



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

LETTERA INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA SENZA
PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PROMOSSA AI SENSI
DELL'ARTICOLO 50 CO. 1 LETT.c) DEL DECRETO LEGISLATIVO N.
36/2023 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI "SVILUPPO VIABILITA' PER
ACCESSIBILITA' E PARCHEGGIO IN LOCALITA' NAVERTINO"**

CUP: G14E23000640006 - CIG: B8B94A547D

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

INDICE

1. NOTIZIE DI GARA ED INFORMAZIONI GENERALI
2. PARTECIPAZIONE ALLA GARA
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
5. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOCCORSO ISTRUTTORIO
7. COMUNICAZIONI DI GARA
8. SUBAPPALTO
9. ULTERIORI DISPOSIZIONI
10. GARANZIE
11. IMPOSTA SULLA GARA
12. AVVALIMENTO
13. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA E DICHIARAZIONI
14. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL
15. OPERAZIONI DI GARA
16. CONTROVERSIE
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
18. CODICE DI COMPORTAMENTO
19. PREVALENZA DISPOSIZIONE NORMATIVE DI GARA & DISPOSIZIONI FINALI

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it



1. NOTIZIE DI GARA ED INFORMAZIONI GENERALI

La presente lettera d'invito, pur relativa alla procedura negoziata di un appalto di lavori sotto soglia, è conforme ai principi contenuti nel bando tipo ANAC 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera 365 del 16 settembre 2025, nonché delle specifiche disposizioni dettate dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 in materia di digitalizzazione delle procedure telematiche.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici (rif art. 25 del nuovo codice).

Il **Comune di Borno**, di seguito denominato "Stazione Appaltante", infatti utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della Legge Regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it – accedi a Sintel.

Di seguito vengono rappresentati i principali dati riguardanti il presente appalto:

Stazione Appaltante	Comune di Borno sede: PIAZZA GIOVANNI PAOLO II, 1, 25042 BORNO (BS) CF: 00701670176 – P.IVA: 00575440987 PEC: protocollo@pec.comune.bs.it Sito internet: www.comune.borno.bs.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per procedure sotto soglia comunitaria ex art 50 co. 1 lett.c) del D.lgs 36/2023
Oggetto dell'appalto	LAVORI DI "SVILUPPO VIABILITA' PER ACCESSIBILITA' E PARCHEGGIO IN LOCALITA' NAVERTINO"
Codice CUP	G14E23000640006
Codice CIG	B8B94A547D
Codice CPV lavori	45223300-9 Lavori di costruzione di parcheggi
Lavorazioni riconducibili alla categoria	Categoria Prevalente: OG3
Requisiti obbligatori	Categoria PREVALENTE OG3 Class.>=I [^]
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, <u>con esclusione automatica</u> delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., se ed in quanto il numero delle offerte ammesse sia almeno pari o superiore a cinque.
Importo a base di gara	Euro 271.166,45



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Importo LAVORI soggetto a ribasso d'asta	Euro 263.387,24
Importo ONERI DELLA SICUREZZA scorporati dall'importo a base di negoziazione e non soggetto a ribasso d'asta	Euro 7.779,21
Importo costo della manodopera	Euro 46.315,27
Responsabile Unico Del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N.36/2023 e s.m.i.	Arch. Francesco Nicolini
Durata del contratto/termine esecuzione lavori	60 giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.
Termine massimi di conclusione del procedimento - Rif. All: I.3 al D.lgs 36/2023 (art. 2 lett. c)	3 mesi dalla data d'invito ad offrire
Determinazione a contrarre	Determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 56 del 20/02/2026

Questa Amministrazione ha deciso di affidare l'appalto dei lavori di "SVILUPPO VIABILITA' PER ACCESSIBILITA' E PARCHEGGIO IN LOCALITA' NAVERTINO" conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 15/11/2025 e richiamati espressamente nella documentazione tecnica di progetto.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

Si ricorda che l'articolo 57, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede l'obbligo di applicazione, per l'intero valore dell'importo della gara, delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali", contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), aggiungendo, altresì, che degli stessi si debba tener conto anche ai fini della definizione dei "criteri di aggiudicazione dell'appalto" di cui all'articolo 108, commi 4 e 5, del Codice. Si raccomanda, pertanto, la puntuale indicazione nella documentazione tecnica a base di gara delle suddette specifiche e clausole riferibili agli specifici CAM applicabili al/alla servizio/fornitura oggetto di affidamento.

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina di negoziazione è dettata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), così come modificato dal D. Lgs. 209 del 31 dicembre 2024, che verrà per brevità definito anche “Codice” a seguire.

L'affidamento de quo rientrando nei limiti d'importo per l'affidamento dei lavori, sarà assegnato a seguito di promozione di un confronto negoziale promosso ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. c) del suddetto Codice.

