



**Consorzio dei Comuni B.I.M.  
di Valle Camonica**

## **CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA BRENO (BS)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE –**

In attuazione del PIAO “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 23 del 09/02/2026 ed in particolare della sotto-sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che per l’anno 2026 prevede, tra le altre figure da assumere, anche un Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C);

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali e Personale n. 10 in data 12/02/2026 di approvazione del presente bando;

Dato atto che sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato AREA DEGLI ISTRUTTORI - Profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022

**Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.** essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017 come modificato dal D.L. nr. 44/2023 convertito in Legge 74/2023** con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del

15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e per quanto concerne il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/4/2006 n. 198 e ss.mm.ii. nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 ed in esecuzione del Piano delle Azioni Positive di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 21 del 26/01/2026

Ai sensi **del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023**, al fine di garantire l'equilibrio di genere, per la categoria del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2025 nell'area dei Funzionari ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 66,67% e quella maschile pari al 33,33%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, come previsto dalla normativa, alla presente selezione si applica la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) a favore del genere maschile.

Ai sensi del D.L. 25/2025 il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

**L'assunzione dei vincitori del presente concorso è in ogni caso subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001.**

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Età non inferiore a 18 anni;
- 2) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità);  
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando.  
Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.
- 3) Possesso di patente di guida di categoria B;
- 4) Cittadinanza italiana.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione;
- 9) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo: candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere presentata esclusivamente, tramite il Portale unico del reclutamento ("inPA") raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro il **termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA" **Scaduto tale termine, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.**

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta identità Elettronica), CNS (carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando dei campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "curriculum" che pertanto va tenuta aggiornata.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilate sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale – accertato dall'Amministrazione – che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza dell'avviso verrà prorogata per un periodo corrispondente alla durata di malfunzionamento e il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul suddetto Portale "inPA".

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n.2016/679 e del D. Lgs.n.196/2003.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dovuti al malfunzionamento del portale "inPA";
- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva e non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito al presente avviso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;

- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, e il proprio indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'avviso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2022. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa o contrattuale;
- di non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.lgs. 165/2001) al Codice di Comportamento (DPR 81/2023) o al codice disciplinare di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, art. 72;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente o equiparato al corrispondente titolo italiano;
- i titoli di riserva, di preferenza o precedenza a parità di valutazione che si intendono far valere ai sensi delle normative vigenti, con esatta indicazione degli stessi (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;
- il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.**

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

**La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.**

**I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza a parità di merito e a parità di merito e di titoli, cui abbiano diritto in virtù dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., devono dichiarare il possesso di tali titoli nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.**

**L'omessa indicazione, nella domanda di ammissione al concorso, di eventuali titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità al candidato del beneficio.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato.

Le dichiarazioni sostitutive suddette, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia non autenticata di documento di identità in corso di validità **(a pena di esclusione)**;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari a €uro 10,33 da corrispondere sul conto di Tesoreria del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica mediante bonifico bancario – **IBAN IT 43 X 05387 54160 000042831572** - con indicazione della causale **“Tassa di concorso per nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile”**. La tassa non è per nessun motivo rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con modalità diverse da quella indicata;
- richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'eventuale assistenza richiesta
- curriculum vitae

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione **“Allegati”** della procedura di candidatura, attraverso il portale **“inPA”**.

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Non saranno presi in considerazione eventuali atti o documenti redatti in lingua straniera privi di allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## 5 - DISABILITA' - STATI DI BISOGNO - MATERNITA'

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 5/02/1992 nr. 104 e ss.mm.ii, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** di cui alla Legge 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita tenuto conto del D. Interministeriale 9/11/2021 di attuazione dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza e allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando

## 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, in relazione al ruolo del posto da coprire. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà sulla base di:

- UNA prova scritta;
- UNA prova orale.

