

COMUNE DI PIANCOGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Articolo 10, comma 1, lettera b, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Premessa

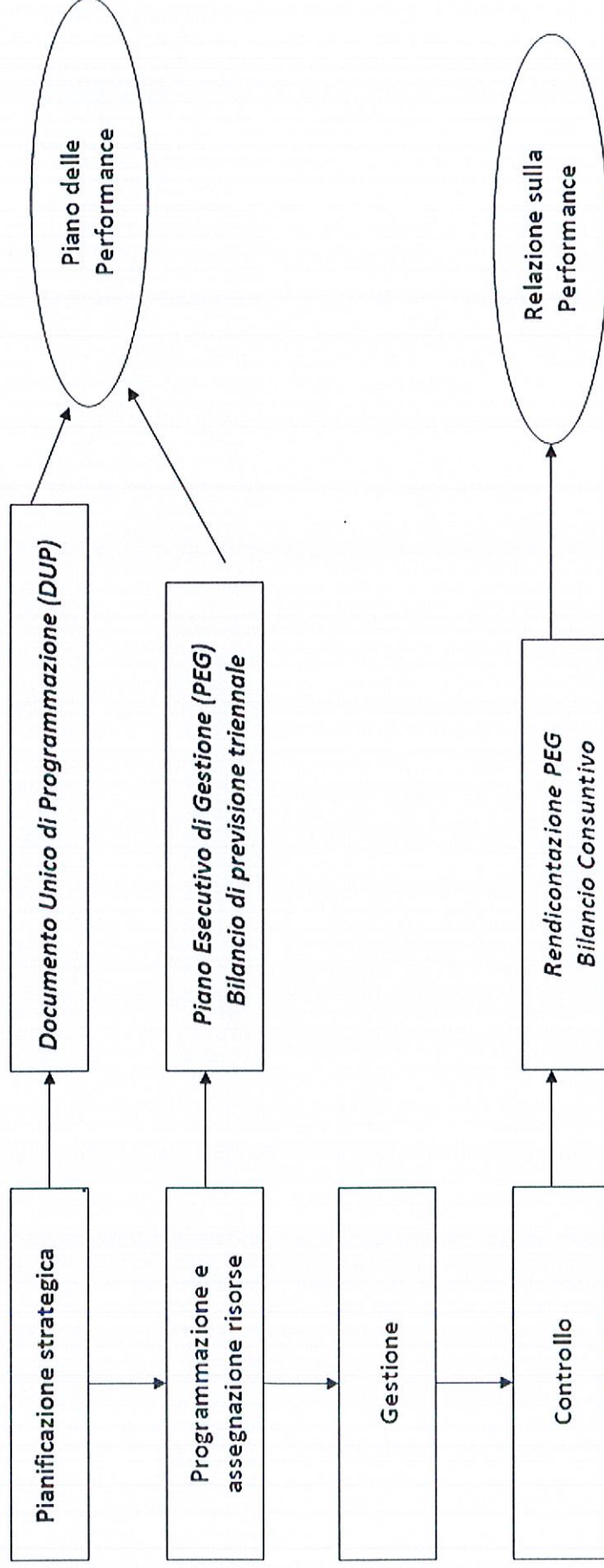
La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Considerato che l'attività dell'Ente è complessa ed eterogenea, solo una misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono utilizzati i dati di rendicontazione dell'Ente, in considerazione anche delle schede di valutazione e dell'esame dei risultati raggiunti.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Piancogno, piccolo comune della Valle Camonica, si trova tra i comuni di Borno, Ossimo, Cividate Camuno, Esine e Darfo B.T.. è formato da tre frazioni Piamborno, Cugno ed Annunciata ed è attraversato da due torrenti il "Davine" e il "Trobiolo". Il Comune di Piancogno ha un'estensione territoriale di Kmq 13,61 ed al 31.12.2020 conta 4.724 abitanti.

L'amministrazione

Il personale in servizio al 31.12.2020 è suddiviso come segue:

AREA	DIPENDENTI	Di cui a Part Time	Di cui titolare di P.O
Amministrativa	4	1	1
Economico-finanziaria	3	0	1
Tecnica	3	1	1
Polizia locale	2	0	0
Totale	12	2	3

Le risorse finanziarie, desumibili dal Rendiconto 2020 (Ultimo rendiconto approvato), sono le seguenti:

CONTO DEL BILANCIO:

Fondo di cassa al 01.01.2020:	€	+	249.252,99
Riscossioni complessive:	€	+	6.456.557,67
Pagamenti complessivi:	€	-	6.705.810,66
Fondo di cassa al 31.12.2020:	€	+	0,00
Residui attivi al 31.12.2020:	€	+	2.496.984,88
Residui passivi al 31.12.2020:	€	-	1.820.456,35
Avanzo di amministrazione 2020:	€	+	676.528,53
<i>Dal quale detagliare:</i>			
Fondi Crediti Dubbia Esigibilità	€	-	494.674,29

Fondo Indennità Fine Mandato	€	-	2.000,00
Fondo per estinzione anticipata mutui	€	-	15.714,22
Fondo trattamento accessorio personale	€	-	32.988,07
Fondo rinnovi contrattuali	€	-	16.827,35
Fondo vincolato per contributi non utilizzati per funzioni fondam	€	-	26.465,22
Avanzo disponibile 2017 non calcolato correttamente	€	-	117.543,11
Fondi per spese di investimento	€	-	26.153,79
Avanzo disponibile Anno 2020	€	=	55.837,52

Obiettivi della performance

Come da Piano delle Performance ad ogni titolare di Posizione Organizzativa sono stati assegnati degli obiettivi strategici per l'attività dell'Ente.

Le criticità e le opportunità

Nonostante la cronica carenza di personale e le difficoltà generate dalla confusione normativa e dal progressivo aumento di nuovi adempimenti e nuovi istituti in capo ai Comuni, il personale ha operato in modo molto responsabile, impegnandosi per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati pur in assenza delle risorse economiche necessarie per la formazione ed il supporto tecnico-informativo.

L'anno 2020 è stato purtroppo fortemente condizionato dalla pandemia sanitaria da diffusione del Coronavirus (Covid-19) che ha impattato notevolmente sull'ordinaria attività dell'Ente, sia dal punto di vista economico che organizzativo, con l'obbligo di svolgimento di molte attività a supporto della popolazione e dell'economia.

Il personale dell'Area di Polizia Locale è stato impegnato nel monitoraggio del rispetto dei divieti imposti per fronteggiare la diffusione del virus tra la popolazione nonché collaborare con i volontari di Protezione civile e collaborare con il Sindaco nel coordinamento delle attività di Protezione Civile, il personale dell'Area Amministrativa ed Economico-finanziaria ha gestito numerose attività di carattere socio-economico (gestione erogazione generi alimentari, bonus asilo, bonus scuola, contributi correlati all'emergenza), oltre ad aver svolto nuovi adempimenti connessi alle risorse trasferite ai comuni per l'emergenza, il tutto corredato da continue disposizioni normative e chiarimenti sulla gestione dell'emergenza in essere.

Con decreto del Sindaco n. 18 del 09.03.2020 è stato istituito il Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza, nella quale hanno fatto parte anche i Responsabili delle aree e dell'Area Amministrativa, con ruolo di referente operativo e coordinamento dei volontari di Protezione civile addetti all'assistenza alla popolazione.

L'emergenza sanitaria ha improvvisamente modificato le modalità di lavoro, nonché la tipologia delle attività da svolgere. Di conseguenza, alcune attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Piano delle Performance non sono state messe in atto: in particolare le attività connesse alle attività produttive, in quanto tali attività sono state oggetto di chiusura forzata per alcuni mesi.

Le stesse priorità sono state stravolte dall'esigenza di garantire la tutela alla salute del cittadino e, al tempo stesso, attuare il negativo impatto che la pandemia ha avuto, e sta tutt'ora avendo, dal punto di vista economico e sociale.

La carenza strutturale di personale si è pesantemente sentita in questo anno, dove oltre alle attività ordinarie si sono aggiunte quelle straordinarie correlate all'emergenza sanitaria, ed in particolare nel periodo primaverile durante il quale la nostra provincia è stata molto colpita dal Covid.

Nonostante le difficoltà, tutte le Aree dell'Ente hanno operato affinché fossero garantiti i servizi al cittadino e le attività istituzionali dell'Ente, con il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

L'Area Amministrativa. Nei primi sei mesi dell'anno, il settore dei servizi demografici è stato interessato da una concentrazione di pratiche correlate al Covid-19. In particolare: il servizio di stato civile in collaborazione con l'ufficio segreteria per le attività connesse ai decessi ed ai servizi cimiteriali, il servizio sociale ha dovuto gestire tutte le pratiche relative agli aiuti per l'emergenza (generi alimentari e bonus attivati dall'Ente nell'ambito dell'istruzione).

Gli uffici hanno svolto un ruolo informativo straordinario per i cittadini i quali, confusi dal moltiplicarsi delle normative correlate all'emergenza, hanno chiesto continuo supporto informativo al Comune.

L'Area amministrativa, che include i principali servizi di sportello al cittadino, ha dovuto riorganizzare le attività al fine di ridurre al minimo gli assembramenti presso gli uffici comunali, incentivando gli utenti a privilegiare il contatto tramite telefono e mail, a visualizzare le informazioni tramite la tecnologia (sito internet e pagina Facebook dell'Ente) e garantendo l'accesso agli uffici previo appuntamento.

In un comune di piccole dimensioni come Piancogno, dove il cittadino si reca spesso fisicamente presso il Comune per ogni tipologia di informazione, le nuove modalità, introdotte a tutela della salute delle persone, nei primi giorni hanno creato qualche difficoltà all'utente ma in breve tempo sono diventate un valore aggiunto per i servizi erogati dall'Ente (tempi certi, diminuzione di attese, meno impegno per il cittadino) e pertanto l'Area ha mantenuto un buon livello di servizi offerti all'utenza.

L'Area Economico-finanziaria. È stata perfezionata l'introduzione nelle attività ordinarie della Piattaforma dei Crediti commerciali, affidando il servizio a professionista dedicato, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti preordinati alle operazioni di verifica delle ritenute sugli appalti. Le attività connesse all'obiettivo previsto di verifica tributaria delle attività commerciali non è stato possibile a causa del Covid, che ha portato alla

chiusura forzata di alcune attività commerciali ed alla sospensione del versamento dei tributi. Obiettivo valutato è stato lo svolgimento di tutte le attività connesse al differimento dei termini dei tributi e la riduzione di alcuni tributi per l'emergenza covid.

L'ufficio ragioneria è stato particolarmente attivo nella gestione dei fondi attribuiti all'Ente per l'emergenza Covid-19, interagendo quotidianamente con l'Amministrazione e raffrontandosi in merito ai chiarimenti ed informative in merito alle modalità di utilizzo dei fondi ricevuti.

L'Area di Polizia Locale. Oltre allo svolgimento delle ordinarie attività, è stato direttamente interessato nel sistema di prevenzione della diffusione del coronavirus, con l'aumento del controllo sul territorio alla fine del rispetto dei divieti di circolazione delle persone durante i periodi di lock down e verifica dello svolgimento delle attività economiche nel rispetto dei vincoli dettati dalle disposizioni anti-covid.

Nonostante questi adempimenti straordinari, le attività correlate agli obiettivi prefissati sono state poste in essere e si è avuto un buon grado di raggiungimento degli stessi.

Verifica dell'equilibrio della gestione:

Tradotto nelle componenti: salute finanziaria, organizzativa, delle relazioni i cui indicatori utilizzati per la misurazione sono riportati nelle seguenti tabelle e sono desunti dal Rendiconto 2019.