



## **COMUNE DI PISOGNE PROVINCIA DI BRESCIA**

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne  
Casella Postale n. 16 - Ufficio postale Pisogne  
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240  
C.F. - P.IVA : 00377510177  
E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)  
sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



### **PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2019- 2021**

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Indice

### Premessa

- 1) Presentazione dell'ente e analisi del contesto
  - Popolazione, territorio e personale
  - Forme di gestione di servizi erogati
- 2) Identità dell'ente
- 3) metodologia adottata per la misurazione e valutazione della performance organizzativa
  - Ambiti di misurazione e valutazione, individuazione degli obiettivi
  - Indicatori e target di riferimento e criteri di misurazione della performance
- 4) obiettivi di mantenimento per area
- 5) obiettivi strategici per area

## Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Pisogne si compone dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)

E' il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL. Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO):

- Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.
- Piano Dettagliato degli Obiettivo (PdO) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione. Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Pisogne è già a buoni livelli, infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Pisogne riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha quasi il 50% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica. Basti pensare che da ultimo con Decreto del 24 luglio 2014, pubblicato in G.U. del 12 agosto 2014, il Ministro dell'Interno ha fissato, in ossequio a quanto disposto dall'art. 263, comma 2, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, i nuovi rapporti dipendenti popolazione validi per gli enti disestati e in pre-disesto per il triennio 2014-2016 il Comune di Pisogne con una popolazione di 7.982 abitanti al 31.12.2017 rientra nella fascia compresa tra i 5.000 ed i 9.999 abitanti per i quali potrebbe avere un rapporto popolazione/dipendenti 1/151.

Il rapporto reale è invece 1/275, conteggiando i part-time come dipendenti a tempo pieno (Il personale part-time è composto da 7 unità, su 29 dipendenti).

## 1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

### Popolazione, territorio e personale

Il comune di Pisogne ha un'estensione territoriale di Km<sup>2</sup> 47,96 ed, al 31/12/2018, registra una popolazione di 7.963 abitanti. (per un'analisi dettagliata si rinvia all'apposita sezione del DUP).

Il personale in servizio al 31/12/2018 per area e livello è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Dirigenti	Posizioni organizzative	Funzionari	Dipendenti
AMMINISTRATIVA comprende segreteria, demografici, biblioteca, cultura e turismo	0	0 (**)	0	9
FINANZIARIA E TRIBUTARIA comprende ragioneria, personale e tributi	0	0 (*)	0	2
SOCIOASSISTENZIALE – SCOLASTICA comprende servizi sociali e scolastici	0	1	0	1
GESTIONE DEL TERRITORIO	0	1	0	10

comprende urbanistica, commercio, ambiente, protezione civile, lavori pubblici e servizio manutentivo				
VIGILANZA URBANA, PATRIMONIO FORESTALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA comprende polizia municipale, amministrativa e vigilanza patrimonio boschivo				5
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

(\*) posizione ricoperta da personale in convenzione art. 14 CCNL 2000 con altro comune

(\*\*) posizione ricoperta dal segretario comunale

Si rimanda all'apposita sezione del DUP per un'analisi dell'andamento del personale.

#### Forme di gestione di servizi erogati

<b>Servizio</b>	<b>Diretta</b>	<b>appalto esterno</b>	<b>convenzione</b>	<b>società partecipate</b>	<b>Concessione a terzi/ AATO</b>
Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	X				
Segreteria generale, e organizzazione	X				
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, personale	X				
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	X	X			X
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	X	X			
Ufficio tecnico	X				
Anagrafe, stato civile, leva e servizio statistico	X				
Polizia municipale	X				
Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi		X		X	
Biblioteche, musei e pinacoteche	X		X		
Servizio informatizzazione	X	X			
Palazzo dello sport ed altri impianti		X			
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	X	X			

Viabilità, circolazione strade e servizi connessi	X	X			
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	X	X			
Viabilità, circolazione strade e servizi connessi	X	X			
Illuminazione pubblica e servizi connessi		X			
Urbanistica e gestione del territorio	X	X			
Protezione civile			X		
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare	X				
Servizio idrico integrato				X	
Smaltimento rifiuti		X			
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente	X	X			
Scuola dell'infanzia statale (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Istruzione delle scuole primarie - Capoluogo- Gratacasolo (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Istruzione secondaria di primo grado (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Servizi di prevenzione e riabilitazione				X	
Strutture residenziali e di ricovero per anziani (diretta per l'istruzione delle pratiche per integrazione rette)	X	X			
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona				X	
Servizio necroscopico e cimiteriale	X	X			
Servizi relativi al commercio	X				
Distribuzione gas					X
Distribuzione energia elettrica					X
Gestione calore		X			

Fenomeni socio-economici quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione ecc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori sfide all'efficace sistema dei servizi erogati dal comune, per altro in fase di continua riorganizzazione ed adeguamento.

