



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 295  
**Data** 28/05/2021

**Oggetto :**

CIG Z4531EA437 IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI E DVD PER LA BIBLIOTECA CIVICA "MARGHERITA BIONDI"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che l'Assessore alla cultura ha proposto di aggiornare e potenziare il patrimonio librario della Biblioteca Civica e di acquistare nuove opere di varie categorie;

ATTESA la necessità di procedere all'acquisto delle opere individuate dal personale addetto alla Biblioteca Civica, come da elenco depositato agli atti del servizio Biblioteca;

PRECISATO che la Biblioteca Civica di Darfo Boario Terme aderisce al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip;
- che il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica, al fine di perseguire il servizio di acquisto centralizzato di materiale documentario per le biblioteche aderenti e assicurare un servizio di qualità a condizioni economicamente vantaggiose, ha espletato un'indagine di mercato attraverso una procedura di RdO per indagine di mercato / richiesta preventivi su piattaforma Sintel (Sistema Intermediazione Telematica Regione Lombardia);
- con nota del 28-05-2020 – prot. n. 005151.X.5/CVT (nostro prot. n. 12799 del 4/6/2020) il Sistema Bibliotecario ha comunicato che con determinazione n 158/CVT del 28/05/2020, ha approvato una lista di accreditamento dei fornitori di libri e materiale non documentario a beneficio del Sistema stesso e delle Biblioteche aderenti, dandone comunicazione ai Comuni interessati;
- che tale lista contiene le schede tecniche con le condizioni di fornitura offerte dalle ditte accreditate valide sino al 01/06/2021;
- che pertanto le singole Biblioteche, recependo tale lista, possono procedere ad acquisti mediante procedure in economia (art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016);

RITENUTO di recepire la lista di accreditamento dei fornitori di libri e materiale documentario non librario proposta dal Sistema Bibliotecario di Valle Camonica e di ricorrere ad acquisto mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che le ditte individuate dal Sistema Bibliotecario di Valle Camonica applicano il seguente sconto:

- CL. AN di MUNDICI S. R. L. 33,01% di sconto su i libri e DVD
- MF INGROSSO S. P. A. 30,51 % di sconto su i libri e DVD
- LEGGERE S.R.L. 30,50 % di sconto su i libri e DVD;

CONSIDERATO che avvalersi dalla ditta "CL. AN di MUNDICI S. R. L." risulta conveniente, in quanto applica lo sconto maggiore del prezzo di listino;

CONTATTATA a tale scopo la ditta "CL. AN di MUNDICI S. R. L." con sede in viale Emilio Po, 426 Modena – P. IVA 02933200368 - che presenta un'offerta conveniente ed idonea per l'ente;

VISTO il Durc-on line in corso di validità Numero Protocollo INPS\_25112366 Data richiesta 01/03/2021 Scadenza validità 29/06/2021 attestante la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;

DATO ATTO che il legale rappresentante della ditta ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i.;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 22/04/2020 e le successive variazioni introdotte con deliberazione consiliare n. 10 del 22/04/2020, esecutive ai sensi di legge;

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021- 2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020 e modificati con successiva deliberazione n. 64 del 10/06/2020 dichiarata immediatamente eseguibile;

ACCERTATO che la somma di € 2.500,00 (IVA compresa) trova copertura finanziaria al capitolo 05021.03.0110 del bilancio dell'esercizio 2021;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il Decreto del Sindaco n. n.11 del 24/12/2020 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di affidare alla ditta "CL. AN di MUNDICI S. R. L." con sede in viale Emilio Po, 426 – Modena - P. IVA 02933200368 - la fornitura di nuove opere per la Biblioteca Civica, come da elenco depositato agli atti di tale servizio;
2. di impegnare a tal fine la spesa di € 2.500,00 (IVA compresa), imputandola al cap. 05021.03.0110 del bilancio 2021;
3. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
4. di evidenziare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della Ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA