

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA TECNICA

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	Registrata al n.	<b>105/ST</b>
	in data	<b>09/06/2021</b>

**OGGETTO: CIG Z8232393D0 – AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE TECNICO BUROCRATICA DI UNA RICHIESTA DI CONTRIBUTO A VALERE SUL BANDO “SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’INTRODUZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL’ESPANSIONE DI SERVIZI DI BASE A LIVELLO LOCALE PER LA POPOLAZIONE RURALE, COMPRESSE LE ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE E DELLA RELATIVA INFRASTRUTTURA” D.D.U.O. 7/04/2021 N. 1675 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA LOMBARDIA OPERAZIONE 7.4.01. SAEF S.r.l. – CHIARI (BS).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2021/2023;

PRESO ATTO dell’approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2021/2023 da parte della Giunta Comunale con deliberazioni n. 100 del 30/09/2020 e n. 15 del 26/02/2021 recepite dal Consiglio Comunale con atti n. 38 del 2/11/2020 e n. 7 del 30/03/2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018 con il quale il Sindaco Ghirardi Dott. Giovanni ha nominato Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Malonno il Geom. Mariotti Giordano;

VISTO il D.d.u.o. 7/04/2021 n. 4675 della D.G. Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi di Regione Lombardia relativo al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia - Operazione 7.4.01 “Sostegno a investimenti finalizzati all’introduzione, al miglioramento o all’espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura” di approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande di contributo da parte di enti pubblici;

RILEVATO che l’Operazione precitata sostiene gli investimenti finalizzati all’offerta di servizi in ambito sanitario, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e ambientale, necessari per assicurare un’adeguata qualità della vita alle popolazioni locali e trattenerle sui territori, soprattutto i giovani, offrendo loro condizioni equivalenti a quelle di altre aree e nuove opportunità di occupazione;

DATO ATTO che l’Amministrazione Comunale intende inoltrare una richiesta di contributo sulla precitata misura per la realizzazione del progetto della malga didattica di Campello di Landò;

RITENUTO, stante la necessità di presentare una proposta ammissibile completa di tutti i requisiti richiesti dal bando, di avvalersi del servizio di supporto offerto dalla società SAEF S.r.l. – con sede

legale a Chiari (BS) in via SS. Trinità n. 3 – partner strategico ed operativo per l’ottenimento di finanziamenti in possesso di comprovata esperienza nella progettazione e nella gestione di progetti di consulenza complessi;

VISTO il contratto del 9/06/2021 presentato al protocollo comunale n. 0003123 in data 9/06/2021 da SAEF S.r.l. che quantifica in € 2.000,00 oltre ad I.V.A. ai sensi di legge l’ammontare dovuto per la gestione tecnico burocratica della richiesta di contributo a valere sul Bando in oggetto indicato;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il “Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall’art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018 n. 145;

RITENUTO di provvedere al perfezionamento dell’affidamento diretto del servizio di supporto in oggetto indicato a favore della società SAEF S.r.l. - con sede legale a Chiari (BS) in via SS. Trinità n. 3 - alle condizioni di cui al contratto del 9/06/2021 per un ammontare complessivo di € 2.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge e così per totali € 2.440,00;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL\_27200061 del 23/04/2021 con scadenza 21/08/2021, dal quale risulta che SAEF S.r.l. è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell’articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

#### **DETERMINA**

- 1)** Di affidare, per le motivazioni addotte in premessa, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) il servizio di supporto alla stesura e alla presentazione della richiesta di contributo a valere sul D.d.u.o. 7/04/2021 n. 4675 della D.G. Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi di Regione Lombardia relativo al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia - Operazione 7.4.01 “Sostegno a investimenti finalizzati all’introduzione, al miglioramento o all’espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura” alla società SAEF S.r.l. - con sede legale a Chiari (BS) in via SS. Trinità n. 3 - alle condizioni di cui al contratto del 9/06/2021, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;
- 2)** Di impegnare pertanto l’importo di € 2.440,00 al Cod. Bil. 01.06-1.03 Cod. P.A.O. 300.01 impegno n. 296/2021 del Bilancio Preventivo 2021/2023, dando atto che la spesa è esigibile nell’esercizio 2021;
- 3)** Di inviare il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- 4)** Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all’Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;

5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**(Mariotti Geom. Giordano)**

A handwritten signature in red ink, appearing to be "Giordano", written over the printed name.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Angeli Gianfranco

30.01.2021



COMUNE DI MALONNO

PROPOSTA di  
**VALORE**

Brescia, 09/06/2021



Spett.le  
COMUNE DI MALONNO  
PIAZZA MUNICIPIO, 7  
25040 MALONNO (BS)  
P.IVA 00575780986  
CODICE SDI: \_\_\_\_\_

Prot. N.