1.2 Stazione Appaltante, Responsabile Del Servizio e RUP

La Stazione Appaltante abilitata all'espletamento della procedura è individuata nel Comune di Borno – sede: Piazza Giovanni Paolo II, 1, 25042 Borno (BS) - CF: 00701670176 – P.IVA: 00575440987- PEC: protocollo@pec.comune.bs.it, sito internet www.comune.borno.bs.it in ragione dell'art. 62 co. 1 del Codice.

Il soggetto responsabile della procedura di selezione dei preventivi e per la fase di affidamento, che opera in nome e per conto della Stazione Appaltante di cui sopra è l'Arch. **Francesco Nicolini**.

La Stazione Appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati a presentare offerta.

Ufficio responsabile del procedimento ed esecuzione del contratto: Servizio Tecnico del Comune di Borno - **Arch. Francesco Nicolini**.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) avvalendosi dell'apposita sezione “Comunicazioni” all'interno della piattaforma di approvvigionamento telematico regionale c.d. Sintel.

1.3 Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice titolare del potere di “spesa” che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione è il Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II, 1, 25042 Borno (BS) - CF: 00701670176 – P.IVA: 00575440987 - e-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.bs.it sito internet www.comune.borno.bs.it

1.4 Procedura di gara

L'affidamento della presente commessa, rientrando nei limiti d'importo per l'affidamento delle lavorazioni di cui all'art. 50 co. 1 lett. c.) del D.lgs 36/2023, fra operatori economici opportunamente qualificati per le categorie di lavorazioni d'interesse e selezionati fra quelli rispondenti all'avviso di manifestazione d'interesse approvato con Determina di Servizio Tecnico n.297 del 21/10/2025.

1.5 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione del presente appalto, ai sensi dell'art. 108.3 del Codice, è quello del **minor prezzo o prezzo più basso (massimo sconto)** rispetto all'importo a base dell'asta così come **determinato dalla compilazione dell'offerta indicando la percentuale di sconto offerta.**

Si specifica che ai sensi dell'art. 54 co 1 del D.lgs sarà **prevista l'esclusione automatica delle offerte** che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il **metodo A** identificato all'allegato II.2 al D.lgs 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse alla fase di apertura delle buste economiche risultasse pari o superiore alle **5 unità.**



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

1.6 Determinazione a contrattare

Il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Borno ha dato avvio al presente procedimento di gara con decisione a contrarre n° 56 del 20/02/2026 (Atto emanato ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000).

1.7 Codici identificativi della gara

CIG: **B8B94A547D**

Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP): **G14E23000640006**

1.8 Lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'articolo 58 del Codice, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, in quanto l'intervento è caratterizzato dalla sua necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione Appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dei lavori.

Le condizioni di cui al superiore periodo sono altresì giustificate dalla pratica impossibilità di scindere temporalmente i lavori in eventuali lotti, dovendosi procedere all'esecuzione in forma unitaria e contemporanea, mentre una suddivisione, che apparirebbe arbitraria, comporterebbe la compresenza di più imprese esecutrici, di più contratti autonomi, di subappaltatori che risponderebbero ad appaltatori diversi, con difficoltà di ricostruzione di eventuali responsabilità, imputazioni di penali, direzione dei lavori disorganica e sostanziale impossibilità di controllo della regolarità della presenza del personale impiegato e dei relativi adempimenti retributivi e contributivi.

La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto nonché dalla selezione delle stesse già avvenuta in fase di indagine di mercato.

1.9 Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali o modifiche tipologiche delle forniture/lavorazioni in esso indicate da parte degli offerenti essendo posto a base di gara un progetto di livello esecutivo facente parte integrante della documentazione di gara e redatta dal professionista incaricato da questo ente della progettazione.

1.10 Prestazioni oggetto dell'appalto e di negoziazione

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta a € **238.066,94** così suddiviso:

a) importo negoziabile a base di gara (soggetti a ribasso):

€ 263.387,24 oltre IVA

b) oneri sicurezza derivanti da interferenze (**non soggetti a ribasso**):

€ 7.779,21 oltre IVA

c) oneri stimati per la mano d'opera **non ribassabili ma inclusi nell'importo di cui all'importo sub a)**:

€ 46.315,27 oltre IVA



Con riferimento al contratto collettivo applicato si stabilisce i prezzi sono desunti dal Prezziario Regione Lombardia 2025, e i costi della manodopera derivano dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, pubblicate con D.D. N° 12 del 05 aprile 2023 per il settore delle imprese edili e affini, con D.D. N° 70 del 1° agosto 2017 per il settore dei servizi ambientali, con contratto regionale di lavoro per la Lombardia per il settore agroforestale, con D.D. N° 60 del 13 novembre 2023 per il settore metalmeccanico.

