizzo delle piattaforme informatiche connesse ai diversi procedimenti amministrativi.
	Settore turistico	Animazione e fruizione turistica nel territorio del Parco e della Ciclovía dell'Oglio	Avvalendosi della collaborazione di altri Servizi dell'Ente, avviare un programma finalizzato al riordino ed alla manutenzione dei segni che contribuiscono alla percezione della presenza fisica del Parco sul territorio, compresa cartellonistica di confine, didattica, turistica, informativa e la segnaletica della Ciclovía dell'Oglio.
		Aggiornamento della newsletter, del sito internet del Parco, della ciclovía dell'Oglio e del MAB	Attraverso il costante aggiornamento dei siti internet di riferimento e l'implementazione dei relativi contenuti si intende sviluppare una nuova interazione con i cittadini attraverso comunicazioni mirate che contribuiscano ad avvicinare l'istituzione al pubblico, grazie al contatto più diretto ed informale caratteristico dei social media.
	Attività nel Parco Adamello	Valorizzazione e incentivo alle attività economiche sostenibili nel Parco Adamello	Nel Parco dell'Adamello e nella Riserva di Biosfera si intende valorizzare e stimolare la gestione di attività e turistiche nell'ottica del turismo sostenibile che facciano perno appunto sulla capacità di utilizzare in modo sostenibile le risorse locali e accogliere in chiave turistica e multifunzionale residenti e visitatori.
	Ciclovía dell'Oglio e sentiero fluviale	Implementazione di progetti di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi tratti di connessione della Ciclovía dell'Oglio	La ciclovía dell'Oglio ed il sentiero fluviale sono infrastrutture realizzate nel corso degli anni dalla Comunità Montana, che devono essere gestite ed implementate nell'ottica di garantire la loro valenza di percorso di interesse comprensoriale. In particolare è necessario implementare il programma degli interventi già programmati a valere su diversi strumenti di finanziamento.
	Ambito Territoriale Ecologico	Monitoraggio dell'applicazione della LR 28/2016 al territorio della Valle Camonica	Seguire gli sviluppi dell'applicazione della Legge Regionale 28/2016 in funzione degli sviluppi regionali ed in relazione alle conseguenze sul territorio.

Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Sviluppo dei servizi del Distretto Culturale e dei Sistemi bibliotecario, museale, archivistico e implementazione delle attività economiche connesse	Sviluppo di nuove progettualità connesse in particolare al rapporto con la scuola, per la creazione di nuove esperienze didattiche di partecipazione. Assistenza alle Amministrazioni nelle attività di progettazione e fundraising. Sviluppo di percorsi turistici e promozionali nel contesto delle progettualità culturali, con attenzione agli impatti delle attività realizzate.
		Sviluppo di percorsi di comunicazione innovativa	Progettazione e realizzazione di azioni comunicative in grado di dare visibilità alle attività di valorizzazione, mediante concorsi, installazioni dinamiche, utilizzo dei social media e degli strumenti di comunicazione
		Sito Unesco	Definizione di nuovi strumenti di governance integrata con valorizzazione del biglietto unico e di altre opportunità di integrazione e concertazione tra gli enti gestori dei parchi archeologici. Manutenzione programmata delle infrastrutture realizzate. Accompagnamento nello sviluppo delle attività progettuali della Fondazione Valle dei Segni.
	Turismo	Turismo	Consolidamento delle linee strategiche di sviluppo della nuova destinazione turistica della Valle dei Segni intesa come occasione di promozione esterna delle risorse territoriali. Sviluppo dei sistemi e strumenti di organizzazione delle informazioni turistiche (sito internet, social di settore) in stretta connessione con le politiche di promozione culturale e della pratica sportiva..
Sport e tempo libero	Sport, tempo libero e istruzione	Realizzazione di attività di promozione in rete tra associazioni ed operatori, connesse ad eventi sportivi di rilevanza nazionale e di particolare evidenza turistica. Realizzazione dei progetti di promozione scolastica con la collaborazione del Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici Costruzione di partenariati territoriali per lo sviluppo di azioni sinergiche tese alla promozione della pratica sportiva e alla partecipazione della popolazione.	
Servizio Innovazione, gestioni associate e Attività Produttive	Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Sviluppo economico ed attività produttive	Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia	Sostegno alle amministrazioni comunali, tramite convenzioni dedicate, nella gestione di processi per la presentazione e gestione di pratiche in modalità telematica. E' un nuovo importante servizio pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la Pubblica Amministrazione e al quale possono accedere tutte le attività che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, e quelle di telecomunicazioni.
		PA Digitale 2026	Attività di coordinamento e accesso a finanziamenti per progettazioni nell'ambito del PNRR su progetti di Transizione Digitale.
	Innovazione	Sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali	Creazione di sinergie, tramite convenzioni dedicate, tra gli enti sovracomunali quali le Comunità Montane per lo sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali.
		Banda Larga	Attività di gestione e sviluppo infrastrutture in fibra ottica e ponti radio per la diffusione della banda larga.
	Lavoro	Cartografia Digitale, Data Base Topografico, GIS e Catasto	Supporto nella digitalizzazione di dati geo territoriali.
		Sviluppo di politiche attive per il lavoro	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e

			proposte in materia di politica attiva del lavoro per il rilancio economico-produttivo e occupazionale del territorio con particolare riferimento ai soggetti fragili della popolazione.
Servizio Politiche Sociali	Osservatorio di Comunità	Aggiornamento del sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati di base e di sintesi, analisi congiunturali, riferite all'ambito socio-economico.	Osservatorio di Comunità
	Politiche Sociali	Definizione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e proposte in materia di Politiche sociali a carattere comprensoriale, consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili, che possa diventare strumento per dare risposte ai bisogni delle persone in raccordo con le iniziative previste nel Piano di Zona.
	Personale	Formazione, Informatizzazione	Attività di formazione volta al miglioramento delle competenze professionali. Consolidamento di buone prassi e perfezionamento delle conoscenze tecnico-amministrative

## **4. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

### **Fase 1: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.**

La fase è esplicitata dalla Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi e indicatori da inserire nella Mappa strategica per la performance organizzativa è fatta dal Segretario/Direttore Generale in collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla Relazione Previsionale Programmatica approvata.

