

**Segreteria Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**

**Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**

***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione è stata effettuata in data 25.6.2021 in occasione di specifica seduta del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni. Preliminarmente, in data 14.6.2021, il RPCT ha trasmesso ai componenti del NVP gli atti istruttori per la rilevazione di cui trattasi.

***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome)***

Non necessaria in quanto non vi sono uffici periferici e articolazioni organizzative autonome.

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Il NVP ha effettuato la rilevazione con le modalità e le procedure di seguito sintetizzate:

- verifiche preliminari svolte dai componenti del Nucleo sulla scorta della documentazione trasmessa e attraverso consultazione della sezione on line "Amministrazione trasparente" dell'Amministrazione;
- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASST della Valcamonica Avv. Gabriele Ceresetti per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, alla presenza dello stesso RPCT: sul punto sono stati individuati a campione alcuni ambiti di verifica;
- verifica dei dati salvati al 31.5.2021 e, in particolare, della sezione amministrazione trasparente con l'esame delle informazioni, dei dati e della documentazione pubblicata relativamente agli obblighi oggetto dell'attestazione. Sul punto si precisa altresì che sono conservati agli atti:
  - supporto informatico di salvataggio statico delle sezioni dell' "Amministrazione trasparente" oggetto di verifica e rilevazione;
  - le stampe relative alle sezioni d'interesse con i files, ordinati per sezione, consultabili al 31.5.2021. Si precisa altresì che il sistema di pubblicazione rileva la data di implementazione e modifica dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione che, pertanto, risultano a posteriori ricostruibili e verificabili;
- colloquio con responsabile della pubblicazione di alcuni dati (es. bandi di gara e contratti) Ing. Francesco Mazzoli, congiuntamente a collaboratrice dell'Area, che illustra la tematica in qualità di Direttore dell'Area Gestione delle Risorse Materiali

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Si precisa che il campo completezza rispetto agli uffici è stato compilato considerando le diverse articolazioni aziendali, con particolare riferimento all'area ospedaliera e a quella territoriale e, con riferimento alla sezione "bandi di gara e contratti", le diverse strutture incaricate di affidamenti di lavori, servizi e forniture.

La tempistica di aggiornamento, pur nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, tiene in considerazione i significativi effetti dell'emergenza epidemiologica sull'operatività degli uffici, particolarmente gravati da incombenze.

Per ulteriori aspetti particolari vedasi quanto esplicitato nelle note di alcune sotto-sezioni a cui si fa espresso rinvio e riferimento.

***Eventuale documentazione da allegare //***

F.to Dr Giovanni Lamberti, Presidente

F.to Dr. Simone Rasetti

F.to Dr.ssa Mara Bernardi