Tuttavia, l'art. 41 comma 14 prevede che: *“Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”* e pertanto in ragione altresì del parere n. 2154/2023 del M.I.T. e della delibera Anac N. 528 del 15 novembre 2023, tali costi non saranno scorporati dall'importo oggetto di negoziazione ma integrati all'interno delle voci unitarie di cui si comporranno le lavorazioni in appalto con la necessità, in sede d'offerta, attraverso il correlato modello messo a disposizione della s.a., di indicare specificatamente l'importo distinto degli stessi, al fine di verificare la correlazione con i costi stimati nel progetto esecutivo dell'opera e sopra indicati.

Pertanto nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante, ne dovrà fornire adeguata giustificazione da inserirsi nella busta d'offerta economica.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare a pena di esclusione i costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

I lavori verranno contabilizzati **“a MISURA”** secondo le disposizioni del Codice e del C.S.A. facente parte del progetto esecutivo approvato.

N.B.: La possibilità di presentazione delle offerte attraverso costituzione di R.T.I., è subordinata al fatto che la ditta invitata direttamente a produrre offerta abbia espressamente dichiarato in sede di manifestazione d'interesse, l'intenzione di partecipare quale componente di un RTI e non come "Impresa Singola".

In difetto del superiore prerequisite la presentazione di un RTI non sarà ritenuta ammissibile in sede di gara e ciò costituirà legittimo motivo di esclusione dal procedimento di gara (vedasi a riguardo anche Parere Precontenzioso Anac n° 116 del 06/06/2014).

1.11 Durata

La durata dei lavori è fissata in **n. 60 (sessanta) naturali e consecutivi**. Il termine decorre dalla data formale di consegna dei lavori stessi. I lavori dovranno avere inizio **entro e non oltre il 23/04/2026** pertanto, ove per motivate ragioni non si sia ancora riusciti a stipulare il contratto d'appalto fra le parti, l'amministrazione si riserva di dare avvio all'esecuzione dell'appalto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

1.12 Prezzo e pagamenti

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.



Il contratto è soggetto alla *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010, pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiera delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

Ai sensi dell'art. 125.1 del Codice, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al **20%** (venti per cento) dell'importo contrattuale a seguito del deposito di tutte le idonee garanzie finanziarie previste dalla normativa richiamata.

2. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2.1 Condizioni generali

Possono partecipare alla gara solo gli operatori economici elencati all'art. 65 e ss del Codice invitati a negoziare sulla piattaforma Sintel da questo ente ed individuati a seguito dell'indagine di mercato approvato con Determina di Servizio Tecnico n.297 del 21/10/2025 svoltasi all'uopo precedentemente alla presente procedura.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata; ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali di essi il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:



- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

2.2 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e Geie (disposizioni di partecipazione)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 68 e ss del D.l. 36/2023 e s.m.i., ove già in sede di manifestazione d'interesse si sia denunciata la volontà di partecipazione alla competizione in tale conformazione soggettiva, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o da parte di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. anche se non ancora costituiti.

In tal caso:

- a) dovrà essere presentata specifica "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari, Geie" compilando lo schema allegato alla presente Lettera Invito (Allegato D);
- b) ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà distintamente compilare il "Modello unico di gara" (DGUE)
- c) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.



Le quote di partecipazione nell'ambito del raggruppamento temporaneo di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di partecipazione alla gara, per consentire alla Stazione Appaltante di verificare immediatamente il possesso dei requisiti in capo ai singoli componenti del raggruppamento.

Attenzione!: in caso di raggruppamento già costituito, nella dichiarazione di partecipazione in raggruppamento devono essere precisate le quote di partecipazione della mandataria e delle mandanti, corrispondenti a quelle indicate nel contratto di associazione.

In caso di raggruppamento costituendo, nella dichiarazione di partecipazione in raggruppamento devono essere precisate le quote di partecipazione della mandataria e delle mandanti, che dovranno corrispondere a quelle indicate nel contratto di associazione, quando verrà stipulato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (**FVOE 2.0**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2 Cause di esclusione e "self cleaning"

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- d) - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- e) - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.4 Requisiti di ordine SPECIALE e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati in fase di comprova degli stessi.

Come già ribadito, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

a) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITA' PROFESSIONALE

E' prescritto come requisito di ordine speciale **l'Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) REQUISITO RELATIVO AL POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA

E' prescritto altresì il **possesso di attestazione di Qualificazione SOA**: ai sensi di quanto previsto dall' Allegato II.12 del Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023 i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le Categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da assumere. regolarmente autorizzata in conformità all'Allegato II.12 come richiamato dall'art. 100 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico deve essere in possesso

della qualificazione SOA nella categoria prevalente OG3 CLASSIFICA I^a o superiore

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi.

I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è composta da:



- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) schema di contratto;
- d) Progetto esecutivo approvato con Determina n. 50 del 19/02/2026;
- e) Istruzioni operative per accedere alla PAD della società Aria spa di Regione Lombardia denominata "Sintel" e regole tecniche per l'utilizzo: allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e ulteriori disponibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> e
- f) Modello Allegato A - Offerta economica;
- g) Modello Allegato B – Dichiarazione integrativa ex art. 94 D. Lgs. 36/2023;
- h) Modello Allegato C - Dichiarazione di subappalto;
- i) Modello Allegato D - Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento raggruppamenti temporanei – consorzi ordinari – GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. n. 36/2023;
- j) Modello *DGUE request*;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.borno.bs.it/Pages/Bandi/procedure/digara/?id=353460> e sulla PAD Aria Sintel.

Inoltre, è possibile visionare la documentazione di gara presso gli uffici del Servizio Tecnico del Comune di Borno previo appuntamento da concordare contattando i recapiti di cui al punto 1.2.

Il sopralluogo dei luoghi di esecuzione dei lavori **NON è obbligatorio ma raccomandabile** per rendere edotti tutti i concorrenti delle condizioni esecutive che interesseranno i lavori anche ai fini dell'approntamento del cantiere e degli spazi disponibili e per la valutazione degli accessi allo stesso e delle condizioni ambientali in cui dovrà svolgersi il lavoro ecc.

A tal fine ogni operatore invitato ed interessato dovrà provvedere a richiedere appuntamento contattando il RUP ai recapiti di cui al punto 1.2.

È possibile effettuare il sopralluogo entro e non oltre 48 (quarantotto) ore prima della scadenza del termine per la produzione delle offerte indicata sulla piattaforma Sintel.

5. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, nell'apposita sezione "Comunicazioni" all'interno della piattaforma Sintel, entro, e non oltre 48 ore prima della scadenza del termine per la produzione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile saranno fornite in formato elettronico e in forma anonima entro 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" all'interno della piattaforma Sintel.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, comprese eventuali richieste poste verbalmente in sede di sopralluogo non strettamente relative al medesimo.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Ogni quesito posto da ciascun partecipante con la relativa risposta, qualora rivestisse interesse generale per tutti i partecipanti alla gara, verrà poi re-inoltrato in forma anonima a tutti gli altri partecipanti al fine di garantire la parità di trattamento ed imparzialità rispetto a tutti i concorrenti.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno gestite attraverso la piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOCCORSO ISTRUTTORIO

6.1 Presentazione delle offerte tramite piattaforma Sintel.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara andranno caricate sulla piattaforma Sintel nella maniera indicata a seguire.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine ultimo per la presentazione delle offerte** indicato sulla stessa piattaforma, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede alla presente procedura e predispone:

- a) una "busta amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una "busta economica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata al Comune di Borno solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Borno, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip.

La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla Piattaforma **con un congruo anticipo prima della scadenza** del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, prima dell'effettivo invio dell'offerta.



La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera invito, pena l'esclusione dalla procedura.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA E-procurement |Strumenti di supporto "Guide per le imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

6.2 Dichiarazioni e modelli da caricare nella piattaforma Sintel .

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica dovranno essere rese utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare costituiti dai:

- **DGUE in formato elettronico da ricaricare in piattaforma in formato RESPONSE.xml, Allegati , B, C, D ed E** con i relativi allegati di cui si dirà più avanti da inserire all'interno della "busta elettronica amministrativa"

- **Allegato A - Modello di Offerta** (compilato in ogni sua parte da cui determinare il prezzo d'appalto e l'offerta di sconto offerto), nonché, ove si indichino costi della mano d'opera inferiori rispetto a quelli stimati dalla s.a., allegando altresì un documento giustificativo, da inserire nella "busta elettronica contenente l'offerta economica".

6.3 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura. Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento** elettronico caricato sulla piattaforma ed inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura **dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale, ad eccezione del DGUE che dovrà essere trasmesso anche in formato .xml**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. **In alternativa alla firma**



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

digitale potrà essere compilata la dichiarazione, sottoscritta, scansionata e trasformata in pdf allegando obbligatoriamente copia carte d'identità del/i dichiarante/i.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SinTel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB. Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte o con firma digitale oppure nella modalità sopra indicata.

Nel caso di utilizzo della firma digitale, a pena l'esclusione, le dichiarazioni vanno rese dal legale rappresentante (presidente, consigliere delegato ai sensi dello statuto) oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

6.4 Mancanza Documenti (Soccorso istruttorio)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Alla ricorrenza della superiore casistica il Comune di Borno provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio di massimo 5 giorni per sanare le irregolarità commesse.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune di Borno richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- l'incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La Stazione Appaltante Comune di Borno:

a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta tramite la piattaforma telematica o telefonicamente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti;

b) la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio;

c) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Alla conclusione degli adempimenti è escluso altresì l'Offerente in caso di soccorso istruttorio:

- risultato infruttuoso per inutile decorso del termine o per rimedio inadeguato alla richiesta della Stazione Appaltante;
- le cui dichiarazioni o documentazioni presentate in seguito a richiesta della Stazione Appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio; che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate successivamente con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante Comune di Borno.