### **Fase 2: monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi**

L'attività è realizzata dalla Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione mediante l'approvazione di una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati.

La verifica è predisposta dal Segretario/Direttore Generale con il Nucleo di Valutazione o OIV, i Dirigenti e i Responsabili titolari di posizione organizzativa.

### **Fase 3: misurazione e valutazione della performance organizzativa**

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance che deve essere approvata dalla Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

## 5. PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE

Di seguito per ogni programma l'esplicazione dei progetti associati, obiettivi, distinti tra mantenimento e sviluppo, ed indicatori di performance con specifica dello stato, target e Responsabile (PO).

### PROGRAMMA: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE

#### Obiettivi di mantenimento

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
IVONNE GENZIANI (DIPENDENTE BIM)	Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale	Gestione attività di segreteria e amministrative	Implementazione protocollo/albo pretorio e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza anticorruzione Attività di supporto e coordinamento trasversale ai vari servizi	Parziale implementazione	Puntuale e precisa pubblicazione – Accentuazione attività raccordo fra i vari servizi
	Servizio Personale	Gestione attività ufficio Personale	Attuazione del piano della performance in applicazione dei principi di cui al D.Lgs 150/2008	Piano performance a regime	Gestione del Piano
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Adempimenti rispettati	Costante e puntuale rispetto degli adempimenti
			Rispetto degli adempimenti normativi in materia fiscale e previdenziale	Adempimenti rispettati	Costante e puntuale rispetto degli adempimenti
		Aggiornamento dei dati richiesti dalle procedure on-line PerlaPA ecc.	Aggiornamento attuato	Costante e puntuale aggiornamento dati	

#### Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
IVONNE GENZIANI (DIPENDENTE BIM)	Servizio Segreteria, Affari Generali,	Gestione attività di segreteria e amministrative e Personale	Attualizzare ai sensi della normativa vigente i Regolamenti di competenza (Uffici e servizi, Piano Azioni Positive, Piano performance ecc).	Parziale Aggiornamento	Attualizzazione degli strumenti in uso
		Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni	Il protocollo informatico e il sistema Sicra Web sono a regime. Buona Flessibilità	Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e CKube". Mantenimento standards di flessibilità in favore dell'utenza

IVONNE GENZIANI (DIPENDENTE BIM)	Servizio Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	servizi al pubblico.		
			I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Il protocollo informatico e il sistema Sicra Web sono a regime. Buona Flessibilità	Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e "CKube". Mantenimento standards di flessibilità in favore dell'utenza
		Gestione Presenze	Utilizzo ed implementazione nuovo portale e piattaforma WorkFlow	Nuovo portale a regime	Implementazione servizi a disposizione utenza
			Collaborazione nell'ambito del servizio paghe comprensoriali realizzato dal Consorzio BIM in attuazione della Convenzione sottoscritta dagli Enti in data 30.04.2012	Collaborazione a regime	Implementazione collaborazione

**PROGRAMMA: SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
GIUSEPPE MAFFESSOLI	Servizio finanziario	Gestione servizi area economico finanziaria	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. Gestione del bilancio attenta e nel rispetto delle norme	Tutte le scadenze di legge sono state rispettate. Particolare attenzione è stata riservata all'esecuzione dei pagamenti.	Costante mantenimento delle scadenze nei termini di legge.
		Gestione appalti	Gestione amministrativa e contabile degli appalti dell'Ente	Le scadenze di legge sono riferite in particolare agli adempimenti di cui alla L. 191/2009 e sono state rispettate	Costante rispetto degli adempimenti previsti soprattutto per quanto riguarda la trasmissione dei dati sui portali della PA (immobili, società partecipate ad esempio) che nella gestione di parte del patrimonio (gare automezzi, richieste scadenze pagamenti locatari, servizio copia ed altro)
		Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013	Sono stati rispettate le normative vigenti con particolare riferimento anche	Costante rispetto degli adempimenti previsti

				all'indice di "tempestività ei pagamenti" ed alla pubblicazione sul Portale del Tesoro del patrimonio della P.A.(immobili, società, ecc.)	
--	--	--	--	---	--

## Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
GIUSEPPE MAFFESSOLI	Servizio finanziario	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (albo on line, BDAP - Bilanci Armonizzati, comunicazioni Piattaforma PCC); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione:	Sono state attivate le procedure informatiche previste dall'organizzazione interna dell'Ente e dagli obblighi di Legge	Approfondire le tematiche al fine di ottimizzare tutte le procedure previste
		Inventario e contabilità economica	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, caricamento dati ai fini di una contabilità economica analitica	Aggiornamento dati e approfondimenti sulle potenzialità del software in uso	Approfondire e applicare la normativa in essere al fine di poter gestire al meglio il bilancio e redigere direttamente un rendiconto di bilancio comprensivo di valutazioni e rilevazioni economico-patrimoniali.
		Armonizzazione di Bilancio - D.Lgs. 118/2011	Affinare l'applicazione, sempre in costante aggiornamento, dei principi contabili del D.Lgs 118/2011	Piena applicazione dei principi contabili	Continuare l'approfondimento al fine di conoscere compiutamente le varie movimentazioni contabili e supportare gli altri servizi nella corretta applicazione della norma.
		Redistribuzione dei carichi di lavoro	Analizzare l'attuale carico di lavoro di ogni singolo dipendente e redistribuire qualche mansione al fine di rendere intercambiabili i dipendenti stessi	E' in fase di studio l'argomento al fine di raggiungere un'intercambiabilità del personale	Approfondire l'attuale distribuzione dei carichi di lavoro e incentivare l'intercambiabilità

