



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 - 25055 Pisogne

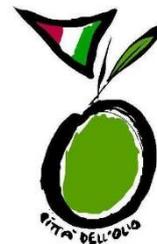
Tel. **0364/883011** - Fax: **0364/8830240**

C.F. - P.IVA: 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet: <http://www.comune.pisogne.bs.it>



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati Censimenti Permanenti;
- il comma 227, lettera a) della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Piano Generale di Censimento (PGC) e che prevede la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 1045914 del 13.10.2017, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del Censimento Permanente a partire dal 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali ovvero la rilevazione areale (codice Psn: Ist-02493) e la rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494) e che il Comune di PISOGNE rientrava fra quegli enti coinvolti nell'edizione quadriennale del predetto Censimento da svolgersi nel quarto trimestre dell'anno 2021;
- la Circolare nr. 1c - prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 con la quale l'Istat ha fornito le principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché le informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- la Circolare n. 2 prot. n. 1971350/21 del 18.05.2021 – Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”, con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle predette rilevazioni, alle modalità di selezione e sui requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

- la determinazione n. 45 del 15.06.2021 con la quale si è approvato il bando per la selezione di soggetti idonei all'incarico di rilevatori;

CONSIDERATO che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore deve essere affidato a personale che sia in possesso di requisiti minimi richiesti tra cui "esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste";

VISTA la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di "rilevatore" per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021.

Il numero complessivo dei rilevatori che riceveranno incarico da parte del Comune di PISOONE è di **1 (uno)**.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di PISOONE con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

Rilevazione Areale (codice Psn: IST-02493)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile dedicato a tale scopo. Per ogni rilevatore sono previste due diverse fasi di attività:

- **ricognizione preliminare dell'area** di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere locandine, distribuire lettere informative, individuare casi particolari, ecc. Durante questa fase, che **inizia il 1 ottobre e termina inderogabilmente il 13 ottobre 2021**, non sarà possibile effettuare interviste. Oltre la data del 13 ottobre 2021 non sarà possibile validare ulteriori indirizzi.
- **rilevazione porta a porta**: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare **tutte** le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Questa fase **inizia il 14 ottobre e termina inderogabilmente il 18 novembre 2021**. Secondo le stime Istat, il numero approssimativo di famiglie che saranno coinvolte nell'indagine Areale, sul territorio di PISOONE è pari a **86**.

Rilevazione da Lista (codice Psn: IST-02494)

Si articola in due fasi:

- **Fase 1: (dal 4 ottobre al 13 dicembre 2021)**: Le famiglie oggetto di rilevazione potranno compilare il questionario del censimento via Internet, autonomamente

da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione, autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office.

- Fase 2: Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere intervistate telefonicamente oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore, in questo caso utilizzando il dispositivo mobile dedicato, eventualmente fissando un appuntamento. Questa fase inizia l'8 novembre e termina tassativamente entro il 23 dicembre 2021. Secondo le stime Istat, il numero approssimativo di famiglie che saranno coinvolte nell'Indagine da Lista, sul territorio di Pisogne è pari a **77**.

Dopo il 13 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il Centro Comunale di Rilevazione.

COMPITI DEI RILEVATORI

Come indicato nella circolare ISTAT n. 2 del 18.05.2021, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi ed i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio"; saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;

- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. È dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. È altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si darà preferenza ai titoli previsti dalla citata circolare ISTAT nr. 2 del 18.05.2021 ("esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazioni di interviste") e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante da incarichi censuari già svolti sul territorio comunale

La selezione si svolgerà sulla base dei requisiti oggettivi, con attribuzione dei seguenti punteggi (punteggio massimo punti 30):

- A. Precedenti esperienze in materia di rilevazione statistiche o precedenti esperienze lavorative presso di uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (15 punti);
- B. Essere in possesso di un diploma di laurea Triennale o Laurea Specialistica in Statistica (10 punti)
- C. Essere in possesso di una Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di cui al vecchio ordinamento (7 punti)
- D. Essere in possesso di una laurea Triennale (5 punti)
- E. Essere studente, inoccupato, disoccupato o cassa integrato (3 punti);
- F. Essere residenti nel Comune di Pisogne (2 punti)

In presenza di contemporanei requisiti di cui ai punti b, c, d, sarà attribuito solo il punteggio maggiore.

In caso di parità fra più candidati Costituiscono preferenziale:

- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazione statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso dli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni ;
- candidato più giovane;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

La graduatoria sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione di idoneo avviso sull'apposita pagina del sito istituzionale, equivalente a notifica a tutti gli effetti di legge.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto. Si procederà a scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o impossibilità di affidare l'incarico a qualsiasi titolo rilevata.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in misura variabile sulla scorta dei contributi concessi dall'Istat per la rilevazione.

L'incarico di rilevatori si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al comune sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati dalla stessa Istat, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno

remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'UCC, effettivamente utili ai fini della rilevazione.

A titolo meramente indicativo, si anticipa sin da ora che, sulla base della circolare 3 Istat, sul Censimento permanente e fermo restando ogni diversa e successiva determinazione al riguardo, la cifra lorda che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è il seguente:

1. PER LA RILEVAZIONE AREALE

- A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione di famiglia;
- B. 8 euro per ogni questionario compilato per il CCR (tramite Pc o Tablet);

Il contributo di cui ai punti A e B sarà inoltre incrementato di 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera e di 4 euro dell'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- 1 euro per ogni indirizzo verificato/inserito;
- 1 euro per abitazione non occupata;
- 1 euro per individuo verificato.

1. PER LA RILEVAZIONE DI LISTA

- G. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- H. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- I. 8 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o Tablet)
- J. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai punti A, B e C sarà inoltre incrementato di 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera e di 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aule e ha svolto i moduli formativi a distanza.

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, le quote relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 di giovedì 1° LUGLIO 2021** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (negli orari di apertura: da lunedì a venerdì 9.50-12.50; mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.50)
- invio a mezzo posta elettronica certificata PEC (solo da indirizzo di PEC) alla PEC del Comune di Pisogne protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it ;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante; la raccomandata dovrà tassativamente (a pena di esclusione) pervenire entro il giorno lunedì 5 luglio 2021, senza alcuna responsabilità in capo al Comune per il caso di consegna oltre il termine indicato.

La domanda di ammissione dovrà essere **firmata** dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere **accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore**, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'area amministrativa, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio online del Comune di Pisogne, e sul sito internet del Comune: www.comune.pisogne.bs.it alla sezione "amministrazione trasparente" voce "Concorsi".

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT.

Dato che, ai sensi della Circolari ISTAT, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Pisogne si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Informativa ai sensi dell' Art. 13 Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati per le finalità connesse al presente procedimento in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di PISOGNE.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on Line del Comune e sul sito Internet del Comune. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Servizi Demografici (0364/8830213-217) o all'ufficio Segreteria (0364/8830205) del Comune di Pisogne - e-mail: info@comune.Pisogne.bs.it

Pisogne, 15.06.2021

Il responsabile dell'area amministrativa
Dott.ssa Elena Panada
(documento originale firmato digitalmente)