

ALLEGATO B) al Regolamento Comunale per l'istituzione del Servizio di Volontariato Civico -
Istituzione del Registro Volontari Civici

Schema del PATTO DI VOLONTARIATO

Tra

Il Responsabile del Settore _____

Sig./Dott. _____ nato a _____ il _____,

in rappresentanza del COMUNE DI DARFO BOARIO TERME, quale REFERENTE DEL
PROGETTO;

e

Il Volontario Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

prov. __ in Via/Piazza _____ n. ____ tel. _____

si stabilisce quanto segue

a) il progetto di Volontariato denominato “_____”

è inquadrato nell'area (indicare l'area di attivazione del progetto)

_____;

Lo stesso consiste (breve descrizione del Progetto)

_____;

b) per l'esecuzione del progetto di Volontariato di cui al punto precedente, il Volontario deve (inserire
attività da svolgere e tempi di realizzazione)

-
-
-
-
-
-
-
-
- c) le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti od autonomi in carico all'Ente;
- d) nessun rapporto di lavoro e/o professionale o di collaborazione assimilabile a queste, intercorre tra l'Amministrazione Comunale ed il Volontario, in relazione alle attività da questi svolte, e che conseguentemente nessun compenso, remunerazione o retribuzione, neanche sotto forma di rimborso spese od indennità sarà erogato al Volontario, neanche in modalità indiretta, sotto forma di esenzioni od agevolazioni per servizi o tasse comunali;
- e) l'Amministrazione s'impegna ad assicurare il Volontario per la responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e dei servizi svolti;
- f) il Volontario s'impegna ad operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, sotto il coordinamento del funzionario responsabile del progetto, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- g) il Volontario s'impegna ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività;
- h) il Volontario s'impegna ad operare sempre esponendo un cartellino identificativo, fornito dall'Amministrazione Comunale, che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità del Volontario medesimo da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza;
- i) il Volontario s'impegna a non divulgare alcuna informazione né dato personale di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta;
- Qualora il progetto comporti un trattamento di dati personali, il Volontario riceverà dal Comune l'autorizzazione al trattamento e adeguate istruzioni a cui si dovrà attenere (Allegato B)1);
- j) il Volontario s'impegna a sottoporsi alle attività previste dalla disciplina in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e applicate obbligatoriamente anche ai Volontari;
- k) il Volontario s'impegna ad utilizzare i beni e mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, compresi i dispositivi di protezione individuale, con la massima diligenza e cura e secondo le istruzioni impartite dal Funzionario responsabile del progetto;
- l) il Volontario s'impegna a comunicare ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di ammissione al Registro entro 20 giorni dal verificarsi della variazione medesima;
- m) il Volontario s'impegna a svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate;

- n) il Volontario s'impegna a non assumere comportamenti che possano mettere a rischio la propria ed altrui incolumità;
- o) in caso di impedimento per malattia od altre cause, il Volontario s'impegna a darne tempestiva informazione all'Ufficio comunale competente;
- p) il Volontario dichiara di aver preso piena conoscenza del Regolamento Comunale per il servizio di Volontariato Civico, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ e di accettarlo senza esclusione alcuna ed è consapevole che la violazione del suddetto regolamento, ovvero della disciplina del presente patto, in qualunque momento sia accertata, comporta la decadenza dall'iscrizione al Registro e l'interruzione del progetto di Volontariato.

La durata del presente PATTO DI VOLONTARIATO ed il progetto ad esso correlato, cesserà dopo _____ (indicare i mesi di durata del progetto) dall'avvio del servizio.

Prima della conclusione del periodo di attività l'Amministrazione Comunale, qualora permangano le condizioni che hanno determinato l'impiego del Volontario Civico, può prolungare la collaborazione con il medesimo Volontario Civico, se lo stesso è disponibile, per un periodo da concordarsi tra le parti interessate. Nel caso in cui il progetto debba considerarsi concluso, cesserà anche il rapporto tra il Volontario e l'Amministrazione Comunale di Darfo Boario Terme.

Darfo Boario Terme, _____

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VOLONTARIO

Sig./Sig.ra

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile di Settore Referente del progetto di Volontariato

ALLEGATO B)1 al Regolamento Comunale per l'istituzione del Servizio di Volontariato Civico -
Istituzione del Registro Volontari Civici

Informativa sul trattamento dei dati personali

Di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE, con le informazioni relative al trattamento effettuato dal Comune sui dati personali dei Volontari raccolti nell'applicazione del REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO E DEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI.

Titolare del trattamento

Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini n. 4 - 25047, Darfo Boario Terme (BS), email: protocollo@darfoboarioterme.net, telefono: 0364-533054.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@darfoboarioterme.net.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di gestire il servizio di Volontariato.

Il trattamento dei dati personali è svolto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Reg. 2016/679/UE.

Qualora sia necessario raccogliere dati particolari (ad esempio dati sanitari presenti su attestazioni/certificazioni mediche), il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b) del Reg. 2016/679/UE.

Nell'ambito del diritto di cronaca, i dati personali (i nominativi e/o le immagini/i video che ritraggono i Volontari) potranno essere pubblicati su strumenti informativi comunali e/o su eventuali bollettini comunali.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati sino alla cancellazione dell'interessato dal Registro dei Volontari.

Destinatari dei dati

I dati sono trasmessi alle compagnie di assicurazione per garantire la copertura assicurativa.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati possono essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso nel rispetto dei relativi limiti.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@darfoboarioterme.net.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.