



COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 – Tel. 0364/773036 Fax 0364/71162
e-mail: uff.tecnico@comune.edolo.bs.it pec: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Prot. 4176

Edolo, 27 Aprile 2023

AVVISO PUBBLICO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI DEL COMUNE DI EDOLO - TRIENNIO 2024-2026 CON EVENTUALE RINNOVO ANNUALITA' 2027-2029.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di Operatori Economici a cui affidare il servizio di *"manutenzione impianti elevatori del Comune di Edolo – triennio 2024-2026 con eventuale rinnovo annualità 2027-2029"*.

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato *"Sintel"*, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** disponibile sul portale di Regione Lombardia.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'affidamento del servizio avviene mediante affidamento diretto, preceduto da indagine di mercato, ai sensi all'articolo l'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che è intendimento dell'Amministrazione Comunale individuare un Operatore Economico a cui affidare il servizio di *"manutenzione impianti elevatori del Comune di Edolo – triennio 2024-2026 con eventuale rinnovo annualità 2027-2029"*, alle condizioni contrattuali meglio esplicitate nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto.

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

1. Durata del servizio

Il servizio avrà una durata triennale 2024-2026, con eventuale rinnovo per le annualità 2027-2029, a decorrere dal giorno 1/01/2024.

2. Importo complessivo dell'appalto

L'importo a base di gara è di € 15.759,00 oltre IVA per 3 anni, di cui € 459,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

3. Modalità di determinazione del corrispettivo

ai sensi dell'art. 59 comma 5bis del D.lgs. n.50/2016: indicazione del ribasso rispetto alla base d'asta.

4. Procedura di scelta del Contraente

La scelta del contraente avverrà attraverso affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi all'articolo l'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 tramite piattaforma elettronica SINTEL / ARIA di Regione Lombardia

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà all'Operatore Economico miglior offerente.

6. Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016 che:

- a) Che siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs.n. 50/2016. L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare la forma di partecipazione, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorzarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione all'appalto;
- b) Che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'Art. 83 comma 1 lett a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , essendo iscritti alla camera di Commercio per attività coincidenti con quella oggetto del presente appalto;
- c) Che siano in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'Art. 83 comma 1 lett b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., avendo avuto un fatturato d'impresa negli ultimi tre anni per servizi identici, almeno pari all'importo base di gara € 15.759,00. Al fine della dimostrazione saranno considerate le attestazioni rilasciate dai relativi Enti con specifica indicazione del fatturato effettuato, sarà possibile allegare copia conforme autenticata a sensi del DPR 445/2000.:

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti, dichiarazioni rese in modo parziale o che si dovessero rilevare non veritiere, comportano l'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Modalità di presentazione delle proposte economiche

La proposta economica e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma e-procurement Sintel entro e non oltre le

ore 18:00 del giorno venerdì 12 Maggio 2023,

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni da prodursi per la partecipazione all'appalto, dovranno essere redatte in analogia ai modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati alla documentazione di gara, nonché pubblicati al sito istituzionale del Comune di Edolo raggiungibile al link <https://www.comune.edolo.bs.it>. Tutti gli allegati e dichiarazioni per la partecipazione alla procedura dovranno necessariamente essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, in alternativa, l'istanza di partecipazione potrà essere firmata in forma autografa, alla quale deve essere allegata copia fronte/retro leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare la funzione "comunicazione procedura" dell'applicativo e-procurement Sintel per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Ai fini di una corretta archiviazione dei documenti informatici e a garanzia dell'immodificabilità degli stessi si chiede che i documenti firmati digitalmente vengano prodotti in PDF/A (*standard internazionale _ ISO 19005*).

La Stazione appaltante, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

8. Documentazione da produrre a corredo dell'offerta

a. Domanda di partecipazione:

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando il modello di domanda e la dichiarazione sostitutiva allegata alla documentazione di gara (*Allegato A*);

b. Capitolato Speciale d'appalto:

firmato digitalmente per accettazione delle condizioni minime ivi previste;

c. DGUE (*Documento di Gara Unico Europeo*):

in formato PDF firmato digitalmente;

d. DUVRI (*Documento unico di valutazione rischi e interferenze*):

in formato PDF firmato digitalmente;

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi, reti si fa riferimento a quanto previsto dal bando tipo ANAC.

9. Sopraluogo

Richiamato l'Art. 79 del D.Lgs 50/2016, il sopraluogo è da ritenersi obbligatorio e da eseguirsi presso gli edifici, ove presenti gli impianti elevatori, terminata la procedura di gara e prima dell'avvio della fase di aggiudicazione del servizio stesso, a conferma della convenienza dell'offerta economica presentata.

10. Trattamento dati personali

I dati personali forniti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii., per le finalità e le modalità previste dalla presente procedura e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Tutti i dati personali (*comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari*) comunicati al Comune di Edolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici; il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Edolo (Bs).

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici o sul sito internet dell'Ente.

11. Responsabile Unico del Procedimento

Il RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. è **il Geom. Fabio Albertoni** in qualità di Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Edolo (Bs).

(Telefono: 0364/773036 –773048 - Email uff.tecnico@comune.edolo.bs.it)

12. Pubblicazione Avviso

Il Presente avviso è pubblicato per 15 (*quindici*) giorni consecutivi dalla data di Pubblicazione sul profilo del committente - Stazione appaltante all'albo pretorio, e nell'Amministrazione trasparente – sezione bandi di gara, oltre al portale e-procurement Sintel di Regione Lombardia.

Per quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto allegato alla documentazione di gara.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'indirizzo di posta elettronica uff.tecnico@comune.edolo.bs.it

Il Responsabile del Procedimento

(*Geom. Fabio Albertoni*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il qualesostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- 1) Modello domanda-Allegato A;
- 2) Capitolato Speciale d'appalto;
- 3) Duvri;
- 4) Modello DGUE;



COMUNE DI EDOLO

Provincia di Brescia

Ufficio Lavori Pubblici

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI
TRIENNIO 2024-2026 CON EVENTUALE RINNOVO ANNUALITA'
2027-2029**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Aprile 2023

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione degli impianti elevatori di proprietà o di competenza del Comune ai sensi dell'art. 15 del DPR 162/99.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di operare sugli impianti di cui al presente capitolato ed in generale sugli impianti di marche/costruzione diverse.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata tre anni dal giorno 1/01/2024 sino al giorno 31/12/2026, con eventuale rinnovo (*escluso tacito rinnovo*) di ulteriori tre anni per le annualità 2027-2029.

Il rinnovo contrattuale dovrà essere confermato con determinazione del responsabile e il suo ammontare rimarrà fisso alle condizioni economiche del presente appalto.

La manutenzione di ciascun impianto avrà decorrenza dalla data comunicata subito dopo l'aggiudicazione del servizio.

ART. 3 - AMMONTARE

L'importo **posto a base di gara** del servizio e' quello del "**canone complessivo**" (*ottenuto dal prodotto del canone valutato per ogni singolo impianto per il numero di impianti e per il numero di anni*) e ammonta ad € 15.770,00 comprensivo di € 470,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, ed oltre IVA, precisamente:

SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI PERIODO 2024-2026

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

Descrizione	Quantità (a)	Prezzo/Cad soggetto a ribasso (b)	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (c)	Prezzo/Cad (d)=(b+c)	Durata anni n. (e)	TOTALE (a x d x e)
ASCENSORI	6	850,00	26,11	876,11	3	15 770,00

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato ad ogni singolo impianto.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'importo del canone complessivo ribassato dello sconto offerto, al quale si aggiungono gli oneri per la sicurezza, l'importo extracanone quantificato in € 5.000,00 non vincolante per il Comune, e l' IVA nella misura di legge.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli impianti oggetto dell'appalto sono descritti nel seguente elenco dove sono indicate le caratteristiche tecniche e gli stabili dove sono installati:

N.	DENOMINAZIONE FABBRICATO	UBICAZIONE	TIPOLOGIA IMPIANTO	AZIONAMENTO	PORTATA KG	FERMATE N°	COLLAUDO	N°FABBRICA	N°MATRICOLA
1	Scuola Materna S.Lucia	via Vittorio Emanuele II,10 Cortenedolo	Ascensore	Idraulico	900,00	2	30/6/05	BRO-07/07	--
2	Scuola Primaria "C.Battisti"	viale Derna,22 Edolo	Ascensore	Idraulico	860,00	5	26/1/01	99157	--
3	Palazzo via Porro	via Porro,25	Ascensore	Idraulico	480,00	3	--	158	BS 821/91
4	Scuola media Statale "Rocco Serini"	via A.Morino	Ascensore	Idraulico	850,00	3	--	00090213	3888
5	Sede Comunale	L.go Mazzini,1	Ascensore	Idraulico	875,00	5	--	J102690	BS 1907/96
6	Stazione Ferroviaria	P.zza Battaglione Edolo	Ascensore	Idraulico	480,00	2	23/2/04	023/03	--

Nel caso di installazione di nuovi impianti nel periodo di vigenza del contratto è nella facoltà del Comune assegnarne la manutenzione alla ditta appaltatrice. Per i nuovi impianti si applicheranno, per analogia in base al tipo di impianto, i prezzi risultanti dall'offerta economica.

La ditta, entro 7 giorni dall'aggiudicazione, dovrà comunicare il nominativo del proprio rappresentante, il nominativo del Referente Tecnico, i propri recapiti telefonici e di posta elettronica.

ART. 5- SOPRALUOGO

Richiamato l'Art. 79 del D.Lgs 50/2016, il sopraluogo è da ritenersi obbligatorio e da eseguirsi presso gli edifici, ove presenti gli impianti elevatori, terminata la procedura di gara e prima dell'avvio della fase di aggiudicazione del servizio stesso, a conferma della veridicità dell'offerta economica stessa.

ART. 6- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

All'inizio del periodo di affidamento del servizio, un tecnico specializzato della ditta provvederà ad uno speciale e completo esame di tutti gli impianti installati compilando un rapporto di sintesi da consegnare al Comune.

Qualora durante la ricognizione iniziale dovesse essere rilevata una qualsiasi anomalia per la quale non sia possibile procedere alla gestione, l'appaltatore dovrà informare il Comune indicandone le motivazioni e, nell'eventualità, attivare quanto previsto successivamente.

SERVIZI COMPRESI NEL "CANONE "

Nell'importo del "canone" sono compresi:

- a) *Manutenzione degli impianti attraverso visite periodiche programmate;*
- b) *Uscite a seguito di chiamate per il ripristino del regolare funzionamento degli impianti;*
- c) *Servizio di reperibilità;*
- d) *Assistenza alle visite periodiche con enti notificati;*
- e) *Fornitura e gestione SIM telefoniche per i GSM in utilizzo e/o combinatori telefonici.*

a) MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Consiste nel verificare periodicamente gli impianti secondo quanto prescritto dalle normative vigenti per garantirne il regolare esercizio. A titolo esplicativo e non esaustivo, comprende le seguenti attività:

- Verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare delle porte dei piani e delle serrature, con sostituzione dei componenti danneggiati e delle parti usurate.
- Verificare lo stato di conservazione di funi e catene (*se presenti*);
- Esecuzione delle operazioni di pulizia ordinaria e di lubrificazione delle parti;
- Compilazione del rapporto di intervento, con indicazione delle operazioni effettuate, e trasmissione al Comune;
- Istruzione del personale dipendente, o utenti dell'immobile, sul funzionamento degli ascensori;
- Verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- Verificare minutamente le funi, le catene e i loro attacchi (*se presenti*);
- Verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- Annotare i risultati delle verifiche sul libretto in dotazione all'impianto;

- Verificare la scadenza per i collaudi occorrenti;
- Pulizia della fossa e del vano di corsa;

Il servizio dovrà essere espletato attraverso visite programmate con le seguenti periodicità:

n. 4 visite annue (con frequenza bimestrale, esclusi i bimestri ove vengono a cadere le visite obbligatorie) finalizzate alla verifica del regolare funzionamento dei principali componenti dell'impianto, in particolare delle porte dei piani e delle serrature, dello stato di conservazione delle funi e/o pistone idraulico, nonché per eseguire le operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti;

n. 2 visite annue (visite semestrali minime stabilite dal legislatore) finalizzate alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti da cui dipende la sicurezza dell'ascensore (paracadute, funi, sistema di allarme, pistoni idraulici, etc.)

La manutenzione "programmata" prevede quindi, in totale, n. 6 visite annue per ogni impianto.

Materiali necessari per le operazioni di manutenzione ordinaria

La ditta appaltatrice provvederà a riparare o sostituire, quando ciò sia necessario, tutte le parti soggette all'usura del normale esercizio, in particolare:

cabina: pulsanti, segnalazioni luminose, cellule fotoelettriche, apparecchi di sicurezza, pattini di guida, operatori porte, attacchi funi e pattini retrattili, tubi fluorescenti, etc.

piani: pulsanti, segnalazioni luminose, sospensioni porte, contatti porte, serrature, chiudiporte, invertitori o impulsori, contatti di livellamento, etc.

Vano: tenditori e relativi attacchi, pulegge di rinvio, nastro selettore, interruttori di extracorsa, molle di sospensione per cabina e contrappeso, ammortizzatori. Per gli impianti idraulici: valvola di blocco, tubazione di mandata olio e relative guarnizioni, etc.

locale macchina: tutti i singoli componenti delle centraline idrauliche, cuscinetti di spinta, supporti, carrucole, elettromagnete del freno, ganasce freno, relais, bobine, contatti, fusibili, resistenze, condensatori, salvamotori, trasformatori, raddrizzatori, limitatore di velocità, selettore di fermata, etc.

altro: materiale necessario alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, mezzi per accedere agli organi da ispezionare.

La manutenzione programmata dovrà essere svolta esclusivamente nei normali orari di lavoro, salvo diverso accordo con i responsabili degli edifici ove sono collocati gli impianti. Se sono presenti sim card all'interno dei combinatori telefonici la scheda ed il relativo carico sarà a carico della ditta manutentrice.

b) USCITE A SEGUITO DI CHIAMATE

La richiesta potrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE DALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI del Comune.

In caso di irregolarità nel funzionamento dell'impianto, la ditta è tenuta ad intervenire eliminando l'anomalia riscontrata.

Il costo della manodopera – per gli interventi effettuati dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00, il sabato dalle 8:00 alle 14:00 - si intende compresa nel canone per tutta la durata dell'appalto. Il costo dei materiali si intende escluso dall'importo del "canone" e sarà remunerato separatamente secondo la procedura e alle condizioni di cui al successivo paragrafo "manutenzioni straordinarie"

Non è richiesta la preventiva autorizzazione per forniture/sostituzioni aventi l'unico scopo di salvaguardare la sicurezza e/o la rimessa in esercizio dell'impianto sino all'importo massimo di spesa di € 50,00 (al netto di Iva) per ogni intervento.

c) SERVIZIO DI REPERIBILITA'

Per tutta la durata del contratto la ditta dovrà garantire la propria reperibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7 garantendo l'assistenza che si rendesse necessaria a seguito di guasto o fermo impianto al fine consentire l'uscita di eventuali persone presenti all'interno e al fine di mettere, se necessario, fuori servizio l'impianto in condizioni di sicurezza, in attesa del successivo intervento di ripristino e/o riparazione.

Il tempo di intervento massimo è stabilito in ore 2 e sarà calcolato come tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e l'inizio del sopralluogo. In caso di blocco dell'impianto elevatore con persone all'interno, la ditta è tenuta ad intervenire immediatamente e comunque entro e non oltre 60 minuti dalla ricezione della segnalazione (anche telefonica).

La ditta fornirà al Comune il/i numeri telefonici di contatto per assicurare il servizio.

Tale numero/i, unitamente al nominativo della ditta manutentrice, dovrà essere apposto in evidenza su apposita targhetta su ogni impianto.