**PROGRAMMA: SERVIZIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI****Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
CASALINI ALESSANDRO	Settore lavori pubblici	Attuazione programma di valorizzazione strade intercomunali	- conclusione interventi annualità 2020; - attuazione e/o conclusione interventi annualità 2021 e 2022; - adeguamento planimetria individuazione tracciati viabilità intercomunale. - programmazione nuove annualità di concerto con i Comuni aderenti interessati;	Avvio progetti	Avanzamento progetti
		Impianti a fune e di risalita	- espletamento delle funzioni tecnico-amministrative relative all'esercizio degli impianti di risalita delle Comunità Montane aderenti al protocollo d'intesa di gestione; - raccolta e invio dati alla Regione Lombardia relativamente al piano di riparto delle somme a sostegno delle funzioni amministrative e di vigilanza trasferite in materia di impianti a fune; - istruttorie per nuovi impianti di risalita comprensorio di Scalve;	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
		Piste da sci	- rilascio autorizzazioni per l'apprestamento e l'apertura delle piste da sci; - verifica e validazione comunicazione annuale alla Regione Lombardia relativamente all'organico del servizio soccorso piste e agli infortuni verificatisi sulle piste stesse, aggiornamento dati piste da sci su piattaforma regionale OSM; - procedure per individuazione Aree Sciabili Attrezzate comprensori sciistici; - proposte individuazione aree sciabili comprensori, Baradello, Borno, Gaver. - conclusione iter per proposte individuazione aree sciabili comprensorio Pontedilegno-Tonale;	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
	Ufficio tecnico	Attività generale	- implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione); - invio dati all'Osservatorio LL.PP. della Regione Lombardia inerenti i contratti in essere; - elaborazione e invio dati raccolti da tutti i Centri di costo degli Enti Comunità Montana e B.I.M. al Ministero Economia e Finanza relativamente alle OO.PP. (BDAP)	Parziale implementazione	Puntuale e precisa pubblicazione
	Ufficio tecnico	Attività generale	Gestione manutentiva e delle procedure di valorizzazione (alienazioni, locazioni, comodati): <ul style="list-style-type: none"> <li>• immobile sede della CMVC a Breno;</li> <li>• immobile del BIM di Via Aldo Moro a Breno;</li> <li>• immobile del BIM di piazza Medaglie d'Oro a Darfo B.T.;</li> <li>• immobile del BIM di Via Marconi Edolo;</li> </ul>	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure

CASALINI ALESSANDRO			Supporto alle ulteriori unità organizzative interne all'attività manutentiva degli immobili alle stesse in uso ai fini del proprio istituto. Co-gestione controversie con gli utenti degli immobili di proprietà della CMVC e del BIM (stabili siti a Edolo, Malonno, Capo di Ponte, Darfo B.T.).		
---------------------	--	--	--	--	--

## Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
CASALINI ALESSANDRO	Settore lavori pubblici	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line; verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Aggiornamento sistema Sicra Web. Buona Flessibilità	Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e "CKube". Mantenimento standards di flessibilità in favore dell'utenza
	Ufficio tecnico	Gara "Rete Gas"	L'applicazione del DM 226/2011 impone ai Comuni l'attivazione delle procedure di preparazione e svolgimento delle gare in specifici ambiti territoriali minimi (ATEM) con l'obiettivo dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas. L'ATEM di riferimento per la Comunità Montana è "Brescia 1 - Nord Ovest" ed i Comuni di questo ATEM hanno delegato la Comunità Montana a gestire la gara per la rete gas. L'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti i valori definitivi degli asset (dati di RAB), aggiornati alla data del 31.12.2019. La procedura concernente l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale ATEM Brescia 1 nord-ovest è tutt'ora sospesa considerato che il MASE sta apportando modifiche alla normativa relativa alle gare gas, in particolare al D.M. 226/2011. Il nuovo D.M aggiornato, che completerà il quadro normativo aggiornato, consentirà di riprendere le attività di gara. Mantenimento e integrazione della piattaforma informatica messa a disposizione dallo Studio Cavaggioni per la raccolta dei dati tecnici dei Comuni appartenenti all'ATEM.	Attivazione procedure	Avanzamento procedure
		Patrimonio Ente Comunità Montana e Consorzio Comuni BIM	Piano straordinario di restauro degli immobili della Comunità Montana e del BIM: <ul style="list-style-type: none"> <li>restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio sede della Comunità Montana di Valle Camonica sito in Breno;</li> <li>restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico delle palazzine site in Breno attigue alla sede della Comunità Montana di Valle Camonica;</li> </ul>	Attivazione procedure	Avanzamento procedure

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM sito in Breno in via Aldo Moro;</li> <li>• restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM, sito a Darfo Boario Terme in piazza Medaglie d'Oro;</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

**PROGRAMMA: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

La Centrale Unica di Committenza è finalizzata ad ottimizzare le procedure di gara e programmare centralmente acquisti e lavori nell'ottica delle economie di scala, razionalizzando le risorse umane, strumentali ed economiche a disposizione.

