



# **Comune di Sellero**

*Provincia di Brescia*

**COPIA**

## **Servizio Amministrativo**

***Determina  
n. 6 del 18 gennaio 2021***

Oggetto: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SELLERO FINO AL 30.06.2021.

Oggetto: **PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SELLERO FINO AL 30.06.2021.**

### **Il Responsabile Del Servizio Amministrativo**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 03 novembre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». - (20A06109) (GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020 - Suppl. Ordinario n. 41);
- ORDINANZA del Ministro della salute del 04 novembre 2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A06144)” - (G.U. Serie Generale, n. 276 del 05 novembre 2020);
- ORDINANZA del Ministro della Salute del 27 novembre 2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Modifica della classificazione del rischio epidemiologico. (20A06656)” - (GU Serie Generale n. 296 del 28 novembre2020);
- ORDINANZA del Ministro della Salute dell'11 dicembre 2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Modifica della classificazione delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Lombardia e Piemonte. (20A06975) - (G.U. Serie Generale, n. 308 del 12 dicembre 2020);
- DECRETO-LEGGE 2 dicembre 2020, n. 158 “Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19. (20G00184)” - (GU Serie Generale n.299 del 02-12-2020)
- DECRETO-LEGGE del 18 dicembre 2020, n. 172 “Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19. (20G00196)” - (GU Serie Generale n.313 del 18-12-2020);
- DECRETO-LEGGE 5 gennaio 2021, n. 1 (Raccolta 2021) Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (21G00001) - (GU Serie Generale n.3 del 05-01-2021);
- ORDINANZA Ministero della Salute del 08 gennaio 2021 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per la Regione Lombardia. (21A00119)” - (G.U. Serie Generale, n. 6 del 09 gennaio 2021);
- DECRETO-LEGGE 14 gennaio 2021, n. 2 Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021. (21G00002)” - (GU Serie Generale n.10 del 14-01-2021);

- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 gennaio 2021 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021». (21A00221) - (GU Serie Generale n.11 del 15-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 2);
- ORDINANZA del Ministero della Salute del 16 gennaio 2021 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per la Regione Lombardia. (21A00225)” - (G.U. Serie Generale, n. 12 del 16 gennaio 2021);

**PRESO ATTO** che il Comune di Sellero si trova in Regione Lombardia e che quest'ultima è risultata collocata dall'ordinanza sopraccitata fra le regioni in “**zona rossa**”, per la quale si applicano le ulteriori misure di contenimento del contagio del virus Covid-19 disposte all'art. 3 del DPCM del 3 novembre;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (DUP).”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17/02/2020 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio per il triennio 2020/2022 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).”;

**VISTO** Il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 6 del 30/12/2020;

**CONSIDERATO** che con le delibere suddette il capitolo 01011.03.00010425 - CAP 1042/ 5 - SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE è stato affidato in gestione al Responsabile del Servizio Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

**RICHIAMATO** il proprio atto di determinazione n. 7 del 13 febbraio 2019 ad oggetto: “Aggiudicazione definitiva dell'appalto del servizio di servizio di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Sellero dal 01.02.2019 al 31.01.2021 ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 tramite portale telematico messo a disposizione dalla agenzia regionale centrale acquisti di Regione Lombardia. Codice CIG ZDB26A29D1.”;

**VISTO** l'articolo n. 3 del disciplinare d'appalto;

**CONSIDERATO** che ad oggi il contratto in questione è in scadenza il 31.01.2021 e non è stato possibile attivare per tempo la procedura di gara e di aggiudicazione definitiva;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare la continuità del servizio di pulizia degli stabili comunali di proprietà del Comune di Sellero al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi posti in detti stabili oltreché assicurare un buon livello di pulizia e igiene in questo periodo di emergenza sanitaria da Covid-19;

**VISTE** le deliberazioni n. 86 del 06.10.2011 e n. 66/2012 dell' AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici), che hanno avuto modo di evidenziare che "la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro" e quindi che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97, Cost.), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;

**RILEVATO** pertanto che sussistono i presupposti per disporre una nuova proroga tecnica sino al 30/06/2021, così come previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la richiesta inviata alla ditta CENTRO PULIZIE SRLS con sede in Via Nazario Sauro, n. 9 - 21013 Gallarate (VA) C.F. e P.IVA 03445910122 del 14/01/2021 prot.134 con la quale si chiede la disponibilità ad una proroga tecnica fino al 30/06/2021;

**PRESO ATTO** che la Ditta con nota protocollata in data 14/01/2021 al n. 136 ha dato riscontro favorevole alla proposta di proroga formulata da questo ente;

**RILEVATO** che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo Codice Identificativo di Gara (CIG) per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG n. ZDB26A29D1), come chiarito dall'indicazione fornita dall'A.V.C.P. nella sezione FAQ - Tracciabilità dei flussi finanziari - A42, che si riporta nel prosieguo: "Non è prevista la richiesta di un nuovo Codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti pubblici”;

**VISTO** il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)”;

**VISTO** l’art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

per quanto sopra,

### **DETERMINA**

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI **CONCEDERE** per il tempo strettamente necessario all’indizione di nuova gara e, comunque, entro e non oltre il 30 giugno 2021, alla Ditta CENTRO PULIZIE SRLS con sede in Via Nazario Sauro, n. 9 - 21013 Gallarate (VA) C.F. e P.IVA 03445910122, una **PROROGA TECNICA** del contratto in essere ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 106, comma 11 del DLgs. N. 50/2016, al fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio di pulizia degli immobili comunali durante le fasi che saranno necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l’individuazione del nuovo contraente;
3. DI **PRENDERE ATTO** che la Ditta affidataria, per il periodo di proroga, garantirà la continuità del servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con precedente contratto di appalto di cui al proprio atto di determinazione n. 7 del 13/02/2019, ovvero al costo orario di € 15,47/iva esclusa per n. 16,5 ore settimanali;
4. Di **DARE ATTO** che con la presente proroga si mantengono inalterati i contenuti delle clausole contrattuali di cui al disciplinare d’incarico sottoscritto;
5. DI **DARE ATTO** altresì che la ditta provvederà ad emettere la fatturazione indicando le ore effettivamente svolte come da prospetto firme allegato;
6. DI **IMPEGNARE** la spesa stimata in via presuntiva di €. 8.096,69 IVA inclusa a favore della ditta CENTRO PULIZIE SRLS C.F. e P.IVA 03445910122;
7. DI **IMPUTARE** la suddetta spesa al macro-aggregato 01011.03 capitolo 00010425 del bilancio di previsione 2020/2022 – esercizio 2021;
8. DI **DARE ATTO** che, in ottemperanza all’art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l’imposta sul valore aggiunto verrà versata all’Erario direttamente dall’Ente

9. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
11. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
12. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
13. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo  
F.to Giampiero Bressanelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

<b>IMP.-ACC.</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP./ART</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
10257	2021	CAP 1042/ 5 - SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE	01011.03.00010425	8.096,69

---

**Visto di regolarità contabile –  
esecutività**

**Sellero, 18/01/2021**

**Il Responsabile Del Servizio  
Finanziario  
F.to Giampiero Bressanelli**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web [www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 20/01/2021 al 04/02/2021 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).**

**Sellero, 20/01/2021**

**L'incaricato alle pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli**

Copia per albo.

Sellero, 20/01/2021

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo  
Giampiero Bressanelli