



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



## MANIFESTAZIONE INTERESSE

### AFFIDAMENTO GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VEDI PRESSO LA NUOVA ROTATORIA DEL CENTRO ABITATO DI GRATACASOLO

#### RENDE NOTO

che il **giorno MERCOLEDÌ 23 GIUGNO 2021 alle ore 10:00**, presso il Municipio di Pisogne (BS), avrà luogo un'asta pubblica per l'affidamento della gestione mediante il progetto "ADOTTA UN BENE COMUNE" della nuova rotatoria presso il centro abitato di Gratacasolo.

La concessione avrà durata dall'aggiudicazione fino al 31/12/2023 e potrà essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta.

Si riporta a tal fine l'art. 10 del regolamento comunale "adotta un bene comune":

#### Art. 10 – Sponsorizzazione dell'area

- 1- L'Amministrazione Comunale può concedere di collocare nell'area verde assegnata uno o più cartelli, recanti la dicitura: *"La manutenzione/riqualificazione di quest'area/questo spazio/quest'angolo è curata da ..... (nominativo del soggetto privato)"*;
- 2- Il numero dei cartelli e le dimensioni saranno concordati con l'Amministrazione Comunale e determinati proporzionalmente all'estensione e in relazione alle caratteristiche dell'area assegnata.
- 3- Il costo del cartello dovrà essere realizzato a cura e spese dell'affidatario.
- 4- I soggetti privati che stipuleranno l'accordo sono esentati dal pagamento dell'imposta della pubblicità.

Gli interessati ad adottare il bene in questione, dovranno far pervenire entro le ore **12.00 di MARTEDÌ 22/06/2021** in busta chiusa con la seguente dicitura: **"ADOTTA UN BENE COMUNE ROTONDA GRATACASOLO – nome e cognome/dati società"** con all'interno i seguenti documenti:

- Richiesta per l'adozione di un bene pubblico debitamente compilata e firmata (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Allegato 2);
- Regolamento progetto "ADOTTA UN BENE COMUNE" firmato per accettazione (Allegato 3);
- Una busta chiusa contenente l'OFFERTA TECNICA composta da:

- Una relazione di massimo 4 pagine A4 con riportato che tipologia di interventi si vogliono effettuare (es: piantumazione di fiori ecc) per l'allestimento delle aree verdi e l'indicazione esatta dei cartelli da posizionare indicanti esclusivamente il messaggio come indicato all'art. 10 del Regolamento Comune "adotta un bene comune"; i cartelli dovranno avere dimensioni di massima di circa 30x80 ed essere facilmente "abbattibili" e non rigidamente ancorati al suolo (comunque nelle caratteristiche e dimensioni massime ammesse dalla Provincia di Brescia);
- Il Computo metrico o elenco delle installazioni (materiali, fiori, arbusti, prato ecc..)
- Una busta chiusa contenente l'OFFERTA ECONOMICA contenente il computo economico estimativo (CME) della spesa delle opere da installare (cartelli esclusi) ed eventualmente il calcolo della spesa (CME) delle aiuole escluse o, nel caso in cui si intenda procedere comunque con la manutenzione di tutte le aiuole, delle sole installazioni escluse dalla proposta di gestione.

La commissione Giudicatrice, che verrà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle buste, provvederà a valutare le offerte pervenute attribuendo i seguenti punteggi:

**OFFERTA TECNICA: 70 punti per la relazione dell'intervento che si intende eseguire.**

**OFFERTA ECONOMICA: 30 punti per l'importo le spese indicate per l'esecuzione dell'intervento.**

#### **OFFERTA TECNICA: 70 punti**

Il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti criteri:

- 30 punti per la facilità manutentiva della proposta (tipo di sistemazione se con sassi, erba, arbusti, fiori, e relative superfici interessate);
- 20 punti per la qualità della proposta (arbusti, fiori, ecc...);
- 20 punti per la proposta manutentiva (n. di interventi annui, periodi di intervento distribuiti nell'anno)

SI FA PRESENTE CHE LA PROPOSTA TECNICA INTEGRA LA BOZZA DI ACCORDO PER L'ADOZIONE DEL BENE PUBBLICO.

#### **OFFERTA ECONOMICA: 30 punti**

Il punteggio viene assegnato in base al valore delle opere che la ditta proponente intende realizzare per la prima installazione.

Di seguito la formula per l'attribuzione dei 30 punti:

All'offerta economica sono attribuiti **30 (trenta) Punti** che saranno assegnati secondo la seguente formula lineare:

$p_i = P \cdot W_i / W_{max}$  dove:

- $p_i$  è il punteggio attribuito alla i-esima offerta (della singola ditta);
- $W_{max}$  spesa maggiore intervento;
- $W_i$  è l'offerta i-esima (della singola ditta)
- $P$  è il punteggio da assegnare (pari a 30 punti)

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE, opera in seduta riservata. Nella seduta del 16 MAGGIO si provvederà con la sola apertura delle buste per la verifica della documentazione e la presenza della dichiarazione di cui all'allegato A "Modulo richiesta" nonché delle due buste distinte

“Offerta tecnica” e “Offerta Economica”. Si provvederà a comunicare i punteggi assegnati all’offerta tecnica solo in caso di partecipazione di più di una ditta, unitamente alla data e ora di apertura dell’OFFERTA ECOMONICA.

**Si fa presente che il posizionamento dei cartelli e dell’arredo verde dovrà essere assoggettato al parere/prescrizioni della provincia di Bescia nonché alla sottoscrizione della relativa convenzione con la stessa da parte del Comune per la gestione e manutenzione.**

**Si fa inoltre presente che, al termine del 31/12/2023 le opere realizzate e tutto quanto installato (piantumazione, ecc) resteranno di proprietà del Comune.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il comune per le finalità di gestione dell’aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all’aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell’offerta, si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e successive modifiche è l’Ing. Venturini Angelo del Comune di Pisogne (BS);

L’Ente appaltante è il Comune di Pisogne, Via Vallecamonica 2, Pisogne (BS) – P.IVA e C.F. 00377510177, [www.comune.pisogne.bs.it](http://www.comune.pisogne.bs.it);

Allegati:

- Allegato 1 – Modulo richiesta e dichiarazione;
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà;
- Allegato 3 – Regolamento “Adotta un bene comune”
- Allegato 4 - Planimetria della rotatoria con indicazione delle aree verdi: