



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

CAPITOLATO TECNICO: individuazione di professionisti per lo svolgimento dell'incarico di supporto e consulenza per alunni, famiglie e personale dell'istituto comprensivo di Bienno per l'a.s. 2025/2026.

Art. 1 PREMESSA

Servizi di supporto e consulenza per alunni, famiglie e personale dell'istituto comprensivo di Bienno per l'a.s. 2025/2026.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

I percorsi che verranno effettuati nell'intervento saranno i seguenti:

1. Laboratori della gestione dei conflitti;
2. Consulenza su casi particolari (BES ...);
3. Educazione affettiva e relazionale;
4. Metodo di studio;
5. Laboratori per continuità tra classi.

Gli incontri si svolgeranno in necessariamente in PRESENZA.

Art. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il personale che dovrà tenere i corsi dovrà necessariamente essere in possesso delle competenze come indicate nel disciplinare.

I compiti dell'esperto dovranno essere:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi presso l'Istituto;
- Predisporre materiali e attività necessari agli incontri;
- Tenere gli incontri sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta in merito alla corretta realizzazione del progetto;

- Cooperare nell'organizzazione strutturale degli incontri;
- inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

L'esperto/ditta/associazione dovrà rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Art. 4 DURATA

La durata di ciascun incontro potrà essere da un minimo di mezz'ora ad un massimo di 1 ora per ciascun incontro ovvero potranno avere durate diverse a seconda che si tratti di laboratori, consulenze o attività propedeutiche alla valutazione del metodo di studio.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di marzo 2026 e si protrarranno fino al termine delle 122 ore ovvero fino al 30/05/2026 salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Il calendario dei percorsi sarà concordato con gli interessati e sarà suscettibile di modifiche sulla base dei vari impegni scolastici ad oggi non prevedibili e non fissati (programmazione gite, invalsi, eventuali chiusure non preventivate ecc..).

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

Gli incontri si terranno presso le sedi dei plessi oggetto dell'affidamento:

PRIMARIA DI BIENNO Piazza Liberazione, Bienna

PRIMARIA DI BERZO: Via Nikolajewka, Berzo inferiore

SEONDARIA DI BIENNO: Via Ripa, Bienna

SECONDARIA BERZO: Via Nikolajewka, Berzo inferiore

Art. 6 CORRISPETTIVO

Per le attività sopra descritte verrà corrisposto un compenso di € 29,40 costo orario (ventinove/40) comprensivo di ogni onere.

Il compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) ed a seguito di verifica della regolare esecuzione sarà erogato previa presentazione di regolare fattura ed a seguito degli esiti dei controlli di conformità degli O.E.

Art. 7 ULTERIORI CONDIZIONI

Il personale che gestirà gli incontri dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata delle ore e dovrà impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Al termine dell'affidamento verrà redatto un documento a certificazione di regolare esecuzione.

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del merito e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nella formazione all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività.

E' obbligo il conseguimento degli obiettivi secondo la durata ed i termini previsti.

Dovranno essere garantiti i principi di pari opportunità, inclusione lavorativa secondo l'art. 47 del DL 77/21.

Inoltre, a seguito del Regolamento 241/2021 dovranno essere soddisfatti i principi di parità di genere, protezione giovanile e la diminuzione dei divari territoriali.

Il presente è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rizza Loredana

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs n. 39/1993