



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE  COPIA  SERVIZIO FINANZIARIO

#### N. 041 Registro Servizio Tecnologico Supplente

OGGETTO: **Servizio di pulizia strade, parcheggi, marciapiedi, vicoli, percorsi ciclo pedonali, svuotamento cestini, sgombero neve nel Comune di Ponte di Legno tramite convenzionamento con cooperative sociali di tipo B affidato in favore della Stella Alpina Società Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica. Assunzione impegno di spesa per l'annualità 2021.**  
CIG. 83168891EC

L'anno **2021** il giorno **ventuno** del mese di **aprile**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO SUPPLENTE

**VISTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2020 sono stati approvati i documenti da porre a base d'asta relativamente ai servizi da affidare a cooperative sociali di tipo B iscritte all'albo regionale, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 e s.m.i. inerenti al servizio di pulizia strade - parcheggi - marciapiedi - vicoli - percorsi ciclo pedonali, svuotamento cestini, sgombero neve;

**VISTO** che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico n. 49 del 08.06.2020 è stata indetta gara mediante procedura aperta ai sensi dell'ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 combinato con l'art. 112 dello stesso decreto per il servizio oggettivato mediante affidamento a cooperative sociali di tipo B iscritte all'albo regionale ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che in esecuzione alla propria determinazione sopra citata è stata avviata dall'Area Tecnica Unica - Sede di Ponte di Legno procedura telematica (ID Procedura 126074163) tramite piattaforma gestionale Sintel di Arca Lombardia, per la presentazione delle offerte entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 12.07.2020;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico Supplente n. 071 del 03.08.2021 con la quale:

- è stato aggiudicato l'appalto dei servizi di pulizia strade, parcheggi, marciapiedi, vicoli, percorsi ciclo pedonali, svuotamento cestini, sgombero neve in favore della Stella Alpina Società Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica con sede a Ponte di Legno (BS);
- è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2020 pari ad Euro 145.000,00 (incluso il periodo di proroga) e demandato a successivo atto quello per l'anno 2021;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la quota riferita all'anno 2021 (scadenza dell'appalto 2 agosto 2021);

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
<b>488/2021</b>	<b>128.000,00</b>	<b>4120/21</b>	<b>1005103</b>	<b>U.1.03.02.09.000</b>

Ponte di Legno, 21.04.2021

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Fabio Gregorini)

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009) - (Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici)  
(Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Ponte di Legno, \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ REG.

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

**VERIFICATO** che l'importo contrattuale, a seguito del ribasso d'asta praticato è il seguente:

Importo a base d'asta, al netto degli oneri della sicurezza	€	197.000,00
Oneri della sicurezza	€	3.000,00
<i>A dedurre sconto</i>	<i>1,00% -€</i>	<i>1.970,00</i>
<b>TOTALE al netto del ribasso d'asta</b>	<b>€</b>	<b>198.030,00</b>

**ACCERTATO** che è necessario assumere l'impegno della presunta spesa di Euro 128.000,00 I.V.A. inclusa;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata - Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2021 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **PRENDERE ATTO** della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico Supplente n. 71 del 03.08.2020 per l'affidamento dei servizi di pulizia strade, parcheggi, marciapiedi, vicoli, percorsi ciclo pedonali, svuotamento cestini, sgombero neve nel Comune di Ponte di Legno aggiudicato in favore della Stella Alpina Società Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica con sede a Ponte di Legno;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno di spesa per l'anno 2021 (scadenza contrattuale 2 agosto 2021) di **Euro 128.000,00 I.V.A. 10 % inclusa**, in favore della Stella Alpina Società Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica a carico del capitolo **4120/21 "Spese per la gestione delle manutenzioni stradali"** del P.E.G. 2021 assegnato a questo servizio e sufficientemente disponibile;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà a servizio eseguito, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio, mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPLENTE**  
(Dott. Fabio Gregorini)