



# **Comune di Sellero**

**Provincia di Brescia**

**COPIA**

## **Servizio Tecnico**

**Determina**

**n. 99 del 16 dicembre 2020**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA NEXIO INFORMATICA S.R.L. UNIPERSONALE - C.F. E P.IVA 04030320982 - CON SEDE IN VIA G. MARCONI, 50 - 25050 TEMÙ (BS) PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N.2 MONITOR PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE. CIG ZF12FD3BDD

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA NEXIO INFORMATICA S.R.L. UNIPERSONALE - C.F. E P.IVA 04030320982 - CON SEDE IN VIA G. MARCONI, 50 - 25050 TEMÙ (BS) PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N.2 MONITOR PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE. CIG ZF12FD3BDD**

### **Il Responsabile Servizio Tecnico**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n°6 del 17.02.2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n°267/2000 e art. 10, D.lgs. n°118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (DUP).";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n°9 del 17.02.2020 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio per il triennio 2020/2022 (art. 169 del d.lgs. n°267/2000).";

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n°4 del 07.08.2019;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'affidamento sopra richiamato, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico anche per lo svolgimento di tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n°50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che si necessita di dover sostituire n°2 monitor pc dell'ufficio tecnico del comune di Selloero;

**RITENUTO** di affidare la fornitura ed installazione di cui all'oggetto alla ditta **NEXIO INFORMATICA S.R.L.** Unipersonale - C.F. e P.IVA 04030320982 – in quanto ditta specializzata del settore e che ha già provveduto in altre occasioni a forniture simili con soddisfacente risultato;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: *"All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;*

**RITENUTO**, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (*«Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»*);

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto senza

procedimento di gara in virtù anche delle nuove soglie introdotte dalla Legge n°120/2020 dell'11.09.2020 (Decreto semplificazioni);

**VISTO e RICHIAMATO** il preventivo di spesa n°245/2020 del 04.11.2020 registrato agli atti comunali in data 07.12.2020 al prot. n°4878 presentato dalla ditta Nexio Informatica s.r.l. Unipersonale sopra citata per la fornitura ed installazione di n°2 monitor da 27" per un importo netto di **€.543,31** oltre Iva di legge al 22% per **complessivi €.662,84**;

**VERIFICATO** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare l'appalto di cui all'oggetto alla ditta NEXIO INFORMATICA S.R.L. Unipersonale C.F. e P.IVA 04030320982;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i., recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e s.m.i., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n°118 e s.m.i., recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n°136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L. 7 maggio 2012, n°52 (art. 7, comma 2) convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012, n°94 che ha reso obbligatorio, a decorrere dal 09.05.2012, per gli acquisti sotto soglia comunitaria il ricorso ai mercati elettronici;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs n°267/2000 e s.m.i.;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i., come introdotto dal D.L. n°174 del 10.10.2012;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale,

## **DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il preventivo di spesa n°245/2020 del 04.11.2020 presentato dalla ditta **Nexio Informatica s.r.l.** Unipersonale ed assunto al protocollo comunale in data 07.12.2020 al n°4878 per la fornitura di n°2 monitor da 27" presso l'ufficio tecnico comunale di Sellero per un importo netto di **€.543,31** oltre Iva di legge al 22% per **complessivi €.662,84**;
3. DI AFFIDARE alla ditta NEXIO INFORMATICA S.R.L. Unipersonale C.F. e P.IVA 04030320982 con sede in via G. Marconi, 50 a Temù (BS), la fornitura di n°2 monitor da 27" sopra citati mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
4. DI IMPEGNARE a favore della ditta NEXIO INFORMATICA S.R.L. Unipersonale la somma complessiva di €.662,84 comprensivo dell'iva di legge;
5. DI IMPUTARE la suddetta spesa al macro-aggregato 01112.02 capitolo 00038071 del bilancio di previsione 2020/2022 – esercizio 2020;
6. DI DARE sin d'ora mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto RUP a garanzia della fornitura eseguita;
7. DI DARE ATTO che:
  - l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;
  - il CIG assegnato per il servizio è ZF12FD3BDD ed andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

10. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
11. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
12. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata.

Il Responsabile Servizio Tecnico  
F.to Ing. Gaioni Fabio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

<b>IMP.-ACC.</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP./ART</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
10273	2020	ACQUISTO DI BENI MATERIALI INFORMATICI (HARDWARE)	01112.02.00038071	662,84

---

**Visto di regolarità contabile –  
esecutività**

**Sellero, 16/12/2020**

**Il Responsabile Del Servizio  
Finanziario  
F.to Giampiero Bressanelli**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web [www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2021 al 16/02/2021 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).**

**Sellero, 01/02/2021**

**L'incaricato alle pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 01/02/2021

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Ing. Fabio Gaioni