Per gli impianti dotati di dispositivo di chiamata diretta dalla cabina, la ditta manutentrice provvederà a programmare tali dispositivi in modo che la chiamata dalla cabina sia inoltrata direttamente al numero di pronto intervento. Ciò sia per gli impianti già dotati del dispositivo all'inizio del contratto di appalto e sia per quelli nuovi o che ne verranno dotati in corso di appalto.

d) ASSISTENZA ALLE VISITE PERIODICHE CON ENTI NOTIFICATI

E' compresa nel canone l'assistenza tecnica durante le seguenti visite dei funzionari degli enti preposti al controllo degli impianti:

- verifiche periodiche (*biennali*) effettuate ai sensi del DPR n. 162/99
- verifiche straordinarie effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 , in caso di verifica periodica con esito negativo eseguita dagli stessi organismi abilitati alle verifiche periodiche e verifiche straordinarie necessarie in caso di incidenti di notevole entità o in caso siano apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione.

ESCLUSIONI

Il "canone" non comprende:

- la verniciatura, la rifinitura o la sostituzione delle pareti e del pavimento di cabina, delle porte ai piani, degli imbotti e delle recinzioni nel vano, degli specchi e delle eventuali bacheche;
- le riparazioni e/o sostituzione dei seguenti particolari: cilindro, pistone, olio idraulico, tubazioni interrate;
- l'impianto di messa a terra con le relative protezioni, il quadro elettrico di alimentazione l'impianto citofonico e le relative linee di alimentazione esterne alla cabina e anche dell'impianto allarme (*quando presenti*). Tutti i lavori e qualsiasi riparazione o modifica delle opere murarie connesse con l'impianto, nonché la riparazione e sostituzione dei mezzi per accedere agli organi da ispezionare, le opere da fabbro in genere;
- le modifiche o le aggiunte agli impianti richiesti dal Comune o imposti dalla legge o dagli enti di controllo anche in materia di sicurezza e tutela dell'ambiente;
- gli interventi di aggiornamento, sostituzione, ripristino o riparazione che si rendano necessari per: caso fortuito o forza maggiore, uso non conforme ad abusivo dell'impianto, sovraccarico, vandalismo, incendio, inondazione, umidità o irregolare erogazione dell'energia elettrica;
- gli interventi di manutenzione straordinaria in genere;

SERVIZI EXTRA CANONE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Qualora sugli impianti oggetto del presente appalto si verifichi un guasto che non sia dovuto a negligenze della ditta di manutenzione per inadempimenti degli obblighi di cui alla lettera a), verrà segnalato all'ufficio lavori Pubblici del Comune il tipo di guasto ed il costo presunto della riparazione. La comunicazione dovrà avvenire tempestivamente e, comunque, non oltre 24 ore.

La riparazione o la sostituzione dei componenti avverrà previa accettazione di un preventivo dettagliato, redatto sulla scorta di listini e prezziari ufficiali, fornito dalla ditta manuttrice, nel quale risultino la marca ed il modello dei ricambi necessari, il prezzo unitario e la quantità.

Gli interventi necessari nell'arco della durata del contratto per ripristini dovuti ad atti dolosi od usi impropri, modifiche impiantistiche necessarie per nuove normative emanate durante la durata del contratto ed adeguamenti resi necessari per mutate esigenze di funzionalità dell'impianto saranno oggetto di separata negoziazione.

Per l'esecuzione dei lavori il Comune potrà comunque avvalersi anche di altra ditta specializzata senza che la ditta manuttrice possa vantare diritti di prelazione o di preferenza. In tal caso la ditta manuttrice dovrà, rispetto ai lavori eseguiti da terzi, "verificarne l'avvenuta corretta esecuzione". Sarà comunque facoltà della ditta, a fronte di interventi complessi che abbiano interessato parti strutturali dell'impianto, far sottoporre a verifica straordinaria l'impianto da parte di un organo certificatore. Qualora venga accertato che i lavori non sono stati eseguiti correttamente, il manutentore può risolvere il contratto di manutenzione per fatto o colpa del proprietario/committente.

ART. 7 - QUALITÀ DEI MATERIALI

I materiali e i pezzi di ricambio dovranno essere conformi a quelli originariamente impiegati e comunque delle medesime caratteristiche tra le marche presenti sul mercato. Non è ammesso l'impiego di materiale di recupero. E' fatto espresso divieto di impiegare materiali catalogati come tossici o nocivi.

