

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA TECNICA

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	Registrata al n.	<b>87/ST</b>
	in data	<b>25/05/2021</b>

**OGGETTO: CUP D87H21002500001 CIG ZD631CE401 – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE E CONTABILITÀ LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO OGGETTO DI CROLLO NEL COMUNE DI MALONNO (BS) MURO DI SOSTEGNO ANTISTANTE BOX AUTO PRESSO VIA DON PICELLI NELLA FRAZIONE ZAZZA.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2021/2023;

PRESO ATTO dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2021/2023 da parte della Giunta Comunale con deliberazioni n. 100 del 30/09/2020 e n. 15 del 26/02/2021 recepite dal Consiglio Comunale con atti n. 38 del 2/11/2020 e n. 7 del 30/03/2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018 con il quale il Sindaco Ghirardi Dott. Giovanni ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Malonno il Geom. Mariotti Giordano;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 1, comma 29, della L. 27/12/2019 n. 160, Legge di Bilancio 2020, il Comune di Malonno è risultato assegnatario del contributo di € 50.000,00 da destinare alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tale contributo per lavori di messa in sicurezza della viabilità nella Frazione di Zazza mediante rifacimento del muro di sostegno antistante i box auto in Via Don Picelli oggetto di crollo;

RICHIAMATA la determinazione n. 86/ST del 25/05/2021 di accertamento in entrata del finanziamento predetto;

RILEVATO che, al fine di dare attuazione all'intervento, si rende necessario provvedere ad affidare specifico incarico professionale per la progettazione, la direzione lavori, il coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e la contabilità lavori delle opere di rifacimento del muro di sostegno antistante i box auto in Via Don Picelli oggetto di crollo nella Frazione Zazza in Comune di Malonno;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il “Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall’art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018 n. 145;

RITENUTO di individuare nel professionista Ing. Bianchi Antonio con studio a Corteno Golgi (Bs) in Via Mazzini n. 110 il professionista idoneo all’espletamento dell’incarico per comprovata professionalità e competenze come risulta dal curriculum acquisito agli atti della pratica;

DATO ATTO che l’ing. Bianchi Antonio ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l’incarico ed ha presentato apposito disciplinare recante patti e condizioni per l’espletamento dell’incarico, disciplinare allegato che quantifica in € 4.800,00 oltre contributo integrativo previdenziale 4% ed esente I.V.A. per regime forfettario di cui all’art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014 il corrispettivo per l’affidamento in oggetto;

RITENUTO, stante la congruità dell’offerta presentata in riferimento alle attività da svolgere ed alle tariffe vigenti, di provvedere al perfezionamento dell’affidamento diretto dell’incarico professionale in oggetto a favore dell’ing. Bianchi Antonio;

VISTA la Certificazione di Regolarità Contributiva rilasciata da Inarcassa Prot. n. 0725206 in data 20/05/2021 con validità 120 gg. dalla quale risulta che l’ing. Bianchi Antonio è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti dell’Associazione;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell’articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

#### **DETERMINA**

- 1)** Di affidare, per le motivazioni addotte in premessa, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) e dell’art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l’incarico professionale per la progettazione, la direzione lavori, il coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e la contabilità lavori delle opere di rifacimento del muro di sostegno antistante i box auto in Via Don Picelli oggetto di crollo nella Frazione Zazza in Comune di Malonno all’ing. Bianchi Antonio con sede a Corteno Golgi (Bs) in Via Mazzini n. 110 C.F. BNCNTN90C27L175E e P. IVA 03801890983;
- 2)** Di approvare l’allegato disciplinare d’incarico recante patti e condizioni per l’espletamento delle prestazioni in affidamento;
- 3)** Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 4.992,00 contributo integrativo previdenziale 4% incluso ed esente I.V.A. per regime forfettario di cui all’art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014 con imputazione al Cod. Bil. 10.05-2.02 Cod. P.A.O. 2800.01 impegno n. 282/2021 del Bilancio di Previsione 2021/2023;

- 4) Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2021;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**(Mariotti Geom. Giordano)**

A handwritten signature in red ink, appearing to be 'Giordano', written over a horizontal line.

IL MESSAGGERO  
Angelo Giordano



17.01.2021

**COMUNE DI MALONNO**

*Piazza Municipio, 7*

*25040 Malonno (BS)*

**CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO  
PROFESSIONALE**

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, nonché al deposito sismico, alla direzione dei lavori e alla redazione del certificato di regolare esecuzione, relativamente ai lavori di:

**Rifacimento muro di sostegno oggetto di crollo nel Comune di Malonno (BS): muro di sostegno antistante box auto presso Via Don Picelli, Frazione Zazza – identificato catastalmente al foglio 36, mappale 310 N.C.T. del Comune di Malonno (BS)**

L'anno 2021 il giorno                      del mese di                      nella sede del Comune di Malonno presso Piazza Municipio, 7 25040 (Bs)

**TRA**

Il Comune di Malonno con sede in Piazza Municipio, 7 25040 Malonno (BS) rappresentato dal Geometra Comunale Geom. Giordano Mariotti, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico-LLPP,

**E**

Ing. Bianchi Antonio, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di BRESCIA al n. A 6259, libero professionista, con studio in Via Mazzini, 110 25040 Corteno Golgi (BS) (C.F. BNCNTN90C27L175E),

## SI STIPULA E SI CONVIENE

### Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

1. l'Ing. Bianchi Antonio si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Corteno Golgi, relativo alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, nonché del deposito sismico, della direzione dei lavori e della redazione del certificato di regolare esecuzione, consistenti in:

**Progetto Definitivo:** Individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante come indicato dall'art. 23 c. 7 del D.lgs. 50/2016.

**Progetto Esecutivo:** E' redatto in conformità al progetto definitivo, come specificato nell'art. 23 c. 8 del D.lgs. 50/2016.

**Direzione dei Lavori e certificato di regolare esecuzione finale:** Controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, della normativa sul subappalto.



2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

#### Art. 2 (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

#### Art. 3 (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella:

- 1. PROGETTAZIONE
  - X- 1.3. Progettazione definitiva - esecutiva
- 2. DIREZIONE DEI LAVORI E ACCESSORIE
  - X- 2.1. Direzione dei lavori
  - X- 2.2. Contabilità dei lavori
  - X- 2.3. Accertamento della regolare esecuzione

2. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche con compenso da valutarsi a parte.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.
4. Sono invece escluse dall'incarico, e l'Amministrazione dovrà affidarle direttamente a terzi ovvero, se affidate al tecnico incaricato, oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti eventuali prestazioni:
  - a)- Perizia Geologica;

Art. 4 (Coordinamento per la sicurezza e salute  
decreto legislativo n. 81 del 2008)

1. L'incarico non comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Art. 5 (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, ai sensi dell'articolo 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

#### Art. 6 (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso;
3. Il tecnico incaricato si impegna a:
  - a) produrre tutte le copie necessarie per l'acquisizione delle autorizzazioni previste, già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
  - b) a produrre, prima del pagamento dei corrispettivi relativi al progetto esecutivo una copia su dischetto magnetico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### Art. 7 (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto





#### Art. 10 (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### Art. 11 (Determinazione dei compensi)

1. Tenuto conto della legge 2 marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni, a solo titolo indicativo e non vincolante, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:

a) progetto definitivo-esecutivo:	Euro	€
c) direzione e contabilità dei lavori:	Euro	€
<b><u>TOTALE ONORARIO PROFESSIONALE</u></b>	Euro	4'800,00 €
<b><u>CONTRIBUTO CASSA INGEGNERI (4%)</u></b>	Euro	192,00 €
<b><u>TOTALE GENERALE</u></b>	<b>Euro</b>	<b>4'992,00 €</b>

2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori, come da quadro dimostrativo allegato; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.
3. Per le prestazioni eventuali e diverse di cui all'articolo 5, sono stabiliti sin d'ora i seguenti compensi, comprensivi di onorari e spese:
  - a.1) perizie modificative, atti contabili, quadri ecc. pari al 6 % degli importi modificati con un minimo cadauna di Euro 250,00
  - a.2) perizie modificative, grafici, per ogni tavola modificata Euro 250,00
4. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale.
5. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
6. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

## Art. 12 (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 11, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
  - a) entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo esecutivo e dal deposito sismico del progetto tramite sportello telematico della Comunità Montana di Vallecamonica: 50% dell'importo totale dovuto pari a  $2.400,00 \text{ €} + 96,00 \text{ €} = 2.496,00 \text{ €}$ ;
  - b) entro 30 giorni dall'emissione del SAL finale, della chiusura della contabilità e dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione: saldo della direzione lavori pari al 50% dell'importo totale dovuto pari a  $2.400,00 \text{ €} + 96,00 \text{ €} = 2.496,00 \text{ €}$ ;
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfetariamente.
4. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 5, così come stabiliti all'articolo 11, comma 3, sono corrisposti entro 30 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
5. Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 30 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
6. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.
7. Il tecnico incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico. Qualora il tecnico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al tecnico e con

interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Art. 13 (Conferimenti verbali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

#### Art. 14 (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di BRESCIA.

#### Art. 15 (Assicurazione)

1. Il tecnico incaricato dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle prestazioni, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, con specifico riferimento ai lavori progettati ai sensi dei commi seguenti, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.



2. La polizza prevederà una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, IVA esclusa.
4. La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.
5. L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### Art. 16 (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.
2. Anche dopo l'approvazione di cui al comma 1, il presente disciplinare è vincolante l'Amministrazione affidante per i progetti definitivo ed esecutivo e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, nonché per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, solo dopo che la stessa Amministrazione avrà comunicato per iscritto l'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
3. E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione non procedere all'affidamento ovvero di procedere all'affidamento a terzi, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, ovvero della direzione dei lavori, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.
4. l'Amministrazione affidante, ai sensi del D.Lgs.196/2003, informa il tecnico incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Malonno, li

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
282/2021	2021	10.05-2.02	2800.01	€ 4.992,00

Malonno, li 25/05/2021



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Dott. Onofrio Caforio)

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the official mentioned in the text.

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, li **17 GIU. 2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
**IL MESSO / U.P.L.**  
Angeli Gianfranco

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the official mentioned in the text.