7. COMUNICAZIONI DI GARA

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 119 del Codice per la tipologia delle lavorazioni.

Il concorrente **deve indicare all'atto dell'offerta** nell'apposita sezione del DGUE, nonché anche al fine della dimostrazione della corretta qualificazione per lo svolgimento delle lavorazioni in appalto, avvalendosi della compilazione del **Allegato "C"** predisposto dalla Stazione Appaltante, le parti della prestazione che intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 49,99 per cento dell'importo complessivo della **categoria prevalente (OG3)** di cui si compongono i lavori.

Gli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

A norma dell'art. 119 co. 11 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice **corrisponderà direttamente al subappaltatore**, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, (salvo che le parti non dispongano diversamente nel contratto di subappalto tra loro pattuito) l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun concorrente NON può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art 17 co. 5 del codice, per il tramite dell'organo preposto alla valutazione delle offerte identificato nel RUP di gara predisporrà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala determinata dal massimo ribasso di sconto offerto. Il Responsabile del Progetto, esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, disporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore ritenuto miglior offerente, che è immediatamente efficace.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpellerrà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle condizioni proposte in sede d'offerta dall'operatore adito.

10. GARANZIE

10.1 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 **NON è richiesta** la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

10.2 Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà di contro presentare **garanzia per l'esecuzione** nella misura del 5% (cinque per cento) prevista dall'art. 53 comma 4 e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice.

La garanzia dovrà essere prestata ed avere i contenuti di cui agli schemi tipo previsti dal D.M. n. 193 del 16 settembre 2022 pubblicato in G.U. n. 291 del 14 dicembre al quale si rimanda.

11. IMPOSTA SULLA GARA

Si rammenta che è stato stabilito che per tale tipologia di procedura sia dovuti un pagamento a favore di ANAC di € 18,00 per partecipare alla presente procedura.

Per procedere al pagamento del contributo dovuto suindicato vedansi le possibilità indicate nel sito a seguire (Portale pagamenti Anac): <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac#p4>

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In ogni caso la Stazione Appaltante provvederà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso all'applicativo FVOE 2.0 di Anac, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

12. AVVALIMENTO

Si richiama il fatto che i concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali indicati al precedente articolo 3 del presente disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita **sezione del DGUE**, e dovrà produrre le seguenti dichiarazioni e documenti:

1) Dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

2) Originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il prezzo/corrispettivo dovuto all'impresa ausiliaria, ecc.).

Come disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 "A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria". Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

3) Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.

4) Dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attraverso la compilazione dell'**Allegato E**, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Borno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

5) "Documento di Gara Unico Europeo – DGUE Response" da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con il quale il legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma della medesima impresa:

a) attesta:

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, ecc.);
- (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;

(Parte II - Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione", e B e Parte IV del Modello Unico di Gara)

b) attesta che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (Parte III del Modello Unico di Gara);

c) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (Parte IV del Modello Unico di Gara).

6) Modulo Allegato B) "Dichiarazione aggiuntive al DGUE - in merito ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e s.m.i." resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria.

I suddetti documenti sopra indicati, a pena di esclusione, dovranno essere caricati nella sezione della procedura Sintel ove verrà richiesta il caricamento della documentazione di avvalimento avendo cura di racchiudere gli stessi file digitali in unico zip file.

13. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA E DICHIARAZIONI

Il termine di presentazione dell'offerta a pena di esclusione, è **perentorio**, e la domanda deve pervenire entro il termine indicato nella piattaforma telematica Sintel ove la gara verrà espletata. Tutte le dichiarazioni vanno rese utilizzando i modelli forniti dalla Stazione Appaltante ed indicati nel vademecum allegato al presente disciplinare di gara.

14. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

La predisposizione e l'invio dell'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel di Aria spa. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

14.1 "BUSTA AMMINISTRATIVA" - Documenti da caricare

Nell'apposito campo "BUSTA AMMINISTRATIVA" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, dovrà allegare i vari documenti di seguiti indicati (trasformati in file in formato pdf) con i necessari allegati indicati in calce ai modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, ciascuno di essi debitamente compilato e firmato secondo le modalità già evidenziate o con firma digitale od in autografo allegando la carta d'identità del sottoscrittore previa scansione.

In particolare nella busta della documentazione amministrativa andranno caricati:

1. DGUE elettronico – Compilato dal legale rappresentante della ditta **(N.B.: Il DGUE deve essere caricato in piattaforma sia in formato .xml e sia in formato PDF firmato digitalmente, partendo dal modello REQUEST fornito dalla Stazione Appaltante. Il file fornito non deve essere rinominato e/o modificato ma, va ricaricato il formato che, a seguito di compilazione verrà generato dal sistema e avrà il nome di RESPONSE,** nel caso di raggruppamenti



temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta a firma del loro L.R.)