La sostituzione dei materiali dovrà essere giustificata dal relativo rapporto tecnico; inoltre, i materiali sostituiti dovranno essere recuperati o avviati ad ulteriore destinazione a cura e spese della ditta, nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti.

Il Comune potrà rivalersi sulla ditta per qualsiasi onere sostenuto per la mancata osservanza delle suddette disposizioni, compreso il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

ART. 8 - SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

Qualora il Comune ritenga di escludere qualcuno degli impianti dal contratto di manutenzione per ragioni legate alla dismissione o alla eventuale sospensione del servizio per cause diverse, incluso l'adeguamento dell'impianto, il relativo canone non è più dovuto dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.

ART. 9 - NORME DI SICUREZZA - PIANO DI SICUREZZA OPERATIVO

I lavori di gestione e manutenzione degli impianti dovranno svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

L'Impresa appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 10 - VALUTAZIONI DELLE INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

Per il presente appalto di Servizi è stato redatto il D.U.V.R.I., in ottemperanza dell'art. 26, comma 1), lett. b) del D. Lgs. n.81 del 9 aprile 2008, e s.m.i.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice che vanno comunque esaminati all'interno del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.).

Nel D.U.V.R.I. non sono esaminati i contatti tra l'impresa appaltatrice e la generica utenza, normalmente presente sul territorio comunale dove la Ditta appaltatrice andrà a svolgere il servizio, le cui caratteristiche non presentano particolarità specifiche, in quanto trattasi di rischi propri valutabili nel D.V.R.

ART. 11 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre agli oneri di cui ai precedenti articoli sono a carico della ditta e sono compensati con il corrispettivo di appalto, i seguenti oneri:

a) Prestazioni di carattere generale quali:

- a) qualunque operazione di conduzione, gestione e manutenzione preventiva programmata, necessaria per ottenere il perfetto funzionamento degli impianti, indipendentemente da qualsiasi omissione od imperfezione della descrizione delle operazioni;
- b) la manodopera specializzata e qualificata occorrente per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste;
- c) i mezzi d'opera eventualmente necessari, gli attrezzi normali e speciali utilizzati per lo svolgimento delle prestazioni, le apparecchiature e gli strumenti di controllo per il livello delle prestazioni degli impianti;

b) Documentazione

L'Impresa dovrà compilare e raccogliere i "rapporti di intervento", da essa predisposti d'accordo con la stazione appaltante, in un unico fascicolo che dovrà essere custodito e controllabile sul luogo in cui avvengono le prestazioni.

La documentazione della gestione e manutenzione preventiva programmata è intesa come elencazione di tutte le operazioni, secondo il seguente schema:

- dati caratteristici dell'impianto;
- tipi di interventi;
- numero progressivo di intervento;
- descrizione delle prestazioni effettuate e dei materiali utilizzati
- sottoscrizione dell'addetto alla gestione e manutenzione.

La documentazione delle attività di gestione e manutenzione preventiva programmata deve essere redatta ad ogni intervento. La documentazione dovrà essere consegnata al Comune.

c) Personale

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

E' inoltre tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi nazionali di lavoro di categoria in vigore per il periodo dell'appalto.

d) Oneri vari

Sono inoltre a carico della ditta gli oneri per la rimozione dai locali del materiale di risulta proveniente dal servizio stesso ed il successivo trasporto a rifiuto; la gestione di tutte le procedure ed adempimenti della vigente normativa in ordine ai rifiuti classificati speciali, tossici, nocivi.

Il servizio deve essere eseguito secondo le migliori regole dell'arte e alle condizioni stabilite nel presente Capitolato.

L'Impresa è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle opere ed impianti della struttura.

Tutti gli impianti in consegna alla ditta dovranno essere accessibili, in qualunque momento al personale autorizzato dal Comune per l'opportuna sorveglianza e controllo.

