

MAPPA STRATEGICA

Obiettivi da DUP ex RPP	Peso	Ponderazione	peso su performance organizzativa	area	Programma	N. progetto	missione	Descrizione Progetto	Responsabile	Anno	Obiettivo	Declinazione obiettivo	Indicatore	Modalità di calcolo	Periodicità monitoraggio prevista	STATO	TARGET (VALORE OBIETTIVO)
Mantenimento	2	3	6	area amministrativa	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Referendum consultivo nazionale 2020 e Censimento permanente popolazione residente 2020	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Referendum consultivo nazionale 2020 e Censimento permanente popolazione residente 2020	Referendum consultivo nazionale 2020 (con rispetto delle particolari normative in tema di sicurezza legate all'emergenza COVID 19) e Censimento permanente popolazione residente 2020	Esecuzione degli adempimenti nei termini previsti	Verifica corretta esecuzione nei tempi previsti	annuale	Attività obbligatorie previste di norme di legge	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze fissati dal legislatore nazionale.
Mantenimento	2	2	4	area amministrativa	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		Tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché	Rispetto del calendario redatto dall'Amministrazione Comunale	Numero degli eventi culturali organizzati rispetto al calendario	annuale	Attività concordate e pianificate con Amministrazione Comunale	
Mantenimento	2	3	6	area amministrativa	Sport e tempo libero		Politiche giovanili, sport e tempo libero	Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica Sportiva	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario eventi	Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica Sportiva	Rispetto del calendario redatto dall'Amministrazione Comunale	Numero degli eventi culturali organizzati rispetto al calendario	annuale	Attività concordate e pianificate con Amministrazione Comunale	
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa/segretario	organi istituzionali		organi istituzionali	Progetto digitalizzazione e trasparenza	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Messa in linea sul sito dello sportello		annuale		
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa	organi istituzionali		organi istituzionali	Ricerca sponsor per palazzetto polifunzionale di Gratacasolo	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Ricerca sponsor palazzetto polifunzionale di Gratacasolo	Predisposizione atti per la ricerca di soggetti interessati alla sponsorizzazione del palazzetto polifunzionale di Gratacasolo	Stipula contratto di sponsorizzazione	Stipula contratto di sponsorizzazione	annuale		
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa	organi istituzionali		organi istituzionali	Gestione emergenza COVID19	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Predisposizione della strumentazione per la gestione delle funzioni dell'area in modalità telematica, con particolare riferimento al funzionamento degli organi collegiali.	Predisposizione della strumentazione per la gestione delle funzioni dell'area in modalità telematica, con particolare riferimento al funzionamento degli organi collegiali.	Svolgimento sedute Giunta Comunale e Consiglio Comunale in modalità telematica		annuale	Gestione emergenza COVID 19	Consentire il funzionamento degli organi collegiali nel periodo di emergenza
Sviluppo	1	3	3	area amministrativa	Segreteria generale		Segreteria generale	Predisposizione entro 31.12.2020 dello sportello telematico polifunzionale	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Predisposizione entro 31.12.2020 dello sportello telematico polifunzionale, mediante individuazione di idoneo applicativo informatico e	Conferimento incarico per la predisposizione e la gestione dello sportello telematico polifunzionale per consentire ai cittadini la presentazione delle pratiche on-line, anche in vista di possibili ulteriori chiusure al pubblico degli uffici legate all'emergenza COVID19 .	Messa in linea sul sito dello sportello		annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente e gestione emergenza covid19	
Sviluppo	1	3	3	area amministrativa	Segreteria generale		Segreteria generale	Gestione emergenza COVID19	Responsabile dell'area amministrativa (segretario o altro responsabile individuato)	2020	Gestione dell'emergenza coronavirus con particolare riferimento al maggior carico di lavoro relativo alla gestione delle pratiche di stato civile e di polizia mortuaria	Gestione dell'emergenza coronavirus con particolare riferimento al maggior carico di lavoro relativo alla gestione delle pratiche di stato civile e di polizia mortuaria			annuale	Gestione emergenza COVID 19	organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		Organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	Gabriele Bondioni	2020	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Attivazione del PAGOPA	Gabriele Bondioni	2020	Attivazione del PAGOPA	Attivazione del PAGOPA	predisposizione atti e implementazione software gestionale per l'attivazione del PAGOPA	predisposizione atti e implementazione software gestionale per l'attivazione del PAGOPA	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predisposizione atti e implementazione software gestionale per l'attivazione del PAGOPA
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2020	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.lgs. 118/11	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.lgs. 118/11	predisposizione rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	predisposizione rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predisposizione rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2020	Cura e redazione piano triennale fabbisogno del personale	Cura e redazione piano triennale fabbisogno del personale	predisposizione rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	predisposizione rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predisposizione rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2020	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione ai FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione ai FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso

Mantenimento	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Gabriele Bondioni	2020	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura di monitoraggio e alimentazione dati della pcc	relazione equilibri trimestrale ed indicatore dei pagamenti risultante dalla procedure in uso	relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura e monitoraggio e alimentazione dati della pcc
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo CCNL	Gabriele Bondioni	2020	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	quantificazione limiti del personale, conteggio arretrati e predisposizione atti inerenti il Fabbisogno triennale del personale	predisposizione piano triennale del fabbisogno del personale come da decreto di maggio 2019, conto annuale 2019	CCNL e fabbisogno del personale	gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo CCNL
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Gabriele Bondioni	2020	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	Gabriele Bondioni	2020	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	predisposizione ed invio documenti al revisore al fine di permettere allo stesso la redazione dei verbali ed il controllo dell'attività dell'ente	predisposizione ed incontro di documentazione necessaria e richiesta dal Revisore per l'espletamento delle sue funzioni	revisore nominato con delibera di CC di dicembre 2018	permettere al revisore di adempiere agli obblighi del proprio mandato.
