

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	10/S.F.
	IN DATA	14.01.2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SIM INFORMATICA SRL PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI. ANNO 2021. CIG. ZDA31FCE3D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2020-2022;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 100 del 30.09.2020 e recepito dal Consiglio Comunale con atto n. 38 del 02.11.2020;

PRESO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2021-2023 è stato differito al 31/01/2021 ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 18 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;

VISTO il Decreto Sindacale n. 35 del 07/01/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

VISTA la necessità, in caso di guasti o malfunzionamenti degli hardware in dotazione presso gli immobili comunali, di richiedere l'intervento da parte di tecnici specializzati nel settore;

PRESO ATTO che la Ditta SIM Informatica s.r.l. con sede in Viale dell'Industria, 23 – 2504 Malonno (BS) è stata incaricata dall'Unione delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione e la manutenzione del server virtuale per conto dei comuni membri;

VISTA la disponibilità da parte della ditta suddetta ad effettuare l'eventuale assistenza di cui dovessero necessitare gli uffici al prezzo di favore riservato per l'appalto affidatogli dall'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m. e i. con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

VISTA la determinazione a contrarre n. 240/SF adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 mediante la quale è stato stabilito che:

- gli incarichi che abbiano importo inferiore ad € 40.000,00 vengano assegnati con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016;
- fino alla data del 31 dicembre 2021 gli incarichi possono essere assegnati mediante procedura di affidamento diretto sino all'importo di € 75.000,00 come previsto dall'articolo 1 comma 2 della L. nr. 120/2020;
- nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità gli operatori economici ai quali inviare la richiesta di offerta siano di numero uguale o superiore a due;

- nel caso in cui vi sia un solo operatore in grado di effettuare il servizio/la fornitura o di effettuare a condizioni particolarmente vantaggiose dal punto di vista economico e qualitativo è possibile inviare la richiesta di offerta solamente a quel fornitore;
- tra gli operatori può essere invitato anche l'uscente che ha svolto in modo particolarmente soddisfacente il servizio o la fornitura;

VISTO l'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016 che prevede l'obbligo di ricorrere alle procedure telematiche, per gli affidamenti delle forniture di beni e le prestazioni di servizi da parte degli enti locali;

DATO atto che l'importo imponibile dell'incarico è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto, come previsto dall'art. 1, comma 130, della Legge di bilancio 2019, n. 145 del 30 dicembre 2018, è possibile ricorrere alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

APPURATO che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come sostituito fino al 31.12.2021 dall'articolo 1 comma 2 della L. nr. 120/2020, per le ragioni esposte in premessa, la Ditta SIM Informatica s.r.l. con sede in Viale dell'Industria, 23 – 2504 Malonno(BS), per il servizio di assistenza per la sistemazione di guasti o malfunzionamenti che si dovessero verificare ad hardware e software in dotazione presso gli immobili comunali;
- 2) di impegnare a favore della ditta Ditta SIM Informatica s.r.l. con sede in Viale dell'Industria, 23 – 25040 Malonno(BS) il corrispettivo di € 900,00 imputando la somma alla missione 1, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 – Impegno 279/2021 del Bilancio Preventivo 2021-2023 in fase di predisposizione dando atto che si rispettano i limiti di cui all'articolo 163 – c. 3° e 5° trovandosi l'ente in esercizio provvisorio di Bilancio e dando altresì atto che le somme saranno esigibili nel corso dell'esercizio 2021;
- 3) di demandare al competente Ufficio di Ragioneria il trasferimento dei relativi fondi, come sopra riportato.
- 4) di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 5) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Onofrio Dott. Caforio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 279	2021	01.11-1.03	410.04	€ 900,00

MALONNO, lì 14.01.2021



IL Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Onofrio Dott. Caforio.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **-9 GIU. 2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Angeli Gianfranco.