La ditta appaltatrice dovrà prendere gli opportuni provvedimenti per evitare che gli impianti in cui effettua il servizio possano essere accessibili a terzi non addetti ai lavori ovvero che si possano verificare furti o sottrazioni. In quest'ultimo caso la ditta è tenuta a proprie spese a ripristinare l'integrità degli impianti.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento dei canoni di manutenzione avverrà ogni semestre, in rate posticipate.

L'impresa dovrà emettere un'unica fattura semestrale riportante il dettaglio degli impianti ed i canoni di manutenzione applicati.

Le manutenzioni extra-canone saranno fatturate separatamente per ciascun impianto e a fine intervento.

La liquidazione delle fatture sarà vincolata alla presentazione da parte della ditta dei rapporti di intervento/schede di manutenzione debitamente compilati, comprovanti l'avvenuta manutenzione e le eventuali sostituzioni.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture al protocollo del Comune.

Eventuali cause che comportano un ritardo nei pagamenti non potranno in nessun caso determinare la sospensione anche momentanea del servizio, salvo riconoscimento degli interessi di legge.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale delle prestazioni oggetto dell'appalto, pena la risoluzione del contratto. **E' vietato il subappalto.**

ART. 14 - ASSICURAZIONI

La Ditta Manutentrica si assume tutti i rischi derivanti dalle responsabilità quale assuntrice della manutenzione fino ad un massimale per sinistro di 3 milioni di euro, coperto da polizza assicurativa stipulata con primaria società. Risponde inoltre della responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione ed a qualsiasi opera eseguita sugli impianti oggetto del contratto entro il massimale indicato. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere consegnata copia della polizza.

ART. 15- PENALITÀ E SANZIONI

Ferma restando la facoltà di rescissione del contratto, la ditta appaltatrice sarà assoggettata al pagamento di penali qualora durante il periodo contrattuale vengono riscontrate le inadempienze di seguito indicate:

- 1) mancata effettuazione del servizio nei modi e nei termini stabiliti nel contratto;
- 2) interruzione del servizio conseguente a mancato o intempestivo intervento da parte della ditta Aggiudicataria;
- 3) mancata o intempestiva riparazione di eventuali inconvenienti;

- 4) trascurata manutenzione degli impianti;
 - 5) non ottemperanza a leggi, decreti, circolari, normative specifiche di settore;
 - 6) modifiche arbitrarie degli impianti;
 - 7) sussistenza di condizioni di pericolo per la pubblica incolumità determinate dalla mancata manutenzione conservativa di tutti i componenti impiantistici o da anomalo funzionamento di impianti e apparecchiature.
- Per ogni inadempienza si applicherà una penale in misura giornaliera pari al **3 per mille** dell'ammontare netto contrattuale, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento dell'importo di contratto, che sarà detratta dal pagamento del primo canone semestrale utile.
- In via generale l'applicazione delle penali sarà preceduta da lettera di contestazione illustrante le inadempienze con richiesta di adeguata giustificazione e motivazione e indicazione della penale stabilita.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà dichiarare la decadenza dell'appalto con atto unilaterale senza bisogno di diffida, a spese della ditta aggiudicataria, qualora abbia comminato, nell'arco di sei mesi, almeno tre penali.

Inoltre, il contratto si considererà automaticamente risolto quando:

- Si verifichi da parte dell'appaltatore la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Venga accertata da parte del Comune la cessione del contratto;
- Si verifichi lo scioglimento, la cessazione o fallimento della ditta appaltatrice;
- Si verifichi la interruzione totale ingiustificata del servizio per oltre 7 (*sette*) giorni consecutivi;
- Penali complessivamente applicate superiori al 10% dell'ammontare del contratto;

ART. 17 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

La ditta assuntrice del servizio è l'unica responsabile sulle garanzie della qualità del servizio nei confronti dell'Ente appaltante ed è responsabile civilmente e penalmente per eventuali danni arrecati a persone o a cose.

ART. 18 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e da quelle del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle specifiche norme in materia ed in particolare dal D.P.R. 30/04/1999, n. 162 e s.m.i., e dalle norme che regolano la sicurezza degli impianti, D.M. 37/08 e s.m. e i.

Edolo, lì 26 Aprile 2023

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
Geom. Fabio Albertoni