



COMUNE DI MALONNO
Provincia di Brescia

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE
Il sopra/retroscritto documento è stato affisso all'Albo Comunale
on-line (www.comune.malonno.bs.it/pages/alboopretorio/)

Il giorno **22 GIU. 2021** per rimanervi fino al giorno **17 LUG. 2021**

22 GIU. 2021 Malonno, li  Il Messaggio Comunale
Giampaolo Angeli

AVVISO PUBBLICO

**BANDO INTERVENTI DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA E SOCIO-ECONOMICA DA REALIZZARSI
ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (ART. 54 BIS, LEGGE
21 GIUGNO 2017, N. 96) - ANNO 2021
AI LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE, DISOCCUPATI E IN MOBILITA'**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Malonno,

RENDE NOTO

Che il Comune di Malonno, con il contributo della Comunità Montana di Valle Camonica, ha indetto il seguente bando di ricerca di soggetti per lo svolgimento di prestazioni occasionali previste dalla normativa:

- per attività di solidarietà, in collaborazione con altre associazioni di volontariato;
- per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali e caritatevoli;
- per eventuali lavori di sistemazione che si rendano necessari a causa di eventi naturali imprevisti

da parte dei seguenti soggetti residenti nel Comune di Malonno di seguito specificati:

- disoccupati (con o senza indennità);
- iscritti alle liste di mobilità (Legge n. 223 del 1991);
- cassaintegrazione ordinaria;
- cassaintegrazione straordinaria;

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il pagamento sarà effettuato direttamente dall'INPS entro il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione, mediante

- bonifico su c/c bancario o postale abilitato a ricevere bonifici;
- bonifico bancario domiciliato da riscuotere presso gli uffici postali con addebito di € 2,60 trattenuti direttamente dall'INPS sul compenso spettante.

La prestazione prevede un compenso orario pari ad € 12,29 lordi/€. 9,00 netti.

Per le prestazioni richieste ogni soggetto verrà impiegato per n. 36 ore a fronte di un compenso

netto ammontante ad euro 324,00.

Nel caso di ore a disposizione superiori alle domande presentate l'amministrazione si riserva la facoltà di assegnarle sulla base delle attitudini dei candidati e delle attività che si intendono svolgere.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro ed i soggetti percettori di lavoro accessorio non matureranno ferie, T.F.R., trasferte e straordinari.

Qualora il monte ore richiesto dalla prestazione (36 ore) non sia completato, non sarà erogato alcun compenso.

REQUISITI:

Possono accedere al presente avviso pubblico coloro che, **alla data di presentazione della domanda**, siano in possesso di tutti i requisiti richiesti, con particolare riferimento a:

1. **residenza nel Comune di Malonno**
2. **maggiore età**
3. **appartenenti ad una delle categorie sopra specificate**
4. **non abbiano riportate condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e/o non abbiano procedimenti penali in corso, e possiedano i requisiti per l'accesso ai pubblici uffici.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di adesione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando, o utilizzando apposito modello disponibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito internet del Comune di Malonno (www.malonno.gov.it), deve essere presentata (**entro le ore 12:00 del giorno 17.07.2021**) direttamente all'ufficio Protocollo oppure inviata a mezzo raccomandata o a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 455/2000) del sottoscrittore.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INTEGRALMENTE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, PENA L'ESCLUSIONE.

Solo un componente per ogni nucleo familiare può partecipare al presente avviso pubblico.

Per famiglia si intende quella rilevabile dallo stato di famiglia anagrafico alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

La domanda di adesione ha valore di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e di consenso al trattamento dei dati personali.

Non verranno ammesse domande pervenute successivamente alla data stabilita, nonché quelle presentate dai soggetti che non rientrano nelle categorie di lavoratori indicate.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'inserimento lavorativo.

GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale, al termine della data di presentazione delle domande di adesione riservate ai residenti nel Comune di Malonno, formulerà una graduatoria, utilizzando i seguenti criteri:

NUCLEO FAMILIARE

a) 1 Persona con a carico il coniuge e 1 o più figli	45 punti
b) 1 Genitore con a carico 2 o più figli	40 punti
c) 1 Genitore con a carico 1 Figlio	25 punti
d) 2 Genitori con a carico 2 o più figli	20 punti
e) 2 Genitori con a carico 1 figlio	15 punti
f) altri	5 punti

Presenza di disabili nel nucleo (compreso il richiedente)

Per la presenza di ogni familiare con invalidità inferiore al 66%	5 punti
Per la presenza di ogni familiare con invalidità superiore al 66%	10 punti

STATO DI OCCUPAZIONE

a) Disoccupati da più di 6 mesi	45 punti
b) Disoccupati da meno di 6 mesi	35 punti

TIPOLOGIA DI C.I.G.

a) Cassa Integrazione Straordinaria	20 punti
b) Cassa integrazione ordinaria	15 punti

SOGGETTI IN MOBILITÀ (INDENNIZZATA)

a) "in mobilità indennizzata"	30 punti
-------------------------------	----------

ALTRE CONDIZIONI DI SVANTAGGIO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Certificazione di svantaggiato ai sensi della Legge n° 381 del 1991	30 punti
---	----------

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza in graduatoria al concorrente più anziano di età.

All'atto dell'attivazione della prestazione il soggetto dovrà essere iscritto come prestatore nella sezione "Prestazioni di lavoro occasionale: libretto di Famiglia" del portale INPS al quale si accede tramite CRS e PIN oppure codice fiscale codice PIN rilasciato dall'INPS o identità digitale SPID. Dopo aver effettuato l'accesso al sito INPS è necessario:

- scrivere sulla barra di ricerca la dicitura **Prestazioni di lavoro occasionale: Libretto di famiglia**;
- cliccare su **accedi al servizio** in alto a destra;
- selezionare **Prestazioni di lavoro occasionale e libretto di famiglia**;
- entrare nella sezione a destra **Prestatori di Lavoro** e inserire i dati personali richiesti.

L'ufficio segreteria è a disposizione per il rilascio del codice PIN della CRS e il supporto nella fase di registrazione al portale INPS. Si ricorda di avere a portata di mano la propria tessera sanitaria, un numero di cellulare e un indirizzo di posta elettronica alla quale INPS invierà le comunicazioni.

Le prestazioni verranno attivate fino ad esaurimento della somma a tal fine stanziata.

Ciascun soggetto non potrà percepire più di 2.500,00 euro

L'avvio all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica. La mancata disponibilità da parte dell'interessato corrisponderà a rinuncia e l'Amministrazione Comunale provvederà a scorrere la graduatoria con esclusione dello stesso.

Informativa ai sensi del D.L. del 18/05/2018, n. 51 e successive modificazioni e integrazioni.

Si informa che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 18.05.2018, n. 51, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo Ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 3 D.L. 51/2018 e s.m.i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'ufficio amministrativo del Comune di Malonno – Piazza del Municipio n. 7 –

Titolare del trattamento è il Comune di Malonno. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato, oltre che con strumenti manuali, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Si informa che in relazione ai predetti trattamenti l'utenza potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 9 a 13 del D. L. 18.05.2018, n. 51.

Malonno, 21/06/2021



IL SINDACO
(Ghirardi Dott. Giovanni)