



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs)*  
*Tel. 0364 40062*

*e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)*

Agli atti  
Albo on line/Sito web

**Oggetto: Decreto dirigenziale relativo all'avvio della procedura per l'individuazione di professionisti per lo svolgimento dell'incarico di supporto e consulenza per alunni, famiglie e personale dell'istituto comprensivo di Bienna per l'a.s. 2025/26.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSTATATA** la necessità di affidare il servizio di supporto e consulenza ad alunni, famiglie e personale dell'istituto;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 78 del 29/01/2026;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rizza Loredana, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**VISTO** che non sussistono condizioni ostative previste dalle norme n. 241 del 07/08/1990 e n. 190 del 06/11/2012;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** il D.L. N. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni Bis";

**VISTO** il D. Lgs 36/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

**VISTA** l'approvazione del P.T.O.F. per l'a.s. 25/26 con delibera del Consiglio d'Istituto del 11.12.2025;

**VISTO** il regolamento interno degli esperti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 21/12/2021;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il regolamento interno sull'attribuzione degli incarichi individuali approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 36 del 21/12/2021;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; a seguire il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno prot. 718/2026 del 07/02/2026;

**VISTA** l'assenza di candidature interne per la figura di esperti psicologi;

**VISTO** il verbale della commissione prot. 967/2026 del 23/02/2026

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

## **DECRETA**

L'avvio della procedura di invito ad operatori economici a presentare offerta per il reclutamento del personale esperto, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto:

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina che viene pubblicata nella sezione di amministrazione trasparente dell'istituto comprensivo di Bienna [www.icbienno.edu.it](http://www.icbienno.edu.it) nella sezione BANDI E CONTRATTI <https://icbienno.trasparenza.apps.ckube.it/Pages/Bandi/procedure/digara/?pg=0>

### **Art.2**

Mediante avviso pubblico si espletano le procedure per la selezione di professionisti, a supporto delle attività connesse con lo svolgimento del progetto che si svolgeranno a partire dal mese di marzo 2026 fino al termine delle

122 ore.

**Art. 3**

Nella manifestazione di interesse saranno indicate le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.

**Art. 4**

Le istanze pervenute saranno valutate dal RUP sulla base delle esperienze e dei titoli dei candidati.

**Art. 5**

A seconda delle candidature pervenute il RUP definirà le condizioni del proseguo della trattativa.

**Art. 6**

La procedura avrà luogo anche in presenza di una sola istanza regolarmente pervenuta nei termini stabiliti se ritenuta idonea.

**Art. 7**

Il costo orario è stabilito in € 29,40 (ventinove/40) onnicomprensivo per ogni ora prestata.

Il compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) ed a seguito di verifica della regolare esecuzione sarà erogato previa presentazione di regolare fattura a seguito di eventuali controlli.

**Art. 8**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 9**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rizza Loredana.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rizza Loredana  
Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs n. 39/1993