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono finalizzate a creare una rete di servizi territoriali, la più varia possibile nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione, con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione (oltre i 65 anni) è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è leggermente in flessione, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Appare tuttavia sempre più evidente come, nonostante la sensibilità degli amministratori, risulti sempre più arduo garantire e potenziare il sistema dei servizi in una fase di continua restrizione delle risorse e di incremento dei vincoli di spesa.

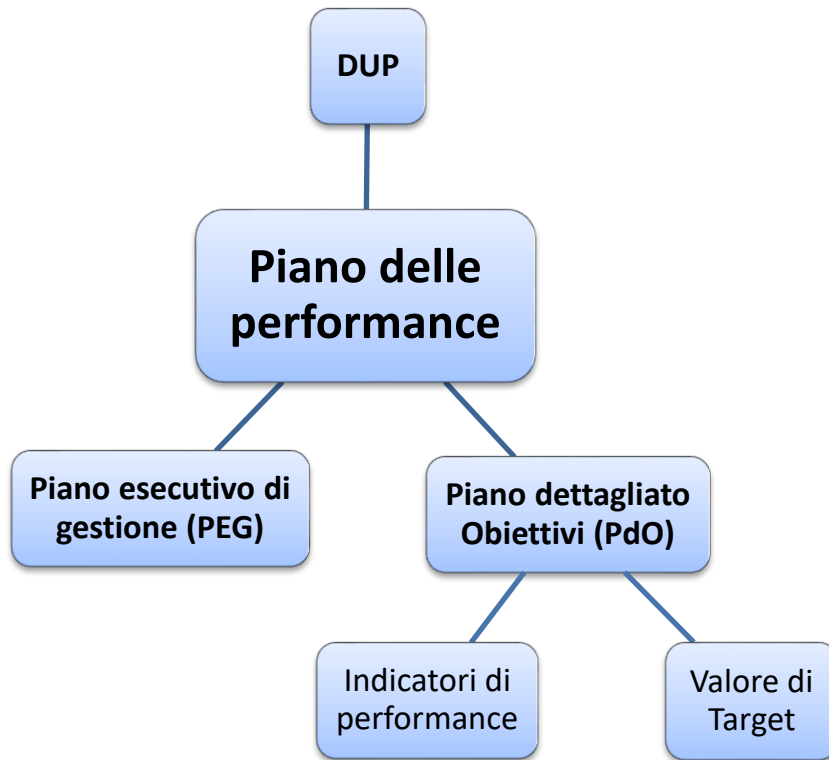
Stante questa situazione, che speriamo possa trovare spazi di miglioramento, l'obiettivo generale è quello di continuare a garantire i servizi alla cittadinanza, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino.

Anche per i prossimi anni l'amministrazione comunale mira alla conservazione degli interventi già positivamente sperimentati, per la cui attuazione dovranno tuttavia essere reperiti fondi aggiuntivi dal Comune e ad una maggior razionalizzazione nell'uso delle risorse professionali, strumentali ed economiche a disposizione.

## 2) IDENTITA' DELL'ENTE

Per la composizione degli organi dell'ente e delle linee programmatiche di mandato si rimanda alla sezione strategica del DUP 2018/2020 e alla relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di consiglio comunale del 6 marzo 2018

### 3) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



La performance organizzativa e la performance individuale sono valutate annualmente; a tal fine, viene adottato dalla Giunta Comunale ed aggiornato annualmente il Sistema di misurazione e valutazione della performance, previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa adottato dall'Ente, in accordo con l'art.8 del Decreto 150/2009 relative, integra tutti gli strumenti di programmazione, misurazione e controllo presenti nell'ente, all'interno di un'unica mappa strategica, come dettagliatamente descritto di seguito.



## Ambiti di misurazione e valutazione, individuazione degli obiettivi

Il Sistema di Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente è stato strutturato, secondo l'art. 8 comma 1 del D.lgs. 150/2009 per i seguenti macro-ambiti:

- **OBIETTIVI STRATEGICI** collegati all'attuazione di politiche, bisogni ed esigenze della collettività, attuazione di Piani e Programmi (comma 1 lettera a e b);
- **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO** qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (comma 1 lettera g);
- **EQUILIBRIO DELLA GESTIONE dell'Ente** (salute organizzativa, finanziaria, delle relazioni art. 8 comma 1 lettere c, d, e, f, h), che potranno essere declinati in obiettivi strategici e/o di mantenimento.

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

Le priorità politiche e istituzionali sono tradotte in obiettivi strategici triennali attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è composto da una sezione strategica e da una sezione operativa. Gli obiettivi strategici sono declinati in un orizzonte temporale breve (l'esercizio annuale) mediante il Piano esecutivo di gestione (PEG) comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) e del Piano della Performance.