Il nuovo ciclo gestionale avviato in occasione del rinnovo della convenzione (sottoscritta il 21.12.2022) tra le Comunità Montane (di Vallecamonica, della Val Trompia e del Sebino) e la Provincia di Brescia, da una parte confermava la continuità dell'architettura complessiva degli enti sottoscrittori in merito alla CUC e alle sue sedi secondarie decentrate presso le CM, dall'altra ha ridefinito gli elementi di contesto e di priorità che dovranno caratterizzare il ciclo amministrativo del quinquennio 2023/2027 specificandone, con l'approvazione di un regolamento più flessibile, gli obiettivi e le priorità che verranno monitorati e aggiornati dalla Cabina di regia della CUC.

**Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
GUIZZARDI GIANLUCA	C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia)	<p>Ferma restando la possibilità di procedere autonomamente per importi sotto le soglie specificate (139.000 servizi e forniture – 150.000 lavori), per importi maggiori i piccoli comuni (non capoluoghi di provincia) procedono:</p> <p>a) Ricorrendo ad una centrale di committenza o soggetto aggregatore qualificato; b) Mediante una Unione di comuni costituita e qualificata come centrale di committenza; c) Ricorrendo ad una S.U.A. costituita presso le provincie, le città metropolitane o enti di area vasta ai sensi della L.n. 56/2014.</p> <p>I dipendenti sono chiamati ad espletare i servizi richiesti dai Comuni e relative procedure di gara alla luce della normativa sulle C.U.C. legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc. ed in particolare:</p> <p>1) Acquisizione di forniture o servizi destinate a stazioni appaltanti (enti aderenti); 2) Aggiudicazione di appalti o la conclusione di accordi quadro per lavori, forniture o</p>	<p>Consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione e funzionamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nei termini previsti dall'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni ad esso correlate;</p> <p>- consentire ai Comuni associati una migliore programmazione degli acquisti di beni e servizi, nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle</p>	Corretta attuazione procedure	TARGET definito dal regolamento CUC e dalla convenzione CMVC – Provincia di Brescia.

GUIZZARDI GIANLUCA		servizi destinati a stazioni appaltanti (enti aderenti).  Rilevazione, omogeneizzazione e aggregazione dei fabbisogni annuali di spesa della CUC. Definizione del piano gare, stima delle risorse e delle tempistiche. Progettazione delle singole iniziative di acquisto (inteso lavori, servizi e forniture). Costituzione/implementazione della piattaforma informatica dedicata per la gestione di tutte le procedure specifiche di appalto. Acquisizione da ogni singola amm.ne richiedente della determina a contrarre, con gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione, le specifiche tecniche, il progetto. Nominare il R.U.P. per la procedura di gara . Predisporre, approvare e pubblicare gli atti istitutivi della procedura (avvisi di preinformazione, bandi di gara), nonché i disciplinari, le lettere di invito, vigilando sulla puntuale osservazione degli stessi. Predisporre e attuare modelli organizzativi comuni in modo da fluidificare ed efficientare l'azione amministrativa. Adeguare la modulistica da utilizzare nella procedura. Nominare le commissioni di gara, garantendo la rotazione delle presenze in caso di enti aderenti superiori a 3. Verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità finanziaria e tecnico organizzativa, nonché i profili di anomalia dell'offerta. Trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara e la documentazione ai fini delle determinazioni susseguenti. Gestire i contenziosi inerenti la procedura di gara.	procedure di acquisizione; - consentire ai Comuni associati di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni; - produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione di economie di scala e di sinergie tecnico-produttive tra i Comuni associati; - valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze.;		
	C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia)	ATTIVITÀ GENERALE  Gestione rinnovo convenzioni con i Comuni, Unioni e altri soggetti pubblici;	- rinnovo convenzioni con i Comuni quinquennio 2023/2027; I dipendenti saranno chiamati a perfezionare le procedure propedeutiche alla prosecuzione dello sportello decentrato della CUC Area Vasta Brescia;	Corretta attuazione procedure	Perfezionamento del convenzionamento (fatti salvi i tempi della Provincia di Brescia) entro 10 giorni dalla richiesta.
	APPALTI INTERNI	ATTIVITÀ GENERALE DI GESTIONE APPALTI PUBBLICI PER I SERVIZI INTERNI ALLA CMVC E BIM (si veda la descrizione del 1° obiettivo)	ATTIVITA' DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI, LAVORI O FORNITURE: è l'attività svolta su base permanente che riguarda: 1) Acquisizione di forniture o servizi destinate a stazioni appaltanti; 2) Aggiudicazione di appalti o la conclusione di accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti. Ferma restando la possibilità di procedere autonomamente per importi sotto le soglie specificate (139.000 servizi e forniture – 150.000 lavori), per importi maggiori i servizi interni della CMVC e BIM procedono a facoltà ricorrendo alla centrale di committenza.		TARGET definito dal servizio interno richiedente

GUIZZARDI GIANLUCA	C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia)	ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIE SU RICHIESTA PER GLI ENTI ADERENTI Le centrali di committenza qualificate di cui sopra, inserite nell'elenco a cura dell'agenzia nazionale anti corruzione (ANAC), possono svolgere l'attività di committenza ausiliaria a favore di altri enti. L'attività ausiliaria prevista dal codice consiste nell'offrire supporto alle attività di committenza che può essere nel dare supporto tramite l'utilizzo d'infrastrutture tecniche, consulenza in merito alle procedure o Preparazione delle procedure di appalti in nome e per conto della S.A. interessata;	consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza degli enti aderenti, in particolare: 1) Consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalti; 2) Preparazione delle procedure di appalti in nome e per conto della S.A. interessata;	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
		ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIE SU RICHIESTA PER I SERVIZI INTERNI CMVC E BIM (si veda la descrizione precedente)	consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza dei servizi interni alla CMVC e al BIM, in particolare: 1) Consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalti; 2) Preparazione delle procedure di appalti in nome e per conto della S.A. interessata;	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
		La Provincia di Brescia e le Comunità Montane aderenti hanno sviluppato un sistema di Certificazione di Qualità per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", partendo da un modello adottato inizialmente all'interno della Sede Principale (SP) e poi gradualmente esteso alle Sedi Distaccate Territoriali (SDT).	La Provincia di Brescia e le Comunità Montane aderenti garantiscono il mantenimento del sistema di qualità, sia in termini di miglioramento del sistema stesso. Predisposizione degli eventuali atti necessari per mantenere il Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Certificazione TUV Italia srl n. 50 100 14229 - rev. 003		

## Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
GUIZZARDI GIANLUCA	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	La Centrale Unica di Committenza si avvale in modo unitario di una piattaforma informatizzata per la programmazione e la progettazione delle procedure di acquisto, per la raccolta di adesioni da parte degli enti interessati per quanto riguarda le gare gestite singolarmente o in forma aggregata/multilotto, per la condivisione di schemi tipo, per l'individuazione di informazioni e di dati rilevanti.	I dipendenti saranno chiamati ad implementare le procedure informatiche ed on-line con riferimento anche alle procedure di gara; verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità	In sviluppo	Implementazione azioni e utilizzo e mantenimento standards di flessibilità in favore dell'utenza

GUIZZARDI GIANLUCA			di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.		
	Qualificazione CUC	Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, dell'art. 62 del "nuovo codice" che entrerà in vigore nel 2023 le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. L'ANAC non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate. Si rende dunque necessario che tutte le articolazioni della CUC attuino coordinate dalla sede centrale tutte le attività finalizzate all'ottenimento della qualificazione.	L'allegato II.4 stabilisce che il sistema di qualificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti sia regolato dalla delibera ANAC 28 settembre 2022, n. 441. L'obiettivo è l'ottenimento della qualificazione e gli indicatori sono da rideterminare negli "step" che saranno definiti dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti.	In sviluppo	TARGET definito dal regolamento CUC e dalla convenzione CMVC - Provincia di Brescia .
	Programma formativo permanente del personale.	<p>Ai fini della qualificazione della CUC è costituito un sistema di formazione unitario e costante con lo scopo di sviluppare professionalità, sia sul fronte amministrativo, finanziario e giuridico, sia sul fronte delle competenze informatiche, della programmazione, della progettazione tecnica e della direzione lavori, tenuto conto dei requisiti richiesti per l'ottenimento della qualificazione .</p> <p>Il nuovo Codice, in attuazione della Legge delega n.78/2022, presenta significative innovazioni e profonde discontinuità rispetto al D.Lgs. n. 50/2016. Pur costituendo il rinnovato recepimento delle Direttive UE del 2014, l'esigenza prioritaria di valorizzare gli appalti pubblici come leva strategica per la ripresa del sistema-paese nell'attuale contesto economico, il rilancio degli investimenti e l'attuazione del PNRR, hanno condotto il legislatore ad un radicale mutamento di prospettiva nella regolazione della materia, orientandola verso i nuovi principi del "risultato", della "fiducia" e dell'"accesso al mercato", operando una conversione di molte delle recenti misure emergenziali e transitorie (introdotte con i Decreti "Semplificazioni", "Sostegni" e "Aiuti"), in norme a "regime ordinario" (procedure di affidamento, tempi di espletamento dei procedimenti di aggiudicazione, rinegoziazione e revisione prezzi, soglie degli affidamenti diretti e procedure semplificate, ecc.).</p> <p>Il nuovo Codice si presenta anche come il primo Testo Unico "autoapplicativo", essendo già incorporata nei suoi allegati la normativa di dettaglio di natura regolamentare. La conoscenza del "nuovo codice" è uno strumento imprescindibile per lo svolgimento di qualsiasi mansione nell'ambito della CUC.</p>	<p>La formazione dei dipendenti è un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulle competenze: reskilling (ovvero maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica amministrazione) e upskilling (ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le sfide che la attendono, collegate all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>Il comma 7 dell'art. 15 del Codice dei Contratti che dovrebbe entrare in vigore al 1° luglio 2023, riprendendo una previsione già prevista per i RUP all'art. 31 del D.lgs 50/2016 dispone che: "Contestualmente all'adozione del programma degli acquisiti di beni e servizi e del programma dei lavori pubblici di cui all'articolo 37, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il connesso piano di formazione specialistica per il proprio personale. Le attività formative del piano sono considerate per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti e per le progressioni economiche e di carriera secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva.</p>	Attivazione procedure	Avanzamento procedure

**PROGRAMMA: SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO****Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
GIAN BATTISTA SANGALLI	Settore Foreste	Cura del territorio montano con particolare riguardo al patrimonio forestale	Gestione efficace ed efficiente del territorio montano	Procedimenti tecnico-amministrativi corretti	Mantenimento degli standards raggiunti
		Raccolta funghi epigei	Ordinaria gestione amministrativa e contabile	Rispetto delle disposizioni del Regolamento	Mantenimento degli standards raggiunti
	Settore Foreste e Vincoli	Piani d'indirizzo forestale della Comunità Montana e del Parco Adamello	Applicazione della normativa	Piani approvati nel 2017-2019	Corretta applicazione dei Piani
	Settore Bonifica	Attuazione degli interventi	Gestione dei finanziamenti nel rispetto delle procedure previste dalla normativa su lavori pubblici e realizzazione delle opere.	Rispetto della normativa	Realizzazione efficiente ed efficace delle opere.
	Settore Agricoltura	Assistenza tecnica	Gestione tecnica-amministrativa e piani di assistenza tecnica territoriale e redazione ed invio bollettino agro-meteorologico settimanale	Rispetto scadenze e invio bollettini periodici settimanali	Incremento servizio con stampa pubblicazioni e incremento settore di competenza
		Miglioramento qualità e promozione prodotti agricoli	Ordinaria gestione tecnica-amministrativa e contabile	Implementazione sito internet	Promozione organizzazioni eventi e stampa brochure – attivazione processo di certificazione
		Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione) Completamento rendicontazioni progetto AQST Tre Valli	Nessun errore formale	Nessun errore formale. Rispetto dei tempi di rendicontazione e liquidazione contributi

