



**ENRICO  
CATTANEO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

12/02/2021 - ATTUALE - EDOLO, Italia

### **LIBERO PROFESSIONISTA TRIBUTARISTA QUALIFICATO E CERTIFICATO**

Tributarista Qualificato Lapet ai sensi della legge n.4/2013 n.10831017

Tributarista Certificato FAC Reg. n.1572 UNI 11511:2020

Gestione rapporti con la clientela, gestione ed organizzazione dello studio e delle scadenze fiscali, gestione dell'archivio, gestione deleghe F24 - F23, rapporti con enti pubblici locali, previdenziali e privati, contabilità regime ordinario e regimi agevolati, predisposizione e invio pratiche fiscali (730 - Unico/Redditi - 770 - CU - Dichiarazioni IVA e comunicazioni periodiche...), predisposizione calcoli IMU/TASI, redazione e registrazione contratti di locazione, locazioni brevi, predisposizione pratiche previdenziali (DSU - ANF - RED...), fatturazione elettronica ed altre pratiche del settore.

02/12/2020 - 24/12/2020 - Endine Gaiano, Italia

### **IMPIEGATO STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA**

SIGNALA OLGA

Gestione rapporti con la clientela, gestione ed organizzazione dello studio e delle scadenze fiscali, gestione dell'archivio, gestione deleghe F24 - F23, rapporti con enti pubblici locali, previdenziali e privati, contabilità regime ordinario e regimi agevolati, predisposizione e invio pratiche fiscali (730 - Unico/Redditi - 770 - CU - Dichiarazioni IVA e comunicazioni periodiche...), predisposizione calcoli IMU/TASI, redazione e registrazione contratti di locazione, locazioni brevi, predisposizione pratiche previdenziali (DSU - ANF - RED...), fatturazione elettronica ed altre pratiche del settore.

14/10/2014 - 24/11/2020

### **IMPIEGATO STUDIO PROFESSIONALE TRIBUTARISTA**

CANTI PIERINO

Gestione rapporti con la clientela, gestione ed organizzazione dello studio e delle scadenze fiscali, gestione dell'archivio, gestione deleghe F24 - F23, rapporti con enti pubblici locali, previdenziali e privati, contabilità regime ordinario e regimi agevolati, predisposizione e invio pratiche fiscali (730 - Unico/Redditi - 770 - CU - Dichiarazioni IVA e comunicazioni periodiche...), predisposizione calcoli IMU/TASI, redazione e registrazione contratti di locazione, locazioni brevi, predisposizione pratiche previdenziali (DSU - ANF - RED...), fatturazione elettronica ed altre pratiche del settore.

Attività svolta per i primi 3 anni tramite contratto di apprendistato professionalizzante.

EDOLO

01/02/2014 - 31/07/2014

### **STAGISTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE TRIBUTARISTA**

RAG. CANTI PIERINO

Avvicinamento all'attività professionale, attraverso mansioni in ambito contabile, tributario, archiviazione, organizzazione dell'ufficio e gestione dei rapporti con la clientela.

EDOLO

22/07/2013 - 21/01/2014

### **STAGISTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DI ELABORAZIONE DATI**

STUDIO CANTI S.A.S. DI CANTI PIERINO

Avvicinamento all'attività professionale, attraverso mansioni in ambito contabile, tributario, archiviazione, organizzazione dell'ufficio e gestione dei rapporti con la clientela.

EDOLO

06/2012 - 09/2012

● **Stagista Magazziniere ditta Edile**

EDIL VIONE DI TESTINI GIULIANO E ROSSI AGOSTINO SNC

Assistenza e affiancamento operai edili nell'organizzazione e predisposizione delle materie prime e delle attrezzature utili allo svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino magazzino.

21/06/2011 - 31/08/2011

● **Apprendista Muratore**

EDILPONTAGNESE DI DONATI DANIELE E C. S.N.C.

Assistenza e affiancamento operai edili nello svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino cantiere.

TEMU'

02/07/2010 - 05/09/2010

● **Apprendista Muratore**

EDILPONTAGNESE DI DONATI DANIELE E C. SNC

Assistenza e affiancamento operai edili nello svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino cantiere.

TEMU'

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2021

● **TRIBUTARISTA CERTIFICATO "FAC" - NORMA UNI 11511:2020**

FAC CERTIFICA - ACCREDIA

Superamento esame e conseguente iscrizione nel registro dei TRIBUTARISTI CERTIFICATI alla posizione n.1572 FAC Certifica - Accredia.

Principali materie d'esame: Imposte dirette, imposte indirette, ragioneria, diritto societario e contenzioso tributario.

24/06/2019 - BRESCIA

● **TRIBUTARISTA QUALIFICATO LAPET - LEGGE N.4/2013**

ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRIBUTARISTI LAPET

Superamento esame e conseguente iscrizione all'Associazione Nazionale Tributaristi Lapet come previsto dalla Legge n.4/2013 in qualità di Tributarista Qualificato.

N. d'iscrizione **10831017** sede provinciale di Brescia.

Principali materie d'esame: Imposte dirette, imposte indirette, ragioneria, diritto societario e contenzioso tributario.

2014 - ATTUALE

● **PARTECIPAZIONE A CORSI VARI DI APPROFONDIMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

EUTEKNE SPA - EUROCONFERENCE SPA - SERCONTEL SRL - MY SOLUTION - LAPET

Partecipazione continua a vari corsi di approfondimento e master di aggiornamento professionale organizzati da società certificate e riconosciute a livello nazionale.

Materie trattate: imposte dirette ed indirette, fisco, contenzioso tributario...

09/2008 - 07/2013 - EDOLO

## DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO TECNICO RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE F. MENEGHINI

Principali materie di indirizzo:

- Economia Aziendale;
- Economia Politica e Scienze delle Finanze;
- Diritto;

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**Inglese**

<b>Ascolto</b> B1	<b>Lettura</b> B1	<b>Produzione orale</b> B1	<b>Interazione orale</b> B1	<b>Scrittura</b> B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

**francese**

<b>Ascolto</b> A2	<b>Lettura</b> A2	<b>Produzione orale</b> A2	<b>Interazione orale</b> A2	<b>Scrittura</b> A2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Windows / Google / SPID / FIRMA DIGITALE

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

**26/05/2019 - ATTUALE**

**Consigliere Comunale di Maggioranza**

COMUNE DI VIONE (BS)

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida: AM**

**Patente di guida: A1**

**Patente di guida: B**

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Competenze organizzative**

Ottima capacità organizzativa del lavoro, delle scadenze e delle risorse umane sia in situazioni tranquille che sotto pressione.

Affiancamento di stagisti presenti in azienda con spiegazioni e indicazioni delle mansioni da svolgere.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

**Competenze comunicative e interpersonali.**

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, sviluppate grazie alle relazioni intrattenute con la clientela sia dal vivo che telefonicamente.

Ottime competenze relazionali acquisite durante le mie esperienze di attività sportiva di gruppo e durante il volontariato svolto presso associazioni locali e presso gruppi ricreativi.

## PRIVACY

### ● Consenso al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)