



COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 3 DEL 12/01/2026

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio: Area Amministrativa

Responsabile: Dott. Matteo Tonsi

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023, ALLA DITTA "BRUNEAU ITALIA SRL" PER LA FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA, ARCHIVIAZIONE ED ALTRO MATERIALE ACCESSORIO DA DESTINARE AGLI UFFICI DEL COMUNE DI BERZO DEMO - TRIENNIO 2026/28 - CIG B9CE259631

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.28 del 29.12.2025 ad oggetto “*Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2026/2028: approvazione.*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.31 del 29.12.2025 ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n.81 del 29.12.2025 avente per oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 ai sensi dell’art.149 del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81/2022*”;

Dato atto che:

- con Decreto Sindacale n.3 del 03.03.2025 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell’Area Amministrativa dell’Ente;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al n. 01111.03.0200 del Bilancio di previsione triennio 2026/2028 è stata assegnata al Responsabile dell’Area Amministrativa, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all’assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;

Rammentato che il Comune di Berzo Demo intende procedere all’affidamento della fornitura di materiale da cancelleria, archiviazione ed altro materiale accessorio da destinare agli uffici dell’Ente, a valere per il periodo intercorrente tra il 01.01.2026 ed il 31.12.2028;

Tenuto conto che:

- in *primis*, le effettive quantità dei prodotti da fornire non possono essere definite a priori, poiché dipendono dalle esigenze specifiche e variabili degli uffici dell’Ente, ed in secondo luogo, le quantità di materiale richiesto verrà determinato, di volta in volta, in base alle necessità operative manifestate ed espresse dagli stessi uffici;
- le necessità potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, forniture di materiale di cancelleria, articoli per l’archiviazione, materiale di consumo per la gestione quotidiana degli uffici e qualsiasi altro prodotto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- ogni richiesta di fornitura sarà quindi oggetto di specifico ordine, con indicazione delle quantità precise, in funzione delle necessità e dei fabbisogni individuati, sempre nel rispetto dei limiti e delle condizioni economiche stabilite nel presente provvedimento;

Preso atto che, risulta in scadenza il vigente contratto avente ad oggetto fornitura di materiale da cancelleria, archiviazione ed altro materiale accessorio da destinare agli uffici del Comune di Berzo Demo, ragione per la quale si rende necessario procedere all’individuazione di un nuovo operatore economico qualificato, in grado di garantire la fornitura in parola, nel rispetto delle prescrizioni legislative e delle esigenze organizzative dell’Ente;

Atteso che:

- l’Allegato I.1 al D.lgs. n.36/2023 definisce, all’art.3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto”;
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell’art.50, comma 1 lettera b), del D.lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Richiamate:

- la Parte II del Libro I del D.lgs n.36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;
- la comunicazione del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 ad oggetto *“Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti pristini con la Delibera n. 582 del 13.12.2023 e con il Comunicato del Presidente del 18.12.2024”* con la quale veniva prorogata (sino a data da destinarsi) la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Dato atto che, in attuazione di quanto fin qui esposto, ed al fine di acquisire la documentazione amministrativa ed economica necessaria per procedere all'affidamento della fornitura di materiale da cancelleria, archiviazione ed altro materiale accessorio da destinare agli uffici del Comune di Berzo Demo, con nota n.8564/25 del 29.12.2025, è stata formulata specifica richiesta d'offerta alla ditta *“Bruneau Italia S.r.l.”*, con sede in Assago (Mi), Milanofiori Str. 1 Pal E/3, C.f. e P.Iva 03675290286;

Preso atto che la ditta - *a tal fine direttamente interessata da parte di questo Ente* - ha regolarmente presentato la propria offerta economica e la documentazione amministrativa richiesta entro i termini previsti dalla richiesta d'offerta summenzionata come si evince dalla corrispondenza acquista e registrato al protocollo dell'Ente in data 09.01.2026 al n.126/26;

Dato atto che:

- l'offerta formulata è ritenuta congrua con i vigenti prezzi di mercato e soddisfacente per le esigenze dell'Ente;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG B9CE259631;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INAIL_50728872, con scadenza validità 19.01.2026, dal quale si evince che la ditta *“Bruneau Italia S.r.l.”* risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

Precisato che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Ritenuto, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di affidare - ex art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta *“Bruneau Italia S.r.l.”*, con sede in Assago (Mi), Milanofiori Str. 1 Pal E/3, C.f. e P.Iva 03675290286, la fornitura di materiale da cancelleria, archiviazione ed altro materiale accessorio da destinare agli uffici del Comune di Berzo Demo, a valere per il periodo intercorrente tra il 01.01.2026 ed il 31.12.2028, dietro il pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 4.500,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 5.490,00, assumendo a tal fine idoneo impegno di spesa;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

Acquisito il visto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

Richiamati:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare** - ex art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta “*Bruneau Italia S.r.l.*”, con sede in Assago (Mi), Milanofiori Str. 1 Pal E/3, C.f. e P.Iva 03675290286, la fornitura di materiale da cancelleria, archiviazione ed altro materiale accessorio da destinare agli uffici del Comune di Berzo Demo, a valere per il periodo intercorrente tra il 01.01.2026 ed il 31.12.2028, dietro il pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 4.500,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 5.490,00;
3. **di impegnare** in favore del soggetto economico summenzionato la somma complessiva di € 5.490,00, imputandola a valere sulle risorse stanziate sul Bilancio di Previsione 2026/28 nel seguente modo:
 - € 1.830,00 al macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di previsione 2026/28, Esercizio 2026;
 - € 1.830,00 al macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di previsione 2026/28, Esercizio 2027;
 - € 1.830,00 al macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di previsione 2026/28, Esercizio 2028;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. **di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD3O;
7. **di pubblicare** il provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
9. **di trasmettere** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente ed all'operatore economico in oggetto.

Il Responsabile
F.to Dott. Matteo Tonsi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I D I S P E S A

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
15674	2026	01111.03.0200	ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI	1.830,00
15674	2027	01111.03.0200	ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI	1.830,00
15674	2028	01111.03.0200	ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI	0,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 12/01/2026

Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Massimo Maffessoli

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 30/01/2026 al 14/02/2026 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'Incaricato alle Pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli

Copia per Albo
Berzo Demo, 30/01/2026

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Tonsi