**Obiettivi di sviluppo**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
GIAN BATTISTA SANGALLI	Settori Agricoltura e Bonifica Montana	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Incremento della dematerializzazione e dell'accesso da parte dell'utenza	Ulteriore riduzione dei supporti lavorativi cartacei

GIAN BATTISTA SANGALLI	Settore Foreste	Attuazione e completamento del PSR 2014-2020	Conclusione del PSR 2014-2020 sia sotto il profilo delle istruttorie di liquidazione che dell'attuazione diretta d'interventi, con particolare riguardo alle Operazioni 4.3 – 8.3.	Interventi in corso	Corretta gestione dell'istruttoria delle istanze e dell'esecuzione dei lavori
	Settore Vincoli	Applicazione del S.U.E. e del S.U.A.P.	Adozione della telematica nella gestione e nell'istruttoria delle pratiche di vincolo idrogeologico, forestale e paesaggistico.	È in corso l'introduzione graduale delle nuove procedure, comprese le valutazioni di incidenza.	Completamento per tutte le istruttorie di vincolo in capo alla Comunità Montana.
	Settore Bonifica	Attuazione REL (Rete escursionistica Lombardia)	È stata predisposta per il proprio territorio dalla Comunità Montana nel 2019	Censiti e mappati 223 tracciati. Iniziati gli interventi di manutenzione.	Completamento della segnaletica verticale e predisposizione delle nuove cartine.
	Settore RIM	Gestione associata del Reticolo Idrico Minore (RIM)	Completare la ricognizione delle intersezioni con le reti, richiedere il pagamento dei canoni ed utilizzare gli introiti per l'esecuzione d'interventi di manutenzione dei corsi d'acqua	In corso la ricognizione, richiesti i pagamenti dei canoni	Completamento della gestione su tutti i Comuni (escluso Edolo)
	Servizio Foreste	Bonifica dei danni della Tempesta VAIA del 29/10/2018	Completamento dei programmi d'intervento.	Attuato il Piano 2019, in corso di realizzazione il 2°, 3° e 4° programma d'interventi	Completamento della bonifica dei danni a foreste e strade silvo-pastorali
	Servizio Foreste	Predisposizione del nuovo piano della VASP	Sulla base della nuova normativa statale e regionale, revisione delle strade inserite nel Piano e predisposizione del Regolamento per la Comunità Montana di Valle Camonica.	Collaborazione con Regione per stesura linee – guida e con i Consorzi Forestali per la ricognizione delle strade	Redazione nuovo Piano e Regolamento Comprensoriale.
	Settore AIB/PC	Potenziamento del G.I.Co.M. e realizzazione polo logistico	Realizzazione della Protezione Civile Comprensoriale	In corso l'acquisto di immobile	Completamento funzionalità polo logistico
	Settore Agricoltura	Attuazione PSL 2023-2027 tramite il GAL	Attivazione finanziamento	Presentata istanza a Regione Lombardia	Attuazione delle azioni.
	Settore Pesca	Consolidamento ATS 10 Valle Camonica	Gestione della pesca nel Bacino 10 in ottemperanza alle condizioni della concessione regionale	Attività in corso	Completamento delle azioni previste nella concessione
	Settore Agricoltura	Realizzazione del frantoio di Valle Camonica	Potenziamento dell'olivicoltura	In corso di progettazione	Realizzazione del frantoio
	Settore Agricoltura	Realizzazione di un nuovo caseificio di Valle Camonica	Potenziamento del settore lattiero-caseario	Predisposto bando di finanziamento	Valorizzazione del latte camuno
	Settore Agricoltura	Potenziamento cantina comprensoriale di Losine	Incremento della viticoltura	Predisposizione progetto	Realizzazione dei lavori
Settore Pesca	Contratto di Fiume	Miglioramento della qualità delle acque e del territorio	In corso di predisposizione	Stipula del contratto di fiume	

**PROGRAMMA: SERVIZIO PARCO DELL'ADAMELLO E TUTELA AMBIENTALE****Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
GUIDO PIETRO CALVI	Parco Adamello	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione)	Tutte le scadenze di Legge sono state sin'ora rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa
	Settore Aree Protette	Gestione del territorio delle aree protette	Ordinaria gestione amministrativa e contabile e continuo scambio di informazioni con il servizio Bonifica Montana (all'interno dell'Ente) e con i vari centri di ricerca che si occupano dei problemi (esterno Ente)	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sin'ora non si sono evidenziate particolari criticità	Mantenimento e rafforzamento dei rapporti e delle comunicazioni anche con i Servizi Agricoltura e Cultura
	Settore turismo naturalistico e didattico	Iniziative di animazione e fruizione turistica sul territorio	Mantenimento delle varie attività di animazione (estive e invernali) da parte delle strutture decentrate del Parco Adamello.	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Mantenimento delle attività di animazione e di fruizione turistica naturalistica.
		Iniziative di coinvolgimento delle scuole dell'obbligo in attività di animazione e didattica	Mantenimento delle attività consolidate nel tempo (Di Parco in Parco - Programma didattico sistema Parchi, etc.)	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Mantenimento e potenziamento delle attività di animazione e formazione didattica.
	Gev	Servizio di Vigilanza Ecologica	Ordinaria gestione amministrativa e contabile	Tutte le scadenze di Legge sono state sin'ora rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa

**Obiettivi di sviluppo**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
GUIDO PIETRO CALVI	Parco Adamello	Dematerializzazione e Flessibilizzazione	Verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala). Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico, nonché di incrementare le capacità generali di utilizzo delle piattaforme informatiche connesse ai diversi procedimenti amministrativi.	Tutte le richieste in materia sono state rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa e richieste dalla Direzione Generale
	Settore turistico	Animazione e fruizione turistica nel territorio del Parco e della Ciclovía dell'Oglio	Avvalendosi della collaborazione di altri Servizi dell'Ente, avviare un programma finalizzato al riordino ed alla manutenzione dei segni che contribuiscono alla percezione della presenza fisica del Parco sul territorio, compresa cartellonistica di confine, didattica, turistica, informativa e la segnaletica della Ciclovía dell'Oglio.	Nel corso degli anni sono stati sviluppati numerosi progetti di segnaletica che si sono stratificati sul territorio generando un senso di disordine visivo ed in alcuni casi di scarsa manutenzione.	Organizzare il sistema, migliorare la percezione, ridurre il disordine.

GUIDO PIETRO CALVI		Aggiornamento della newsletter, del sito internet del Parco, della ciclovia dell'Oglio e del MAB	Attraverso il costante aggiornamento dei siti internet di riferimento e l'implementazione dei relativi contenuti si intende sviluppare una nuova interazione con i cittadini attraverso comunicazioni mirate che contribuiscano ad avvicinare l'istituzione al pubblico, grazie al contatto più diretto ed informale caratteristico dei social media	Si intende sviluppare la capacità informativa e comunicativa, coordinandola con quanto in programma per l'intero Ente.	Mantenimento e continua innovazione delle attività di aggiornamento dei vari social nw e siti del Parco Adamello, Ciclovia dell'Oglio e MAB.
	Attività nel Parco Adamello	Valorizzazione e incentivo alle attività economiche sostenibili nel Parco Adamello	Nel Parco dell'Adamello e nella Riserva di Biosfera si intende valorizzare e stimolare la gestione di attività e turistiche nell'ottica del turismo sostenibile che facciano perno appunto sulla capacità di utilizzare in modo sostenibile le risorse locali e accogliere in chiave turistica e multifunzionale residenti e visitatori.	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Sviluppo di sistemi di incentivo verso attività economiche aperte al turismo e sostenibili, compresa la realizzazione di progetti sperimentali in materia
GUIDO PIETRO CALVI	Ciclovia dell'Oglio e sentiero fluviale	Implementazione di progetti di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi tratti di connessione della Ciclovia dell'Oglio	La ciclovia dell'Oglio ed il sentiero fluviale sono infrastrutture realizzate nel corso degli anni dalla Comunità Montana, che devono essere gestite ed implementate nell'ottica di garantire la loro valenza di percorso di interesse comprensoriale. In particolare è necessario implementare il programma degli interventi già programmati a valere su diversi strumenti di finanziamento.	Le attività relative sono state programmate e sono da sviluppare	Sviluppo di progetti di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi tratti di ciclovia dell'Oglio
	Ambito Territoriale Ecologico	Monitoraggio dell'applicazione della LR 28/2016 al territorio della Valle Camonica	Seguire gli sviluppi dell'applicazione della Legge Regionale 28/2016 in funzione degli sviluppi regionali ed in relazione alle conseguenze sul territorio.	Compito della struttura sarà quello di informare l'Ente e supportare per quanto possibile eventuali decisioni gestionali applicative.	Predisporre eventuale documentazione necessaria.

**PROGRAMMA: SERVIZIO CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO****Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
SERGIO COTTI PICCINELLI	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Supporto alle attività culturali sul territorio	Prosecuzione degli interventi ormai consolidati di sostegno alle attività delle varie associazioni culturali sia attraverso erogazione di contributi che attraverso il supporto tecnico	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Ascolto dei bisogni di associazioni ed operatori culturali del territorio, e definizione di strategie e strumenti di intervento
		Gestione dei servizi di Sistema bibliotecario e museale/archivistico	Mantenimento e implementazione dell'attività avviata nella gestione associata dei servizi culturali e nei progetti di qualificazione, con particolare attenzione ai sistemi digitali e più innovativi	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Modalità gestionali più efficaci ed efficienti, e incremento delle attività di servizio agli utenti e degli inserimenti lavorativi.
		Attività generale	Elaborazione e istruttoria regolamenti per erogazione di contributi e aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sinora non si sono evidenziate particolari criticità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nei confronti degli operatori culturali del territorio
	Turismo	Attività di organizzazione a supporto delle strategie di promozione	Supportare le organizzazioni di promozione turistica (Consorzi territoriali, Comuni e Pro Loco) nel coordinamento delle iniziative e del sistema informativo nel nuovo contesto organizzativo della destinazione turistica della Valle dei Segni.	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sinora non si sono evidenziate particolari criticità	Coinvolgimento dei soggetti territoriali nella definizione delle politiche e degli strumenti di programmazione turistica.
	Sport	Promozione della pratica sportiva	Mantenimento dell'attività di relazione con associazioni, soggetti ed operatori sportivi del territorio finalizzata e all'individuazione di forme di supporto alle iniziative Elaborazione di strategie e strumenti di messa a rete delle iniziative sportive sul territorio e di supporto alle azioni di promozione territoriale	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Ascolto dei bisogni dei soggetti territoriali (organizzazioni e associazioni sportive, atleti)

