Comune di Pisogne

C.A. Sindaco ed Ufficio Tecnico

**RICHIESTA PER L’ ADOZIONE DI UN BENE PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F./Partita I.V.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero di telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail/PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

L’adozione del bene di proprietà comunale ubicata/o:

**Rotonda e spartitraffico Gratacasolo (vedasi planimetria allegata)**

a tal fine

**DICHIARA**

Di aver preso visione, di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l’adozione di un bene pubblico del Comune di Pisogne approvato con delibera di C.C. n. 53 del 12.10.2016

**E SI IMPEGNA A**

* rispettare il Regolamento sopra citato;
* rispettare le norme contenute nell’accordo da sottoscrivere;
* rispettare le ulteriori prescrizioni impartite dall’ufficio tecnico;
* non cagionare danni a persone cose nel periodo di affidamento dell’area.

Si allega la documentazione prevista all’art. 6 comma 3 del Regolamento per l’adozione di un bene pubblico del Comune di Pisogne.

Pisogne (BS)……………….

Firma ……………………………………………..

Allegati:

* Documentazione prevista dall’art. 6 comma 3 del Regolamento (Foto area, relazione di manutenzione, ecc…);