



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "F. Tonolini" -**

Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)  
Cod. fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA – Cod. IPA: istsc\_bsic81900a  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Agli Atti  
All'Albo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 28 DEL 14/06/2021**

<b>OGGETTO</b>	<b>Noleggio macchina multifunzione A3 per gli uffici</b>	
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A2.1 – Funzionamento amministrativo generale</b>	
<b>E.F.</b>	<b>2021</b>	
<b>Tipologia acquisto</b>	<b>Adesione Convenzione Consip – Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - lotto 3 - ODA Mepa</b>	
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico Gheza Paolo</b>	
	<b>CIG: Z0A321864B</b>	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 09/02/2021;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip Spa;

**VISTO** il D.Lgs.18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**VISTO** l'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente scolastico, Paolo Gheza, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che il fotocopiatore degli uffici necessita di ulteriore sostituzione di ricambi e che lo stesso è obsoleto e con tante stampe eseguite;

**RITENUTO** opportuno noleggiare una macchina multifunzione per le esigenze di stampe e fotocopie degli uffici;

**RILEVATA** la presenza in Consip Spa di convenzione attiva per la fornitura di una macchina multifunzione rispondente alle esigenze degli uffici (convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - lotto 3)

**VISTA** l'offerta economica in convenzione dell'operatore ITD Solution Spa di Milano, P.IVA10184840154 per il noleggio di macchine multifunzione, 30 pm, pari a € 93,27 oltre iva per trimestre, con 12.000 copie incluse, corrispondente a € 1492,32 oltre iva per quattro anni di contratto;

**CONSIDERATO** che la spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui alla delibera Consiglio d'Istituto n. 17 del 17/12/2020 (art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129);

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 48 mesi;

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva (Durc),

**TENUTO CONTO** che Consip spa ha già effettuato i controlli previsti dalle Linee Guida Anac n. 4 in merito ai requisiti dell'operatore economico;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. 12/11/2010 n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza») convertito con Legge 17/12/2010 n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento della fornitura;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento pari a € 1492,32 oltre iva (€ 1820,63 iva compresa) per 48 mesi, trovano copertura finanziaria per la parte di competenza nel Programma Annuale 2021 e saranno successivamente inseriti nei bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024-2025;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Lgs. 50/2016 ), l'affidamento diretto tramite ODA suL MEPA, in adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - lotto 3", della fornitura a noleggio per 48 mesi, di una macchina multifunzione monocromatica A3 al costo unitario a trimestre di € 93,27 oltre iva, con 12000 copie incluse;  
all'operatore economico ITD Solution Spa di Milano, P.IVA 10184840154;
2. di autorizzare la spesa complessiva pari a € 1820,63 Iva inclusa, che sarà imputata per la quota di competenza agli esercizi finanziari 2021-2022-2023-2024-2025;

Responsabile Unico del procedimento D.S. Paolo Gheza.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Gheza  
Firmato digitalmente