2. Modello B - Dichiarazioni aggiuntive al DGUE.
3. Modello C – (eventuale) Per indicare le opere che s'intendono subappaltare
4. Modello D - (eventuale) Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento raggruppamenti temporanei – consorzi ordinari – Geie
5. Ricevuta attestazione pagamento € 18,00 contributo gara Anac
6. ATTESAZIONE SOA in corso di validità per la verifica di possesso delle categorie d'appalto di cui si dispone unitamente ed eventualmente al "Modello E" per le lavorazioni di cui non si dispone di attestazione Soa e per le quali si ricorre all'avvalimento.
7. DOCUMENTI AVVALIMENTO (Eventuali) : documentazione a supporto della verifica dei requisiti di cui all'art. 12.1 del disciplinare al fine della corretta dimostrazioni dei requisiti di avvalimento (contratto avvalimento ecc..) – i documenti saranno da allegarsi in unico zip file

14.2 Documentazione ulteriore per i soggetti associati/raggruppati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione dei lavori, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) i lavori, ovvero la percentuale degli stessi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite

dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - a) copia del contratto di rete
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c) dichiarazione dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - a) copia del contratto di rete
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii. i lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione come sopra esposta andrà inserita nella busta amministrativa in corrispondenza della sezione di procedura ove viene richiesta il caricamento del "Modello D" in unico Zip file.

14.3 "BUSTA ECONOMICA" - Documenti da caricare

A pena di esclusione, la BUSTA ECONOMICA contiene l'offerta economica del concorrente.

La stessa dovrà contenere l'**ALLEGATO A** denunciante l'indicazione dell'importo e dello sconto percentuale (da inserire altresì nella piattaforma Sintel) recando in particolare:

1) il prezzo complessivo offerto;

2) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi). NB: ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto e bisognerà pertanto **indicare solo sino alla TERZA cifra decimale**, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque;

3) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 91 co. 5 del Codice. (Ossia quei costi propri di ciascuna impresa connessi alla realizzazione del presente appalto. Si sottolinea inoltre che l'importo dei suddetti costi di sicurezza non riconducibile ai costi stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i, non verrà corrisposto in aggiunta al prezzo di appalto essendo già contenuto nella quota parte delle spese generali a carico dell'esecutore ma servirà unicamente



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte e della congruità del prezzo) e i propri costi della mano d'opera **inglobati** nel prezzo offerto, ai fini della verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 41, comma 14, del codice.

Nella busta telematica d'offerta andrà altresì inserito, **nel caso non venga confermato l'importo della manodopera determinato dalla Stazione Appaltante ed emergente dal progetto esecutivo delle opere, un elaborato nel quale venga analiticamente dimostrato il calcolo dell'importo di manodopera indicato dall'operatore economico.**

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo precedente.

In piattaforma occorre indicare il ribasso offerto in percentuale sull'importo dei lavori **esclusi** gli oneri per la sicurezza.

Al **terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il **RIBASSO %** indicato nell' **ALLEGATO A – Offerta economica**

L'Operatore Economico in sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, nel campo "di cui costo del personale" dovrà inserire il valore «0» ZERO. In ogni caso eventuali errori nel riporto del predetto valore non verranno considerati in ragione del fatto che i costi della mano d'opera che verranno valutati da questa s.a., saranno quelli indicati nell'Allegato A contenute l'offerta economica.

Si rammenta che il calcolo dell'anomalia e la graduatoria saranno formulate con modalità off-line in caso di non funzionamento della piattaforma informatica sintel e-procurement.

In caso di difformità tra il ribasso offerto in piattaforma SINTEL e quello indicato sul predetto modello, prevarrà il primo.

15. OPERAZIONI DI GARA

15.1. Apertura dei plichi, verifica dei documenti e procedimento di verifica anomalie ed aggiudicazione

Si procederà all'apertura dei plichi informatici in seduta pubblica, presso l'ufficio tecnico comunale di Borno in Piazza Giovanni Paolo II, 1, 25042 Borno (BS) con inizio 14.00 del giorno previsto per la scadenza del termine per la produzione delle offerte indicato sulla piattaforma Sintel (od in data diversa comunicata attraverso la piattaforma Sintel nella sezione comunicazioni).

ATTENZIONE:

Si precisa che trattandosi di procedura interamente gestita con sistemi telematici, la giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Tar Sardegna 665/2017): tale orientamento risulta trasfuso, a livello

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

normativo, nell'art. 58 d. lgs. 50/2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica (TAR Veneto N. 00307/2018).