**Obiettivi di sviluppo**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
SERGIO COTTI PICCINELLI	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Sviluppo dei servizi del Distretto Culturale e dei Sistemi bibliotecario, museale, archivistico e implementazione delle attività economiche connesse	Sviluppo di nuove progettualità connesse in particolare al rapporto con la scuola, per la creazione di nuove esperienze didattiche di partecipazione. Assistenza alle Amministrazioni nelle attività di progettazione e fundraising. Sviluppo di percorsi turistici e promozionali nel contesto delle progettualità culturali, con attenzione agli impatti delle attività realizzate.	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Coinvolgimento delle istituzioni culturali del territorio, attivazione di processi dinamici di coinvolgimento.
		Sviluppo di percorsi di comunicazione innovativa	Progettazione e realizzazione di azioni comunicative in grado di dare visibilità alle attività di valorizzazione, mediante concorsi, installazioni dinamiche, utilizzo dei social media e degli strumenti di comunicazione	Le attività relative al progetto sono state sperimentate e sono da implementare	Coinvolgimento delle reti locali e degli operatori culturali e della comunicazione

		Sito Unesco	Definizione di nuovi strumenti di governance integrata con valorizzazione del biglietto unico e di altre opportunità di integrazione e concertazione tra gli enti gestori dei parchi archeologici. Manutenzione programmata delle infrastrutture realizzate. Accompagnamento nello sviluppo delle attività progettuali della Fondazione Valle dei Segni.	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Pieno coinvolgimento dei soggetti istituzionali e avvio di nuovi percorsi di promozione territoriale, in particolare in campo turistico.
	Turismo	Turismo	Consolidamento delle linee strategiche di sviluppo della nuova destinazione turistica della Valle dei Segni intesa come occasione di promozione esterna delle risorse territoriali. Sviluppo dei sistemi e strumenti di organizzazione delle informazioni turistiche (sito internet, social di settore) in stretta connessione con le politiche di promozione culturale e della pratica sportiva..	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Coinvolgimento attivo degli operatori turistici del territorio e attivazione di servizi di formazione e di supporto all'organizzazione turistica
	Sport e tempo libero	Sport, tempo libero e istruzione	Realizzazione di attività di promozione in rete tra associazioni ed operatori, connesse ad eventi sportivi di rilevanza nazionale e di particolare evidenza turistica. Realizzazione dei progetti di promozione scolastica con la collaborazione del Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici Costruzione di partenariati territoriali per lo sviluppo di azioni sinergiche tese alla promozione della pratica sportiva e alla partecipazione della popolazione.	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sinora non si sono evidenziate particolari criticità	Coinvolgimento delle amministrazioni interessate agli eventi sportivi e delle istituzioni scolastiche.

**PROGRAMMA: SERVIZIO INNOVAZIONE, GESTIONI ASSOCIATE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
ANGELO LASCIOLI	Rete Informatica	Rete Informatica dell'Ente	Regolare funzionamento della struttura informatica.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Attività generale	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione).	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

**Obiettivi di sviluppo**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
ANGELO LASCIOLI	Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

ANGELO LASCIOLI	Sviluppo Economico		servizi al pubblico.		
		Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia	Sostegno alle amministrazioni comunali, tramite convenzioni dedicate, nella gestione di processi per la presentazione e gestione di pratiche in modalità telematica. E' un nuovo importante servizio pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la Pubblica Amministrazione e al quale possono accedere tutte le attività che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, e quelle di telecomunicazioni.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	PA Digitale 2026	Attività di coordinamento e accesso a finanziamenti per progettazioni nell'ambito del PNRR su progetti di Transizione Digitale.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti	
	Innovazione	Sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali	Creazione di sinergie, tramite convenzioni dedicate, tra gli enti sovracomunali quali le Comunità Montane per lo sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		Banda Larga	Attività di gestione e sviluppo infrastrutture in fibra ottica e ponti radio per la diffusione della banda larga.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		Cartografia Digitale, Data Base Topografico, GIS e Catasto	Supporto nella digitalizzazione di dati geo territoriali.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

**PROGRAMMA: SERVIZIO POLITICHE SOCIALI****Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
MONICA BONFADINI	Lavoro	Politiche attive per il lavoro Politiche attive a supporto dell'occupazione giovanile	Definizione e gestione interventi orientati ad una armonizzazione funzionale tra il mondo del lavoro e il mondo della formazione, con particolare riferimento all'occupazione giovanile. Gestione amministrativa e contabile	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		Osservatorio di Comunità	Gestione di un sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati. Gestione amministrativa e contabile	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Politiche Sociali	Realizzazione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione strategie di sviluppo per il consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili delle realtà territoriali. Definizione progetti e gestione avvisi per l'erogazione di contributi,	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

			aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013. Gestione amministrativa e contabile		
--	--	--	--	--	--

## Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
MONICA BONFADINI	Lavoro	Sviluppo di politiche attive per il lavoro	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e proposte in materia di politica attiva del lavoro per il rilancio economico-produttivo e occupazionale del territorio con particolare riferimento ai soggetti fragili della popolazione.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		Osservatorio di Comunità	Aggiornamento del sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati di base e di sintesi, analisi congiunturali, riferite all'ambito socio-economico.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Politiche Sociali	Definizione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e proposte in materia di Politiche sociali a carattere comprensoriale, consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili, che possa diventare strumento per dare risposte ai bisogni delle persone in raccordo con le iniziative previste nel Piano di Zona.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Personale	Formazione, Informatizzazione	Attività di formazione volta al miglioramento delle competenze professionali. Consolidamento di buone prassi e perfezionamento delle conoscenze tecnico-amministrative	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