**La prova scritta consisterà in un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta e/o in tests bilanciati eventualmente anche a contenuto teorico-pratico.**

**Ai candidati sarà assegnato un tempo predeterminato per la consegna degli scritti.**

**La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale; sarà altresì accertata, durante la prova orale, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico della lingua straniera (inglese).**

Le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento giuridico e amministrativo delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Atti e provvedimenti amministrativi delle Autonomie Locali;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento e codice disciplinare
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e smi)
- Elementi normativi per l'accesso agli atti e Trasparenza (L. 241/90 D. Lgs. 33/2013)

- Norme in materia di privacy e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”
- Nozioni di diritto penale con riferimento, in particolare, ai reati contro la P.A.
- Conoscenze informatiche e della lingua inglese (accertamento in sede di prova orale).

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle principali e più comuni applicazioni informatiche per PC (Editor di testi, foglio elettronico, ecc.).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano punteggio ma solo giudizio di idoneità.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a sostenere la prova i concorrenti che si presenteranno dopo l'apertura della busta contenente l'oggetto della stessa.

Per lo svolgimento delle prove può essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Durante la prova scritta i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ed è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, per ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale

**Si precisa che la compilazione del form per le parti relative al curriculum vitae, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.**

Le **date e le sedi di svolgimento** delle prove concorsuali sono stabilite come segue:

TIPO DI PROVA	DATA E ORA PROVA	SEDE DELLA PROVA
Prova scritta	<b>08/04/2026 h.11.00</b>	Sala Assemblea BIM – Via Aldo Moro 7 – Breno (BS)
Prova orale	<b>16/04/2026 h.9.00</b>	Sala Assemblea BIM – Via Aldo Moro 7- Breno (BS)

Eventuale modifica della data e della sede delle prove sarà comunicata con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando

## **7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

### **Prova Scritta**

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso di terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

### **Prova Orale**

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso di terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa, assertività, autocontrollo, empatia

La Commissione esaminatrice, se lo ritiene, potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

## **8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante:

- Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo <http://www.bimvallecamonica.bs.it>;
- Pubblicazione all'albo pretorio on line al medesimo indirizzo;
- Pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.**

**L'assenza del candidato alle prove costituisce motivo di esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.**

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

## **9 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine di punteggio finale conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso pena l'inapplicabilità del beneficio) ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e della L. n.191/1998.



La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "InPA", sul sito del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito avrà validità tre anni secondo le disposizioni vigenti di cui al D.L. nr. 25 del 14/0/2025. Nel periodo di efficacia, la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo o per assunzioni a tempo determinato, con orario a tempo pieno o parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

### **10- NOMINA DEL VINCITORE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina e l'Amministrazione ha il potere di non procedere all'assunzione qualora la stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando, il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto in prova previa stipula di contratto di lavoro individuale, con la decorrenza fissata dall'Amministrazione, a pena di decadenza.

Il riscontro della mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità psico-fisica incondizionata comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l'Ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all'autorità giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

### **11 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri assegni in quanto previsti dalla normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali disposte dalla legislazione.

### **12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

#### **Titolare del trattamento**

Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, [info@bimvallecamonica.bs.it](mailto:info@bimvallecamonica.bs.it).

L'Ente ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpdp@bimvallecamonica.bs.it](mailto:rpdp@bimvallecamonica.bs.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati per la gestione della selezione e per valutare i requisiti di ammissione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **Durata della conservazione**

I dati saranno conservati per quanto necessario alla gestione del processo di selezione e dei processi di verifica interna, comunque non oltre 5 anni, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati

saranno conservati per tale periodo anche per poter dimostrare, in caso di contestazione, di aver condotto i processi di selezione e recruiting senza discriminazioni, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile.

#### **Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@bimvallecamonica.bs.it](mailto:rpd@bimvallecamonica.bs.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente (tel. 0364/324011).

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Personale.

**Breno,**

***Il Responsabile del Servizio  
Segreteria, Affari generali, Personale***

Rag. Ida Ivonne Genziani  
(firma apposta digitalmente)