La graduatoria sarà formulata da una *commissione o seggio di gara* (di seguito solo *commissione o seggio*). La commissione è l'organo deputato all'espletamento della gara.

Considerato che l'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio oggettivo del minor prezzo, la commissione è costituita, per insindacabile valutazione della Stazione Appaltante, anche in composizione monocratica, quindi da un solo componente identificato nel RUP.

I lavori del seggio di gara si articoleranno in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche successive alla prima.

In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito delle offerte caricate sulla piattaforma Sintel entro il termine limite stabilito ed, una volta aperte, controllerà completezza e correttezza formale della documentazione in essa contenuta cominciando dall'apertura e verifica della documentazione contenuta nella busta elettronica amministrativa.

In particolare la commissione:

- verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, procederà alle eventuali richieste di soccorso istruttorio (ove si rilevino mancanze documentali "sanabili"), ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificherà eventualmente che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.68 e ss del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;
- verificherà eventualmente che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti a seconda delle cause che hanno originato l'esclusione la commissione potrà segnalare il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

Dopo la positiva valutazione della documentazione amministrativa si procederà pertanto con l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva di apertura delle buste elettroniche contenenti la "documentazione economica".

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, il criterio di aggiudicazione come già precedentemente indicato, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, è il prezzo più basso.

In ragione di quanto sopra pertanto, terminata la valutazione delle buste amministrative a seguito degli eventuali soccorsi istruttori, seguirà pertanto l'apertura delle buste delle offerte economiche, procedendo nella maniera alternativa indicata a seguire:

Qualora il numero delle offerte ammesse a questa fase sia pari o superiore alle 5 unità si procederà, alla determinazione della soglia di anomalia individuata automaticamente dalla piattaforma sintel sulla base del **metodo A** per l'individuazione delle offerte anomale, così come descritto nell'allegato II.2 del D.Lgs.

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

n. 36/2023., sulla scorta del numero degli operatori e del valore dei ribassi inseriti dagli operatori in sede d'offerta provvedendo altresì **all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla predetta soglia di anomalia individuata e procedendo ad aggiudicare l'appalto al primo operatore risultante non superiore alla soglia di anomalia come in precedenza determinata.

Qualora invece, alla fase di apertura delle buste economiche dovessero risultare ammessi un numero di operatori pari od inferiori a 4 unità la commissione NON procederà alla determinazione della soglia di anomalia ma procederà a proporre l'aggiudicazione dell'operatore che ha prodotto il maggior ribasso percentuale d'asta e successivamente trasmetterà al Rup designato (ove non già individuato quale presidente del seggio di gara anche in veste monocratica), la documentazione di gara per l'eventuale verifica di congruità dell'offerta il quale deciderà, qualora in base ad elementi concreti l'offerta appaia anormalmente bassa, se richiedere giustificazioni delle voci di costo in capo all'aggiudicatario che ha presentato il prezzo più basso sulla base del procedimento di cui al co. 1 dell'art. 54 e ss sulla base del procedimento indicato al successivo articolo. Dopo aver avuto l'eventuale riscontro positivo del Rup sulla non anomalia dell'offerta, si procederà mediante verbale, alla redazione della proposta di **aggiudicazione** all'operatore che ha presentato il maggior ribasso di sconto percentuale.

In caso non di non aggiornamento o problemi nella determinazione della soglia di anomalia direttamente dalla Piattaforma Sintel il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato OFFLINE il cui risultato verrà allegato all'eventuale verbale della proposta di aggiudicazione ai fini della verifica da parte dei concorrenti offerenti, rimarcando comunque il fatto, che sarà il predetto verbale di gara, attestativi del metodo utilizzato per il calcolo della soglia di anomalia che verrà in ogni caso determinato comunque in conformità alle disposizioni indicate nel codice.

Nel caso di due (o più) migliori offerte perfettamente identiche, la commissione applicherà l'articolo 77 del RD 827/1924 e procederà ad individuare l'aggiudicatario in base a sorteggio.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

A seguito dei conteggi, nella stessa seduta pubblica, il Seggio di gara redigerà la graduatoria che vedrà al primo posto la migliore offerta prima non anomala (o non esclusa, cioè, nel caso di attivazione del procedimento di calcolo dell'anomalia esclusione in caso di presenza di 5 o più operatori ammessi alla fase di apertura delle buste, quella che più si avvicina per difetto alla soglia di anomalia determinata in base al procedimento in precedenza descritto).

Ai sensi dell'art. 17 co. 5 e ss l'organo preposto alla valutazione delle offerte predisporrà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. Successivamente il responsabile del servizio tecnico esamina la proposta, e, se ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, nonché dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente attraverso il sistema FVOE di Anac, disporrà l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 che nello specifico, come previsto dalla circolare n. 1/2025 del Segretario Comunale sarà formalizzato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante, o con atto pubblico notarile informatico, soggetto a registrazione con costi a carico dell'appaltatore.

