



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: 1 Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio  
Responsabile: Bernardi Fedele

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 58 DEL 07/06/2021

**Oggetto :**

CIG ZC8286D94F -INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE INERTE STABILIZZATO DALLA DITTA EDILPONTE DI CUI ALLA DETERMINA N. 39 DEL 16/05/2019 PER L'ANNO 2021.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.32 del 31/12/2020 ad oggetto: “esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021/2023 e del documento unico di programmazione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n°60 del 31/12/2020 avente per oggetto:” Approvazione PEG per l’esercizio finanziario 2021/2023: Individuazione dei responsabili di servizio”;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22/11/2014;

**CONSIDERATO** che il macro aggregato n. 10051.03.0101, è stato assegnato in gestione al Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo per gli adempimenti di cui al regolamento di contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.39 del 16 maggio 2019, con la quale è stata affidata la fornitura di materiale inerte stabilizzato e sabbia mista per pavimentazioni, dalla ditta Edilponte da utilizzare lungo le strade agro-silvo-pastorali;

**PRESO ATTO** che l’impegno annuale per la fornitura di materiale stabilizzato per sistemare le strade di montagna non è sufficiente per garantire un minimo di manutenzione sulle principali strade;

**VERIFICATA** la disponibilità della ditta Edilponte a fornire il materiale allo stesso preventivo di cui alla determina n.39 sopra citata;

**DATO ATTO** che, al fine di procedere all’acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, il sottoscritto responsabile del servizio, nominato con atto n°6 del 30 maggio 2014;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile di Servizio è soggetto abilitato all’assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, sancite dal P.E.G. vigente;

**VISTO** il comma 130 dell’articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l’elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all’obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “all’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n°296, le parole <<1.000 euro>>, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: <<5.000 euro>>;

**RITENUTO** dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (“indicazioni alle stazioni appaltanti sull’applicabilità dell’art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”: l’Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici”);

**DATO ATTO** che l’integrazione non supera il totale di 5000€ previsti dall’articolo 1, c.450, l.296/2006, sommando in totale nel triennio € 3.618,86;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Ritenuto** quindi di procedere AD INTEGRARE l’impegno di spesa a favore della ditta **EDILPONTE S.A.S.** con sede in Capodiponte (Bs) Via Nazionale, **p.i. e cf. 03031300175**;

**VISTA** la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INAIL\_26337872 Data richiesta 07/06/2021 Scadenza validità 25/06/2021;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18/01/2013;

con la presente

## **DETERMINA**

- 1) Di integrare** l'impegno di spesa **n.12746 con la somma di €750,00** per l'annualità 2021, a favore della ditta **EDILPONTE S.A.S.** con sede in Capodiponte (Bs) Via Nazionale, per l'ulteriore fornitura di materiale inerte stabilizzante, alle stesse medesime condizioni di cui al preventivo di spesa approvato con la propria determinazione n.39/2019;
- 2) Di assumere** l'impegno di spesa necessario di € 614,76 oltre all'iva pari ad € 90,16 per un totale di **€750,00**, imputandola al magro aggregato di bilancio 10052.02.4400, relativamente all'anno 2021;
- 3) Di dare atto** altresì che l'appaltatore si impegna a dare attuazione a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.
- 4) DI AUTORIZZARE** sin d'ora il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione da parte del sottoscritto della relativa fattura, a garanzia della regolarità della fornitura richiesta;
- 5) DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 6) DI DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
- 7) DI INVIARE** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
13658	2021	10052.02.4400	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRADE E BARRIERE DI PROTEZIONE	750,00

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 07/06/2021

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Massimo Maffessoli

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 08/06/2021 al 23/06/2021 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia per Albo  
Berzo Demo, 08/06/2021

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Manutentivo Patrimonio  
Fedele Bernardi