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2020	gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	compatibilità trimestrale con indicatore dei pagamenti da pcc, verifica ed analisi quantificazione debito risultante pcc	attivo SIOPE+ (nessun indicatore dei pagamenti pcc)	confronto trimestrale indicatore dei pagamenti da pcc e da sw in uso, verifica ed analisi quantificazione debito risultante pcc
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Gabriele Bondioni	2020	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Gabriele Bondioni	2020	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	applicativo	bilancio consolidato e perimetro redatto coerentemente al principio contabile 4/3
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gabriele Bondioni	2020	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gabriele Bondioni	2020	gestione imposta di soggiorno	rispetto degli adempimenti legislativi in materia di imposta di soggiorno	esecuzione di tutti gli adempimenti normativi	raccolta mod. 21 agente contabile	mai ricevuto mod. 21	analisi delle dichiarazioni ricevute e dell'imposta incassata
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gabriele Bondioni	2020	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	emissione avvisi di accertamento, verbali di incontri di mediazione e/o accertamenti con adesione	incontri con contribuenti per sottoscrizione di accertamenti con adesione/transazioni	sottoscrizione di accertamenti con adesione	disponibilità ad incontri per addivenire a sottoscrizione di accertamenti con adesione e/o transazioni
Sviluppo	2	3	6	area servizi socioassistenza e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Gianpiero Mascarino	2020	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Da convenzione con Ministero Giustizia	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze fissati dal legislatore nazionale.
Sviluppo	2	2	4	area servizi socioassistenza e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione servizi sociali	Gianpiero Mascarino	2020	Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2020 presentate dai cittadini di Pisogne	Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2020 presentate dai cittadini di Pisogne	Inoltro richieste su SGATE Bonus Gas, Luce ed Acqua presentate dai cittadini di Pisogne	N. domande presentate/n. domande istruite	Previsto da legislazione vigente	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze fissati dal legislatore nazionale.
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenza e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi di sostegno e supporto alla persona mediante attivazione servizi pasti a domicilio, e SAD,	Gianpiero Mascarino	2020	Raccolta, valutazione e istruttoria domande	Interventi di sostegno e supporto alla persona mediante attivazione servizi pasti a domicilio, e SAD,	Interventi di sostegno e supporto alla persona mediante attivazione servizi pasti a domicilio, e SAD,	N. domande presentate/n. domande istruite	compiti socio-assistenziali del comune	verifiche periodiche andamento servizio
Mantenimento	1	2	2	area servizi socioassistenza e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Supporto all'inclusione scolastica mediante valutazione e attivazione interventi di assistenza specialistica	Gianpiero Mascarino	2020	Supporto all'inclusione scolastica mediante valutazione e attivazione interventi di assistenza specialistica	Supporto all'inclusione scolastica mediante valutazione e attivazione interventi di assistenza specialistica	Raccolta, istruttoria, valutazione domande e verifiche sull'andamento del servizio	N. domande presentate/n. domande istruite	Obblighi legati al diritto allo studio	verifiche periodiche andamento servizio
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenza e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Gianpiero Mascarino	2020	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	N. domande supportate tra quelle presentate dai residenti	Previsto da legislazione vigente	Publicazione graduatoria	
Sviluppo	2	2	4	area servizi socioassistenza e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Affidamento servizio di trasporto scolastico e servizio mensa scolastica e annessi adempimenti.	Gianpiero Mascarino	2020	Contrattualizzare i servizi trasporto e mensa per l'a.s. 2021/22	Affidamento servizio di trasporto scolastico e servizio mensa scolastica e annessi adempimenti.	Affidamento servizio di trasporto scolastico e servizio mensa scolastica e annessi adempimenti.	Attuazione adempimenti	Obblighi legati al diritto allo studio	Affidamento

				area servizi socioassistenza i e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione	istruzione e diritto allo studio	raccolta iscrizioni e attribuzione delle varie fasce Isee di appartenenza e sulla base della modalità di frequenza -bando per borse di studio - gestione pratiche per abbattimento rette frequenza scuole infanzia Paritarie	Gianpiero Mascarino	2020	Raccolta e istruttoria domande alunni/studenti Convenzionamento con Scuole Infanzia Paritarie.	raccolta iscrizioni e attribuzione delle varie fasce Isee di appartenenza e sulla base della modalità di frequenza -bando per borse di studio - gestione pratiche per abbattimento rette frequenza scuole infanzia Paritarie	raccolta iscrizioni e attribuzione delle varie fasce Isee di appartenenza e sulla base della modalità di frequenza -bando per borse di studio - gestione pratiche per abbattimento rette frequenza scuole infanzia Paritarie	N. pratiche iscritte/n. domande presentate			Obblighi legati al diritto allo studio	Comunicazione ai genitori e agli Enti
Sviluppo	2	3	6										annuale				