**Oggetto:** offerta per la gestione tecnico-burocratica della richiesta di contributo a valere sul Bando «Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura» - D.d.u.o. 7 aprile 2021 - n. 4675 Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Della Lombardia. Operazione 7.4.01. - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande.

### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il presente contratto a valere ogni effetto di legge tra le parti: **COMUNE DI MALONNO**, D'ORA IN AVANTI "CLIENTE") da una parte

e

SAEF S.r.l., in persona del responsabile ufficio commerciale dott.ssa Sara Mussinelli, con sede in Brescia, Via Borgosatollo, 1, CF e P.I. 02154380980 iscritta al registro delle imprese di Brescia n. 02154380980, dall'altra

Premesso che

SAEF S.r.l. opera nel settore della Finanza Agevolata con lo scopo di ottenere, per conto proprio e dei clienti, agevolazioni finanziarie, in termini di copertura del fabbisogno finanziario, messe a disposizione da Enti ed Organismi comunitari, nazionali e regionali.

SAEF S.r.l. opera nel settore della Sicurezza e dell'Ambiente assicurando alle aziende un importante supporto nell'adempimento e nella gestione di quanto previsto dalla normativa vigente

SAEF S.r.l. è Ente Accreditato dalla Regione Lombardia come soggetto erogante attività di Formazione ai sensi del DGR n.6251 del 01/10/01.

SAEF S.r.l., grazie agli ottimi standard qualitativi raggiunti in termini anche di massima soddisfazione del cliente, ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2015 rilasciata dall'Ente WCS Ltd.

SAEF S.r.l., ha adottato un proprio Codice Etico e un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

SAEF S.r.l. si riserva, secondo necessità, di affidare l'esecuzione e la gestione dei suddetti servizi ad una società esterna.

Tutto quanto sopra premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### 1) PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente contratto (unitamente alle condizioni particolari ed eventuali allegati nelle stesse previsti);

## 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

SAEF S.r.l. offre i propri servizi di consulenza e curerà per conto del cliente la gestione tecnico-burocratica della richiesta di contributo a valere sul Bando «Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura» come in epigrafe indicata.

## 3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1. Nello specifico i servizi offerti da SAEF S.r.l. sono i seguenti.

- verifica della pre-fattibilità dei progetti da sottoporre all'Ente;
- stesura dei programmi d'investimento;
- protocollo online della richiesta di contributo;
- eventuali richieste di integrazioni;
- rendicontazione dei progetti;
- monitoraggio per liquidazione del contributo.

3.2. SAEF S.r.l. per l'esecuzione del presente contratto si servirà di propri incaricati scelti discrezionalmente e in possesso delle necessarie conoscenze e competenze.

## 4) CORRISPETTIVO e PAGAMENTI

4.1. Il Cliente corrisponderà a SAEF S.r.l. per i servizi oggetto del presente contratto, una remunerazione così definita:

**a) 2.000,00 euro (dicasi duemila euro)** per la presentazione della pratica - fatturati all'esito positivo della pre-fattibilità e da saldare tramite bonifico bancario vista fattura;

**b) 3% (dicasi tre per cento)** del contributo concesso **con un minimo di € 8.000,00** - fatturato alla pubblicazione della graduatoria/comunicazione di ammissibilità e da saldare tramite bonifico bancario vista fattura.

**Sono escluse dai suddetti importi le spese per: bolli, spedizioni, viaggio (euro 0,6 per Km) e IVA.**

4.2. Nel caso in cui il Cliente non venga ammesso all'agevolazione di cui all'oggetto, rimarrà comunque di SAEF S.r.l. la somma di cui al punto 4.1. "a)" che qui si intende espressamente e definitivamente acquisita da SAEF S.r.l. con formale rinuncia a qualsiasi eccezione o riserva al riguardo. SAEF S.r.l. nulla dovrà ad alcun titolo al Cliente.

4.4. La cessazione o la cessione dell'attività da parte del committente non è causa di risoluzione del presente contratto e, pertanto, il committente sarà tenuto al pagamento dell'intero importo previsto dal contratto. Il committente si impegna, comunque, a dare comunicazione a mezzo raccomandata a.r., dell'avvenuta cessione o cessazione dell'attività.

## 5) RISOLUZIONE

In caso di mancato pagamento SAEF S.r.l. si riserva la facoltà di sospendere e/o risolvere il presente contratto. Il committente in questo caso dovrà corrispondere al commissionario, a titolo penale nonché di risarcimento del danno e del mancato guadagno, l'intero importo residuo del contratto stesso.

