



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE       COPIA       SERVIZIO FINANZIARIO

#### N. 051 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura ed installazione di arredi presso la "Sala Faustinelli" con revisione degli impianti illuminotecnici e delle finiture interne. Aggiudicazione definitiva e assunzione del relativo impegno di spesa in favore della ditta Mobili Polonioli Snc con sede in Ceto (BS). (CIG Z5A317EE36)**

L'anno **2021** il giorno **dieci** del mese di **maggio**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**PREMESSO** che questo ente è proprietario dell'immobile denominato autostazione comunale, nel quale è presente una saletta convegni intitolata alla memoria del sig. Giovanni Faustinelli storica guida alpina, maestro di sci e custode della capanna Lago Scuro;

**CONSIDERATO** che è intenzione dell'Amministrazione Comunale riqualificare la "Sala Faustinelli" attraverso l'allestimento di nuovi arredi al fine di poterla utilizzare come saletta espositiva di materiale risalente al '900 riguardante la storia dello sci e dell'alpinismo;

**CONSTATATO** che si intende effettuare tale sistemazione anche in vista della ricorrenza del trentennale della morte del citato Giovanni Faustinelli;

**RITENUTO** quindi di dover procedere all'affidamento della fornitura dell'arredamento idoneo alla valorizzazione della sopracitata sala convegni;

**SEGUITE** le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e stimati quindi i costi delle forniture necessarie per l'intervento di cui all'oggetto per un importo di € 32.000,00;

**VISTO e RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici, in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**VISTA** la propria determinazione a contrarre n. 37 del 20.04.2021 con la quale si è indetta la procedura d'appalto, ai sensi degli art. 36 comma 2 lett. a) e art. 36 comma 9-bis del D.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto tramite piattaforma d'aggregazione SINTEL di Regione Lombardia, per la "Fornitura ed installazione di arredi presso la "Sala Faustinelli" con revisione degli impianti illuminotecnici e delle finiture interne";

**RITENUTO** opportuno richiedere la miglior offerta alla ditta Mobili Polonioli s.n.c. con sede in Ceto (BS) la quale vanta competenza, esperienza e professionalità nel campo degli arredi;

#### VISTO PER LA CONCERTAZIONE

(ai sensi dell'art. 25 - ter del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
(Dott. Fabio Gregorini)

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
<b>465/2021</b>	<b>€. 39.040,00</b>	<b>9600/02</b>	<b>01.05.202</b>	<b>U.2.02.01.09.000</b>

Ponte di Legno, 10.05.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Fabio Gregorini)

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009) - (Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici)  
(Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**VISTA** la procedura di gara ID 139646999 (prot. 2836 del 30.04.2021) attuata telematicamente tramite la piattaforma Sintel con la quale la ditta sopraindicata ha effettuato la seguente proposta economica:

Fornitura e posa di libreria bifacciale	Euro	9.700,00
Fornitura di n.50 sedie impilabili	Euro	2.750,00
Fornitura e posa di armadiatura d'archivio	Euro	2.900,00
Fornitura e posa di Vettrine espositive	Euro	9.800,00
Rettifica impianto elettrico e fornitura televisore	Euro	3.400,00
Tinteggiatura delle pareti	Euro	1.800,00
Fornitura e posa di lampade LED vari	Euro	1.650,00

**Importo Totale IVA Esclusa Euro 32.000,00**

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata - Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2021 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **APPROVARE** il Verbale di Gara che descrive le operazioni svolte dall'organo incaricato della selezione e i report dell'appalto avvenuto mediante procedura telematica N. 139646999 sulla piattaforma Sintel e depositati agli atti del Servizio;
- 2) **AFFIDARE** alla Ditta **Mobili Polonioli Snc** con sede in via Marcolini, 11 - 25040 - Badetto di Ceto (BS) C.F. e P.IVA 02758980987 l'appalto per la fornitura ed installazione di arredi presso la "Sala Faustinelli" con revisione degli impianti illuminotecnici e delle finiture interne;
- 3) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 39.040,00 (IVA inclusa)** a carico del Capitolo 9600/02 Manutenzione straordinaria immobili comunali del P.E.G. 2021, assegnato al Servizio Lavori Pubblici e che reca la necessaria disponibilità;
- 4) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile Supplente del Servizio Lavori Pubblici, assegnatario delle risorse del capitolo 9600/02 "Manutenzione straordinaria immobili comunali" per l'assunzione dell'impegno di spesa citato, che reca sufficiente disponibilità;
- 5) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta servizio, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 6) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 co. 1 della Legge 69 del 18/06/2009 e s.m.i., la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it);

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)