|  |  |
| --- | --- |
| stemma Sellero | C O M U N E D I S E L L E R OProvincia di Brescia CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1  Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207 Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980 [*www.comune.sellero.bs.it*](http://www.comune.capo-di-ponte.bs.it) *\*\*\*\*\* e-mail: info@comune.sellero.bs.it* |

Prot. n. 1592

Spett. le

Ristorante Grazioli

Via Buona Pace n. 18

Sellero (BS)

**OGGETTO: Servizio di mensa a favore dei dipendenti del Comune di Sellero per l’anno 2021. Affidamento ai sensi dell’art 36 comma 2 lett. a del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i..**

Il Comune dio Sellero intende individuare alcuni operatori economici al fine di erogare il servizio mensa ai propri dipendenti.

Ritenuto che la sua attività sia tra quelle situate nell’area di riferimento dei dipendenti, tale da consentire la pausa pranzo nei tempi a disposizione, con la presente si invita codesta spett. le ditta, se interessata, a fornire la propria offerta.

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DA EROGARE:

**ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L’oggetto consiste nel servizio sostitutivo mensa per i dipendenti del Comune di Sellero.

Caratteristiche del servizio richieste:

1. pasto completo, costituito da un primo, un secondo, un contorno, pane, ½ lt di acqua oppure una bibita, un caffè;
2. pasto ridotto, costituto da un primo, pane, ½ lt di acqua o una bibita, un caffè oppure un secondo, un contorno, pane, ½ lt di acqua o una bibita, un caffè; o piadina, panino farcito

**ART. 2 – DURATA E DECORRENZA**

Il contratto ha una durata biennale dal 01/01/2021 al 31/12/2022.

**ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L’aggiudicazione del contratto avverrà con la procedura dell’affidamento diretto, di cui all’art 36 comma 2 lett. a del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

**ART. 4 - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

Il costo indicato in offerta dovrà ricomprendere qualunque spesa, onere, tassa, e costo gravante sul servizio; ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall’esecuzione del servizio, si intenderà a totale carico dell’aggiudicatario, che terrà inoltre il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti il servizio oggetto del Contratto.

**ART. 5 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

La fattura elettronica, intestata al Comune di Sellero, dovrà essere emessa trimestralmente e dovranno essere allegati i buoni pasto utilizzati, la fattura dovrà riportare l’indicazione dei pasti erogati e del corrispettivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti elementi:

* data e numero della determinazione di aggiudicazione della fornitura;
* codice CIG;
* codice IBAN;
* codice ufficio per la fatturazione elettronica;
* aliquota I.V.A. di legge.
* ogni altra indicazione utile.

Dovrà essere altresì comunicato, in osservanza della Legge 136 del 13 agosto 2010, adeguata autocertificazione indicante il conto corrente dedicato nonché i dati IBAN corrispondenti e i dati necessari per la richiesta del D.U.R.C..

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle medesime, comprovato dal ricevimento all’ufficio protocollo.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d’intervenuta contestazione da parte dell’Unione.

Il Comune procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell’aggiudicatario e al ricevimento dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Soltanto dopo le predette verifiche il competente Ufficio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

**ART. 7 - RISERVE DELL’AMMINISTRAZIONE**

Il Comune si riserva:

1. di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 Codice Civile, a tutto danno e rischio della Ditta contraente, qualora non venga fornito il servizio pattuito;
2. la presentazione dell’offerta non vincola in alcun modo il Comune che si riserva di non dar luogo all’aggiudicazione o di aggiudicare parzialmente la trattativa qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le offerte presentate non siano in grado di soddisfare le proprie richieste;
3. di non aggiudicare la selezione per sopravvenuti motivi di ordine finanziario che facciano ritenere, a suo insindacabile giudizio, non opportuna l’aggiudicazione;
4. sospendere il presente procedimento e di aggiornarlo al giorno e all’ora che ritenga più opportuno, dandone comunicazione ai soggetti invitati a presentare l’offerta;

**ART. 9 - CONTRATTO**

Il contratto si intende stipulato ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del codice degli appalti approvato con D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. mediante l’accettazione del presente foglio patti e condizioni.

**ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE**

La presentazione dell’offerta comporta l’accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Foglio di Patti e Condizioni.

L’offerta da parte della Ditta diverrà definitiva a seguito del provvedimento di aggiudicazione.

**ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Capo II della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è individuato nella persona dell’Area Finanziaria.

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sellero saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.  
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.  
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sellero.  
L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.  
L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell’ente all'indirizzo www.sellero.gov.it.  
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DPO** | **P.IVA** | **Via/Piazza** | **CAP** | **Comune** | **Nominativo del DPO** |
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00186 | Roma | Ghirardini Daniela |

Il Responsabile dell’Area Amministrativa

Bressanelli Giampiero

La ditta per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati: Modulo tracciabilità flussi finanziari

Modello di offerta