Il sistema adottato prevede un Piano della Performance sviluppato partendo dalle missioni/interventi del DUP; ed integrato annualmente con gli obiettivi operativi da PEG. Nel Piano sono indicati gli obiettivi più significativi fra quelli individuati nei documenti programmatici.

## Indicatori e target di riferimento e criteri di misurazione della performance

Elemento fondamentale del Sistema di Misurazione e Valutazione sono gli **indicatori di performance** intesi come strumenti che permettono di rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente individuati.

Per ciascun indicatore di performance il Sistema prevede la definizione di un **valore target** ossia del valore atteso per il periodo di riferimento. I target associati agli indicatori di performance sono:

- ambizioni ma realistici ed effettivamente raggiungibili;
- fissati, ove possibile, tenendo conto dei valori ottenuti negli anni precedenti o sulla base del confronto con benchmark esterni;
- oggetto di monitoraggio periodico e se necessario di adeguati aggiornamenti

#### 4) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO PER AREA

Di seguito vengono riportati gli obiettivi di mantenimento suddivisi per area.

Per un'analisi completa degli indicatori di performance e del target di ognuno, si rimanda al PdO o mappa strategica allegata al presente.

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA AMMINISTRATIVA	organi istituzionali, generali e di gestione	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	censimento permanente popolazione residente 2019	censimento permanente popolazione residente 2019
	tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali	attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonchè promuovere l'educazione permanente	organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi
	politiche giovanili, sport e tempo libero	sport e tempo libero	incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva	organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario eventi

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA CONTABILE, FINANZIARIA E TRIBUTARIA	organi istituzionali, generali e di gestione	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E SERVIZI SCOLASTICI	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	interventi per la disabilità, per gli anziani	Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne	Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne

			Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne	Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne
			Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	assetto del territorio ed edilizia abitativa	urbanistica ed assetto territorio	gestione edilizia privata	Gestione scadenziario trimestrale oneri urbanizzazione al fine di programmare flussi di cassa e la verifica costante dell'andamento dei titoli abilitativi concessi
	trasporto e diritto alla mobilità	viabilità e infrastrutture stradali	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	garantire lo sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici
	servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali"
	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	rifiuti	in accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta quindicinale dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio	in accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta quindicinale dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio. Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo.
	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	servizio necroscopico e cimiteriale	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	tempestività nella predisposizione del luogo per l'inumazione
	Sviluppo economico e competitività	Commercio-reti distributive	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali (Assegnazione licenze e gestione ricorsi)	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 31/12/2020 - entro tale data verrà effettuato un bando integrativo per l'assegnazione dei posti ancora vacanti
	Sviluppo economico e competitività	Commercio-reti distributive	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA VIGILANZA URBANA - VIGILANZA - PATRIMONIO BOSCHIVO	ordine pubblico e sicurezza	polizia locale e amministrativa	fornire risposte alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio

## 5) OBIETTIVI STRATEGICI PER AREA

Di seguito vengono riportati gli obiettivi di mantenimento suddivisi per area.

Per un'analisi completa degli indicatori di performance e del target di ognuno, si rimanda al PdO o mappa strategica allegata al presente.

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA AMMINISTRATIV A	organi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.
		organi istituzionali	predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley	predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley
		organi istituzionali	predisposizione studio di fattibilità per la gestione in cloud dell'ambiente	relazione, analisi, valutazioni ed adozione degli atti necessari ad efficientamento del sistema informatico comunale sia per la connettività, hardware di sistema con particolare attenzione alla possibilità ed alla convenienza economica di trasferire in cloud oppure virtualizzare gli attuali servers.
		organi istituzionali	piano transazione digitale	Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del

				Comune di Pisogne “digitale” finalizzato all’erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità, adottando modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. applicazione circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.
		Segreteria generale	predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico	predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico
		elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli Interni	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli Interni

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA CONTABILE, FINANZIARIA E TRIBUTARIA	organi istituzionali, generali e di gestione	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18
			valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreria comunale	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreria comunale
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11
			predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato
			predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato	predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.
			Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare

			sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.
			gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo ccnl	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)
			Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative
			assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC
			Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3
		gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo
			Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	gestione imposta di soggiorno
			Attività di accertamento tributi comunali	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E SERVIZI SCOLASTICI	istruzione e diritto allo studio	servizi ausiliari all'istruzione	Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i	Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci

			soggetti che dichiarano di non esserne capaci	
	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali	applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali
			gestione servizi sociali	Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne
			Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	varie missioni	vari programmi	Gestione opere pubbliche	Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.
	servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti
	servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi cimiteriali	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA
	Sviluppo economico e competitività	Commercio-reti distributive	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA VIGILANZA URBANA - VIGILANZA - PATRIMONIO BOSCHIVO	ordine pubblico e sicurezza	polizia locale e amministrativa	incremento del controllo sul territorio	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)