

ENTE RICHIEDENTE	COMUNE DI BERZO INFERIORE
PROFILO RICHiesto	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE B1
MANSIONI	REDAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA. ATTIVITA' ESECUTIVA MEDIANTE ACQUISIZIONE DELLE RICHIESTE E DEI DOCUMENTI DA PARTE DEGLI UTENTI. COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DEGLI ARCHIVI E SCHEDARI. MINUTA ISTRUZIONE DELLE PRATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA/CONTABILE. UTILIZZO DEL P.C. - UTILIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSCRITTUTA.
NUMERO DI POSTI DA RICOPRIRE	1
TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	TEMPO PIENO INDETERMINATO
SEDE DI LAVORO	BERZO INFERIORE
GIORNO DI PUBBLICAZIONE AVVISO	01/06/21
CODICE RICHIESTA	1
MODALITA' DI ADESIONE EX DGR 3414 del 28/07/2020	<p>ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC PERSONALE A: ci-breno@pec.provincia.bs.it</p> <p>INVIARE SOLO CON POSTA CERTIFICATA <u>PERSONALE</u> INDICARE NELL'OGGETTO : ADESIONE AVVISO ART.16 COMUNE DI BERZO INFERIORE</p> <p>L'ADESIONE DEVE PERVENIRE SU APPOSITO MODULO ALLEGANDO I DOCUMENTI RICHIESTI</p> <p>ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI GIORNI: 8-9-10 GIUGNO 2021 (Le PEC pervenute prima o dopo tali date non saranno prese in considerazione).</p> <p><u>DOCUMENTI DA PRESENTARE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di certificazione della PEC rilasciata dal gestore di Posta Certificata a pena esclusione • MODULO DI ADESIONE a pena di esclusione • Documento di identità in corso di validità a pena di esclusione • Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE a pena di esclusione • Codice fiscale a pena di esclusione • Codice fiscale dei familiari a carico a pena non riconoscimento carico familiare; • Documentazione attestante invalidità/disabilità di parenti a carico corredati di documento di identità della persona (<i>solo se dichiara di avere parenti disabili/invalidi fiscalmente a carico</i>) a pena non riconoscimento carico familiare con tali caratteristiche; • Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (<i>se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese EXTRA UE</i>) a pena esclusione; • Stato occupazionale aggiornato rilasciato dal Centro per l'Impiego di provenienza. Il rilascio deve essere avvenuto non più di 5 giorni lavorativi prima del giorno della chiamata (<i>solo in caso di candidati provenienti da Centri per l'Impiego diversi da quello di residenza/domicilio o da altre regioni</i>) a pena mancato riconoscimento anzianità'; • Documenti attestanti nucleo familiare monoparentale a pena mancato riconoscimento raddoppio del punteggio per carico familiare ; • Documenti attestanti i requisiti richiesti dall'Ente indicati nell'apposita sezione, a pena di esclusione.

REQUISITI DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO	<p>a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;</p> <p>b) Età non inferiore ai 18 anni;</p> <p>c) Possesso del diploma di Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);</p> <p>d) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui al vigente ordinamento professionale);</p> <p>e) Qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;</p> <p>f) Godimento dei diritti civili e politici;</p> <p>g) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;</p> <p>h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;</p> <p>i) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;</p> <p>j) Per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.</p> <p>k) Per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), i) e j) si applicano solo in quanto compatibili.</p>
REQUISITI RICHIESTI DALL'ENTE RICHIEDENTE	
MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE GRADUATORIA	<p>ANZIANITA' DI DISOCCUPAZIONE (<i>calcolata in mesi commerciali</i>): 1 punto per ogni mese maturato, fino a un massimo di 24 punti come previsto dalle Delibere della Giunta n. 4890/2007, n. 2390 del 11/11/2019 e DGR 3414 del 28/07/2020.</p> <p>CARICO FAMILIARE (come risultante il giorno della presentazione della domanda): per ogni familiare fiscalmente a carico: 5 punti per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 10 punti per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 10 punti per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 15 punti</p> <p>IN CASO DI NUCLEO MONOPARENTALE: per ogni familiare fiscalmente a carico: 10 punti per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 20 punti per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 20 punti per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 25 punti</p> <p>ETA' ANAGRAFICA (al giorno della presentazione della domanda): 1 punto per ogni anno d'età.</p> <p><u>In caso di parità di punteggio</u> prevale, nell'ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ la maggiore età ▫ il maggior punteggio per carico familiare ▫ la maggiore anzianità di disoccupazione <p>NB: SI RICORDA CHE AI SENSI DELLA DGR 4890 GLI OCCUPATI POSSONO DARE LE ADESIONI SOLO PER RICHIESTE A TEMPO INDETERMINATO</p>
QUOTA DI RISERVA (da inserire solo se richiesta)	NON CI SONO QUOTE DI RISERVA
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	<u>La graduatoria viene resa pubblica secondo le modalità e i tempi previsti nell'Avviso pubblico e comunque di norma entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione dei termini di scadenza indicati per la presentazione delle domande</u>
SELEZIONE E PROVA DI IDONEITÀ	1) LA PROVA PRATICA CONSISTENTE NELL'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE (WORD-EXEL) ACCERTATA ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN ELABORATO.

2)COLLOQUIO CHE VERTERA' SULLA CONOSCENZA DELLA MATERIA INERENTE IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI-NOZIONI BASILARI IN MATERIA DI CONTABILITA' FINANZIARIA E TRIBUTI-DIRITTI E DOVERI E RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE COMUNALE. NOZIONI SUI TRIBUTI COMUNALI-SULL'ARCHIVIAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI CON STRUMENTI INFORMATICI. NOZIONI GENERALI IN MATERIA DI PRIVACY E NOZIONI GENERALI SULL'USO DEL P.C.