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	vari programmi	varie missioni	Gestione opere pubbliche	Angelo Venturini	2020	Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche		annuale		Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	urbanistica ed assetto territorio	assetto del territorio ed edilizia abitativa	gestione edilizia privata	Angelo Venturini	2020	Gestione scadenziario trimestrale oneri urbanizzazione al fine di programmare flussi di cassa e la verifica costante dell'andamento dei titoli abilitativi concessi	redazione scadenziario trimestrale e verifica titoli abilitativi in scadenza	redazione scadenziario	verifica redazione di almeno 4 scadenziari	annuale		redazione di almeno 4 scadenziari	redazione di almeno 6 scadenziari
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	viabilità e infrastrutture stradali	trasporto e diritto alla mobilità	manutenzione ordinaria rete viaria	Angelo Venturini	2020	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	reperibilità e numero di chiamate di intervento		annuale		progetto eseguito anche negli anni passati, garantito lo sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	redazione piano neve entro 30/11/2019, rendicontazione entro 30/06/2020
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	organi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali, generali e di gestione	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (voviva) ed attivazione procedura pagamento Pago PA	Angelo Venturini	2020	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (voviva) ed attivazione procedura pagamento Pago PA	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (voviva) ed attivazione procedura pagamento Pago PA	emissione fatture elettroniche lampade votive ed incasso con pago PA	emissione fatture elettroniche ed attivazione Pago PA	annuale		no fatture non pagoPa	emissione fatture elettroniche ed attivazione Pago PA
Sviluppo	2	2	4	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti	Angelo Venturini	2020	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti	fornitura dati e affidamento del servizio entro 31/12		annuale		servizio scaltuo 31/12/18	individuazione nuovo gestore
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata	Angelo Venturini	2020	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali	Garantire una efficiente programmazione delle attività e monitoraggio costante delle aree verdi.	scheda servizio aree verdi		annuale		scheda AREE VERDI	scheda AREE VERDI
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	rifiuti	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione servizio nettezza urbana e igiene ambientale del territorio (comprensivo dei servizi effettuato dal gestore e dai dipendenti comunali).	Angelo Venturini	2020	In accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta mensile dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio. Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio , Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio , svuotamento cestini		annuale		eseguito dal personale dell'ente	raccolta rifiuti ingombranti a domicilio previo appuntamento e svuotamento cestini
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	Angelo Venturini	2020	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni		annuale		gestione parziale	monitoraggio costante delle necessità in base alla richieste avanzate dai gestori delle manifestazioni; ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	servizio necroscopico e cimiteriale	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione manutenzioni	Angelo Venturini	2020	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme		annuale		gestione delle inumazioni	tempestività nella predisposizione del luogo per l'inumazione
Mantenimento	1	3	3	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa	ordine pubblico e sicurezza	fornire risposte alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini	Angelo Venturini	2020	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio.	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini.	pattuglie annue, mensili		annuale		3 pattuglie mensili	Almeno 3 pattuglie mensili
Sviluppo	2	3	6	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa	ordine pubblico e sicurezza	incremento del controllo sul territorio	Angelo Venturini	2020	Implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	Implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	Partecipazione a bandi per i finanziamento.		annuale		Partecipazione a bandi per i finanziamento.	implementazione con n 1 varco sistema videosorveglianza
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	Commercio-reti distributive	Sviluppo economico e competitività	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 31/12/2020 - entro tale data verrà effettuato un bando integrativo per l'assegnazione dei posti ancora vacanti	Angelo Venturini	2020	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 31/12/2020 - entro tale data verrà effettuato un bando integrativo per l'assegnazione dei posti ancora vacanti	gestione del bando pubblico per posteggi mercatali dalla deliberazione iniziale al caricamento delle richieste sul portale - assegnare i posti vacanti entro il 31/12/2020	caricamento sul portale delle richieste pervenute	richieste caricate/ricieste pervenute	annuale		Assegnazione già effettuata - risultano da assegnare ancora alcune licenze	caricamento su portale richieste pervenute
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	Commercio-reti distributive	Sviluppo economico e competitività	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	Angelo Venturini	2020	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	gestione dell'affidamento delle licenze e eventuali ricorsi con consulenza di un esperto	affidamento licenze	annuale		predisposto bando	gestione affidamento licenze