



*Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062*

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE: individuazione di professionisti per lo svolgimento dell'incarico di supporto e consulenza per alunni, famiglie e personale dell'istituto comprensivo di Bienno per l'a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

CONSTATATA la necessità di affidare per l'a.s. 2025/26 il servizio di supporto e consulenza ad alunni, famiglie e personale dell'istituto;

VISTO il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 78 del 29/01/2026;

TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO, ATTESO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

EMANA

UN INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA SELEZIONE DI O.E. che risultino avere alle proprie dipendenze professionisti psicologi o simili per il progetto di consulenza e supporto rivolto agli alunni, famiglie e personale dell'istituto comprensivo di Bienno ;

Art. 1- Obiettivi

Obiettivo è la realizzazione di incontri come segue:

1. Laboratori della gestione dei conflitti;
2. Consulenza su casi particolari (BES ...);
3. Educazione affettiva e relazionale;
4. Metodo di studio.

Gli incontri si svolgeranno in necessariamente in PRESENZA.

Art. 2 – Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare le /caratteristiche così come indicato nel “Capitolato tecnico”;

Art. 3 - Durata delle prestazioni

La durata di ciascun incontro potrà essere da un minimo di mezz’ora ora ad un massimo di 1 ora per ciascun incontro ovvero potranno avere durate diverse a seconda che si tratti di laboratori, consulenze o attività propedeutiche alla valutazione del metodo di studio.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di marzo 2026 e si protrarranno fino al termine delle ore ovvero fino al 30/05/2026 salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Il calendario dei percorsi sarà concordato con gli interessati e sarà suscettibile di modifiche sulla base dei vari impegni scolastici ad oggi non prevedibili e non fissati (programmazione gite, invalsi, eventuali chiusure non preventivate ecc..).

Art 4 – Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi alla procedura i soggetti elencati all’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che siano in possesso:

1. Requisiti di ordine generale: requisiti di ordine generale stabiliti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;
2. Requisiti di idoneità professionale: l’iscrizione da almeno dieci anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l’attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio richiesto;
3. Requisiti di capacità finanziaria: fatturato globale di impresa annuo, calcolato sommando il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio del valore dell’affidamento;
4. Requisiti di capacità tecnico/professionale: aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell’affidamento.

Art. 5 – Requisiti dei formatori

I formatori che dovranno tenere i corsi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti dell’esperto:

- Essere in possesso della cittadinanza europea o di paese anglofono oppure essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia per l’intera durata dell’incarico;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- avere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- esperienza certificata nello specifico campo di competenza;
- avere maturato almeno un'esperienza nelle scuole di primo grado.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione dell'OE.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 - Importo del progetto

Per le attività sopra descritte verrà corrisposto un compenso di € 29,40 costo orario (ventinove/40) comprensivo di ogni onere.

Il compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) ed a seguito di verifica della regolare esecuzione sarà erogato previa presentazione di regolare fattura ed a seguito degli esiti dei controlli di conformità degli O.E..

Art. 7 - Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta

L'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire entro le ore **08:00 del 03/03/2026**. Il personale interessato dovrà produrre esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati la seguente documentazione firmata:

- ALLEGATO A debitamente compilato (uno per ogni professionista che terrà gli incontri);
- CURRICULUM VITAE dei formatori che terranno gli incontri formativi in formato europeo.
- PROPOSTA TECNICA.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

Art. 8 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore

termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Operatore Economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (di seguito, anche «DNSH»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti nonché al rispetto del principio di tagging digitale.

A tal fine, l'Operatore Economico è tenuto, in ogni caso, a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 3), circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Gli Operatori economici, ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Sono comunque esclusi gli Operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Operatore economico è tenuto ad effettuare il primo accesso al FVOE così da consentire il recupero di dati e le informazioni necessari per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già disponibili nel fascicolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 12.4, lett. b), della Delibera ANAC n. 262 del giugno 2023.

Art. 9 - luogo di esecuzione

Gli incontri si terranno presso le sedi dei plessi oggetto dell'affidamento:

PRIMARIA DI BIENNO: Piazza Liberazione, Bienna

PRIMARIA DI BERZO: Via Nikolajewka, Berzo inferiore

SEONDARIA DI BIENNO: Via Ripa, Bienna

SECONDARIA BERZO: Via Nikolajewka, Berzo inferiore

I formatori devono autonomamente recarsi nei plessi sede degli incontri.

Art. 10 - (Pari opportunità di genere e generazionali)

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:

da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore economico si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:

- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;

- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del servizio stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.

Sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

Art. 11 - Svolgimento della Procedura

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto valuterà le offerte pervenute ed i relativi documenti e procederà con la procedura su MEPA secondo l'offerta tecnica ritenuta più congrua all'istituzione.

Art. 12 - Ulteriori condizioni

Il personale che gestirà gli incontri dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata del percorso e dovrà impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Al termine del progetto verrà redatto un documento a certificazione di regolare esecuzione.

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività formative sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del merito e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nella formazione all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività.

Come da Regolamento 241/2021 dovranno essere soddisfatti i principi di parità di genere, protezione giovanile e la diminuzione dei divari territoriali.

Trattandosi di fornitura di servizi e, visto l'importo inferiore ai € 40.000,00, non è prevista la garanzia provvisoria né quella definitiva.

Art. 13 - (Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

Se l'offerta presentata dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021 Poiché il suddetto affidamento è stimato di importo inferiore a euro 40.000, le verifiche ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023 saranno svolte *con le modalità descritte dall'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023*.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.

Al termine della valutazione delle candidature verrà redatta una proposta di aggiudicazione e, in seguito in base alle indicazioni stand still art. 32 comma 9 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto. Qualora sussistano i requisiti di cui all'art.32 comma 10 del D.Lgs 50/2016, si procederà con la stipula immediata.

Art. 14 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Art. 15 – Collaudo

La certificazione di regolare conformità sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Delle operazioni di verifica sarà redatto opportuno verbale, sottoscritto dal Dirigente e dal legale rappresentante della ditta.

Art. 16 - Pagamenti

La fatturazione del contratto dovrà essere effettuata dopo la verifica del progetto conclusosi positivamente.

Art. 17 – Oneri sicurezza

Non sono previsti oneri a carico del candidato per la sicurezza

Art. 18 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 19 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 20 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare.

Al presente disciplinare sono allegati:

- ✓ Allegato A

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rizza Loredana

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs n. 39/1993