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it



Della notizia di tutte le varie fasi verrà fornita tempestiva notizia attraverso la piattaforma Sintel.

15.2 Procedimento di verifica dell'offerta

Come già chiarito nell'articolo precedente, a norma dell'art. 54 del Codice, sulla base dell'eventuale specifica richiesta, gli operatori economici, potrebbero essere tenuti a presentare ulteriori giustificazioni delle voci di costo sulla base del procedimento di cui al co. 5 dello stesso articolo e ss. qualora le offerte appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta effettuato dal RUP.

Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- nella richiesta la Stazione Appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente sarà assegnato un termine perentorio per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La commissione sulla base delle considerazioni del RUP rispetto alle giustificazioni prodotte relative all'offerta potrà procedere all'esclusione del concorrente che ha presentato offerta anormalmente bassa.

16. CONTROVERSIE

ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 "codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – sezione di Brescia, entro il termine di **30 gg** dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (come previsto dall'art. 225, comma 2 del codice) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione Appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <https://www.comune.borno.bs.it/info/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali>



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borno con sede in piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (BS), email: info@comune.borno.bs.it, P.E.C: protocollo@pec.comune.borno.bs.it Telefono 0364/41000, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro tempore.

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono i seguenti: CSC Società cooperativa Sociale, via Padre Marcolini n. 7 - 25040 Ceto.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del vigente PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

19. PREVALENZA DISPOSIZIONE NORMATIVE DI GARA E DISPOSIZIONI FINALI

Qualora si rinvenissero disposizioni contraddittorie per casistiche identiche nei documenti costituenti il capitolato speciale d'appalto ed il presente disciplinare di gara si comunica che prevarranno le disposizioni contenute in quest'ultimo documento.

L'Amministrazione Committente Comune di Borno, senza che alcun operatore invitato a negoziare possa vantare alcuna eccezione, si riserva infine il diritto:

- di non procedere alla ratifica dell'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023;
- di procedere alla ratifica dell'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non ratificare la aggiudicazione della procedura motivatamente;
- di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora per qualsiasi motivo venga meno o non venga più confermato il finanziamento regionale collegato al sostegno dei costi dell'intervento senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera Invito, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria in materia di appalti pubblici, nel D.Lgs. n. 36/2023e nel Codice Civile. Non sono opponibili eventuali successive intese verbali con chiunque prese.

Allegati:

- Modello di offerta: Allegato A;
- Allegati B, C, D, E

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

-
- Vademecum documentazione da inserire nelle buste elettroniche

Il Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Borno

Arch. Francesco Nicolini *

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Vademecum Documentazione da inserire nella BUSTA ELETTRONICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta elettronica contenete la documentazione amministrativa andranno inseriti:

1. **Modello DGUE response** (necessario) – Compilato dal legale rappresentante della ditta (N.B.: Il DGUE deve essere presentato nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta a firma del loro L.R.)
2. **ALLEGATO B** - (necessario) - Dichiarazioni aggiuntive al DGUE.
3. **ALLEGATO C** – (eventuale) Per indicare le eventuali opere che s'intendono subappaltare
4. **ALLEGATO D** - (eventuale) Dichiarazione di partecipazione in caso di raggruppamento raggruppamenti temporanei – consorzi ordinari – Geie
5. Ricevuta attestazione **pagamento € 18,00** contributo gara Anac (necessario)
6. **ATTESAZIONE SOA** (necessario) in corso di validità per la verifica di possesso delle categorie d'appalto di cui si dispone.
7. **ALLEGATO E** – (eventuale) Dichiarazione di avvalimento
8. **Documentazione per avvalimento:** - (eventuale) documentazione a supporto della verifica dei requisiti di cui all'art. 12.1 del disciplinare al fine della corretta dimostrazione dei requisiti di avvalimento (contratto avvalimento ecc..) da inserire in unico zip file

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it





COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Vademecum Documentazione da inserire nella BUSTA ELETTRONICA – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta elettronica contenete l'offerta economica andranno inseriti:

- 1** **ALLEGATO A** (Necessario) a firma del rappresentante legale dell'impresa ove andrà indicato lo sconto offerto da applicarsi al totale delle lavorazioni, esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (la percentuale di sconto andrà poi riportata in sintel indicando 3 cifre decimali dopo la virgola arrotondando all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque).
- 2** **Elaborato determinazione della manodopera** (Eventuale) da produrre unicamente nel caso in cui l'operatore abbia determinato un importo di oneri della mano d'opera differente da quello stimato dalla Stazione Appaltante.

Comune di Borno

Piazza Giovanni Paolo II, 1 - 25042 BORNO (BS)

C.F.: 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 - E-mail: info@comune.borno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Ufficio Tecnico Tel. 0364. 41000 interno 3 - E-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it