## 6) DIRITTO DI RECESSO

6.1. Nel caso in cui il cliente intenda recedere dal presente contratto, il diritto di recesso potrà essere esercitato entro 7 giorni dalla stipula del presente accordo e comunque prima della presentazione della richiesta di contributo da parte di SAEF S.r.l.; ciò dovrà avvenire comunque a mezzo di lettera raccomandata da inviare a SAEF S.r.l.

6.2. L'onorario pattuito al punto 4.1. "a)" e "b)" dovrà ugualmente essere corrisposto a SAEF S.r.l. anche nei casi in cui:

- il Cliente, dopo il protocollo della domanda rinunci per qualsiasi ragione, in caso di ammissione, al proseguimento della pratica o alla concessione del finanziamento;

- il Cliente rinunci per qualsiasi ragione, dopo l'ammissione, al proseguimento della pratica o alla concessione del finanziamento;
- la pratica abbia esito negativo in conseguenza delle errate informazioni fornite dal Cliente o ritardata consegna di documenti che SAEF S.r.l. ritenga essenziali per il disbrigo delle pratiche;
- il Cliente non possa usufruire delle agevolazioni per non aver rispettato i termini concessi dall'Ente finanziatore.

#### 7) RESPONSABILITA'

7.1. SAEF S.r.l. non risponde di errori, ritardi o danni derivanti dall'inesattezza o incompletezza dei dati forniti dal Cliente. A questo proposito il Cliente si impegna a fornire a SAEF S.r.l. tutta la documentazione alla stessa necessaria in tempo utile allo svolgimento dei relativi servizi e ad adoperarsi per il compimento di quanto di sua competenza a fini amministrativi, fiscali e contabili.

7.2. Il Cliente si assume tutte le responsabilità sulla veridicità e l'autenticità dei documenti presentati per i servizi richiesti e mette a disposizione di SAEF S.r.l. tutte le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

7.3. Il Cliente si impegna ad informare SAEF S.r.l. di ogni comunicazione intercorsa con l'Ente Gestore.

7.4. SAEF S.r.l. non fornisce alcuna garanzia di risultato essendo demandata all'Ente erogante la scelta dei parametri istruttori e valutativi ultimi per la concessione del finanziamento.

7.5. Le informazioni, i documenti e le notizie di cui SAEF S.r.l. deve essere messa a conoscenza saranno mantenuti riservati non verranno impiegati diversamente da quanto stabilito dal cliente.

#### 8) VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta avrà validità di giorni n°5 dalla data riportata in calce.

SAEF S.r.l. non si ritiene incaricata a svolgere qualunque incarico senza la firma del presente documento.

#### 9) FORO COMPETENTE

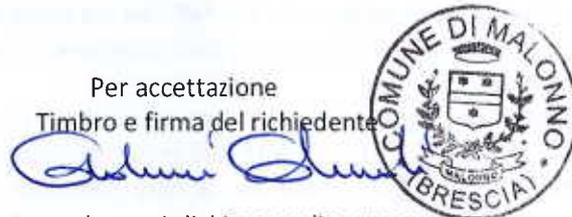
Per ogni controversia inerente l'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto sarà competente esclusivamente il foro di Brescia.

4

Letto, approvato e sottoscritto  
Brescia,

SAEF S.r.l.

Per accettazione  
Timbro e firma del richiedente

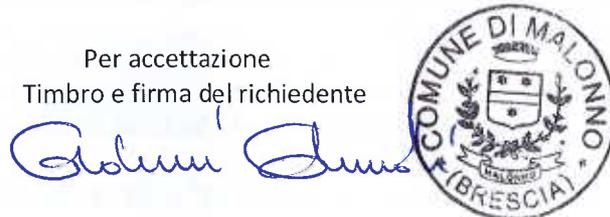


Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente il contenuto tutte le clausole di cui ai punti dei seguenti articoli: art. 4 (corrispettivo); art. 5 (risoluzione); art. 6 (recesso); art. 7 (responsabilità); art. 9 (foro competente).

Letto, approvato e sottoscritto  
Brescia,

SAEF S.r.l.

Per accettazione  
Timbro e firma del richiedente



**SARA MUSSINELLI**

sara.mussinelli@saef.it

3399354604

saef.it

030 3776990

Brescia - Costa Volpino - Gardone VT - Palazzolo S/O



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
296/2021	2021	01.06-1.03	300.01	€ 2.440,00

Malonno, li 9/06/2021



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Dott. Onofrio Caforio)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, li **30 GIU. 2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
**IL MESSO / U.P.L.**  
Angel Gianfranco