



COMUNE DI SULZANO
PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 06/04/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N 1 UNITÀ A TEMPO PARZIALE (20 ORE) ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 20/03/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, esecutiva;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 27/03/2023 di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e successive variazioni, esecutiva;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

lo Statuto del Comune;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RILEVATO che il programma delle assunzioni vigente, approvato, nell'ambito del PIAO, con Delibera di Giunta Comunale N. 35 del 04/04/2023 prevede, per l'anno in corso, l'assunzione a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato di n. 1 unità – profilo istruttore amministrativo (ex cat. C) - da incardinare presso l'area Amministrativa;

DATO ATTO che si è ritenuto di non attivare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, ai sensi del quale le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

DATO ATTO che:

con nota in data 07/03/2023 prot. n. 1894 è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali - Milano e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma, dell'intenzione di coprire n. 1 posto per detto profilo professionale;

Polis-Lombardia, con nota acquisita al protocollo comunale n. 1930 del 08/03/2023 ha comunicato che nell'elenco regionale non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;

alla data odierna non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

CONSIDERATO:

che, nell'ottica di riduzione dei tempi e di contenimento delle spese, per la copertura del posto in oggetto questa amministrazione ha inteso avvalersi della possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3 del 16/01/2003 e art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 24/12/2003;

l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, difatti, prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), inoltre, consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare*

che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”;

l’art.17, comma 1-bis del milleproroghe 2020, DL 162/2019, dispone che “Per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

DATO ATTO che:

con delibere della Giunta comunale del Comune di Provaglio d’Iseo (Bs) n. 23 del 21/02/2023 e della Giunta comunale del Comune di Sulzano (Bs) n. 27 del 07/03/2023 è stato approvato l’accordo con il quale il Comune di Provaglio d’Iseo (Bs) ha autorizzato il Comune di Sulzano (Bs) ad utilizzare la graduatoria formata a seguito dell’espletamento del Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo a tempo parziale ed indeterminato, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n. 60 del 02/02/2023;

detto accordo, è stato regolarmente sottoscritto in formato digitale ed è stato versato al protocollo comunale in data 09/03/2023 al Prot. N. 1988;

che il soggetto idoneo utilmente inserito in detta graduatoria, sig.ra MORETTI Erica, con nota acquisita al prot. n. 2419 del 23/03/2023, ha accettato di essere assunta presso questo ente;

RITENUTO di procedere all’assunzione della suddetta in qualità di Istruttore Amministrativo (ex categoria C) con decorrenza dal 16/04/2023 previa stipula di contratto individuale di lavoro;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

D E T E R M I N A

1- DI PROCEDERE, conseguentemente, all’assunzione a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato della sig.ra MORETTI Erica, come identificata agli atti di questo ente, in qualità di Istruttore amministrativo (ex cat. C) da incardinare presso l’Area Amministrativa e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;

- 2 - DI FISSARE** la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 16/04/2023;
- 3- DI DARE ATTO** che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;
- 4- DI ATTRIBUIRE** al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;
- 5 - DI RISERVARSI** di accertare il possesso dei requisiti da parte del soggetto stipulante, che sarà operata dagli uffici comunali a valle dell'adozione della presente determinazione;
- 6 - DI DARE ATTO** che la spesa stimata per l'anno 2023 per il trattamento stipendiale, pari ad € 9.715,00, oltre oneri, trova copertura nel bilancio di previsione 2023 al capitolo 111-99, nella Missione 01 Programma 02, Titolo 1, che presenta la necessaria disponibilità;
- 7 - DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale - Amministrazione trasparente
- Sezione Bandi di concorso;
- 8 - DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971;
- 9 - DI TRASMETTERE** il presente atto:
all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PEZZOTTI PAOLA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Sulzano, li 06 aprile 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:PEZZOTTI PAOLA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale FADDA Dr. LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/04/2023 al 21/04/2023.

Sulzano, li 06/04/2023

Il Segretario Comunale
F.to:FADDA Dr. LUIGI