

Allegato 11. Elenco dei documenti afferenti ai servizi comunali trasferiti in gestione associata all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica

I documenti prodotti nell'ambito dei seguenti procedimenti, afferenti a servizi trasferiti dal comune in gestione associata all'Unione dei comuni dell'Alta Valle Camonica, sono esclusi dalla registrazione nel protocollo comunale:

1. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi: acquisto di vestiario, attrezzature, acquisto e manutenzione macchinari, partecipazione a bandi di finanziamento;
2. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione: soggiorni marini, colonie climatiche, carteggio con l'assistente sociale (attivazione SAD, telesoccorso, assistenza disabili), inserimenti lavorativi (rimangono in carico ai comuni l'integrazione rette del ricovero e contributi a singoli bisogni);
3. polizia municipale e polizia amministrativa locale: tutti i procedimenti;
4. edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle provincie), organizzazione e gestione dei servizi scolastici: diritto allo studio (trasporto scolastico, buoni pasto, libri di testo);
5. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale: servizio biblioteca, trasporto pubblico locale, servizi turistici (elaborazione libretto degli eventi, sportello informativo dei parchi), Ecomuseo dell'Alta via dell'Oglio;
6. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente: tutti i procedimenti sono in carico al comune;
7. servizio di S.U.A.P: tutti i procedimenti (si veda nello specifico il §5.10-bis);
8. servizio rilevazione delle presenze e paghe (si veda nello specifico il §5.10-ter);
9. servizi informativi: acquisto software, aggiornamenti, manutenzione, sicurezza informatica, anche relativamente alla conservazione a norma dei documenti e al sistema di gestione informatica dei documenti;
10. Centrale Unica di Committenza;
11. Servizio Civile Nazionale: emissione del bando, selezione dei candidati (una volta che il candidato è selezionato, viene gestito dal comune);
12. servizio di rilevazione delle presenze e di elaborazione dei cedolini paga;