



COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it

Prot. n. 851

Sellero, 17 febbraio 2026

BANDO DI CONCORSO

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE) DI N. 1
UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (EX CAT. C) –
AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 DA INSERIRE
PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SELLERO**

Il responsabile Area Risorse Umane

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2026 con la quale veniva approvato l'adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, all'interno del quale è contenuto, tra gli altri, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), dal quale si evince la conformità all'assunzione di n. 1 unità di personale part-time (18 ore) e indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- la determinazione del Responsabile Area Risorse Umane n. 20 del 17.02.2026 con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sellero;

Visti altresì:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico Enti Locali";
- il D.P.R. n.445 del 28.12.2000, contenente il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. del 30.01.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. del 11.4.2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.L. del 09.06.2021, n. 80, convertito in Legge 06.08.2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 01.06.2023;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 16.11.2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico volto all'assunzione di n. 1 unità di personale, con contratto di lavoro part-time (18 ore) e indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori, CCNL 16.11.2022 – da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., il presente bando genera una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari delle FF.AA. Tale frazione sarà cumulata con quelle già maturate o che matureranno in occasione di futuri concorsi banditi dall'Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del decreto legislativo 40/2017, il presente bando determina altresì una frazione di posto pari a 0,15 in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale. Anche tale frazione sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale dell'Ente.

La graduatoria finale potrà essere oggetto di eventuali scorrimenti, nel rispetto della normativa vigente e subordinatamente alla sostenibilità finanziaria della spesa, nonché alla relativa previsione negli strumenti di programmazione dell'Ente.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale, tacita e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché dei regolamenti e degli atti amministrativi vigenti del Comune di Sellero.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

Alla data di scadenza del presente bando, i candidati devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al profilo professionale oggetto del concorso, e in particolare:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. idoneità psicofisica all'impiego;
 5. iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
 7. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

- prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 9. possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

Ulteriori requisiti:

Alla data di scadenza del presente bando, i partecipanti al concorso devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico che consente l'accesso all'università, rilasciato al termine dell'indirizzo di studio “Geometra” oppure “Diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio”;

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):
 - Architettura;
 - Ingegneria Civile;
 - Ingegneria Edile;
 - Ingegneria Edile – Architettura;
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Politica del territorio;
 - Urbanistica;
- Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:
 - classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
 - classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale;
- Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:
 - classe L-17 - Scienze dell'Architettura;
 - classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
 - classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale;
 - classe L-9 - Ingegneria industriale;
- Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:
 - classe 3/S – Architettura del Paesaggio;
 - classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile;
 - classe 28/S - Ingegneria Civile;
 - classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:
 - classe LM-3 - Architettura del paesaggio;

- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura;
- classe LM-23 - Ingegneria Civile;
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia;
- classe LM-25 - Ingegneria dell'automazione;
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza;
- classe LM-28 - Ingegneria elettrica;
- classe LM-29 - Ingegneria elettronica;
- classe LM-33- Ingegneria meccanica;
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onore del candidato. Pertanto, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea (indicandone chiaramente il nome) con una delle lauree richieste dal presente bando (indicandone il nome) e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede tale equipollenza/equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;

2. conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa di partecipazione al bando.

ART. 2 – MANSIONI, RUOLO, COMPETENZE RICHIESTE E RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE

Il profilo “Istruttore Tecnico – Area degli Istrutti – Area Tecnica” richiede il possesso delle seguenti caratteristiche, di seguito illustrate in forma sintetica ed esemplificativa:

Mansioni:

- svolgimento di attività tecniche connesse alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo del settore tecnico dell'Ente, inclusa la collaborazione alla realizzazione di interventi relativi alla trasformazione del territorio, all'edilizia residenziale, alla tutela ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili comunali, nonché alla manutenzione del patrimonio comunale e della rete stradale;
- gestione e controllo dei lavori nel rispetto della normativa vigente, con possibilità di pianificare le attività e coordinare le operazioni connesse al loro avanzamento;
- partecipazione alla progettazione delle opere pubbliche e alla predisposizione dei relativi elaborati tecnici;
- svolgimento di attività di analisi e valutazione, anche economica, finalizzate all'individuazione delle soluzioni tecnico-amministrative più idonee;

- collaborazione alle attività di pianificazione urbana e ambientale, compresa l’elaborazione di piani, programmi, studi e ricerche;
- istruttoria e gestione delle pratiche edilizie e urbanistiche;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi ai procedimenti di competenza.

Ruolo:

- svolgimento delle attività con adeguati livelli di autonomia operativa, sia in ambito amministrativo sia tecnico, con responsabilità sui risultati e, ove previsto, sul coordinamento di gruppi di lavoro;
- responsabilità nella gestione delle attività assegnate e dei processi produttivi, amministrativi e di erogazione dei servizi;
- garanzia di standard qualitativi adeguati e di tempestività nell’esecuzione delle attività;
- verifica costante dell’aggiornamento delle procedure di lavoro rispetto al quadro normativo vigente e dell’efficienza delle modalità operative adottate;
- proposta di soluzioni operative funzionali allo svolgimento delle attività di competenza;
- assicurazione di un flusso informativo completo e accurato, del corretto trattamento dei dati personali, della trasparenza e della correttezza amministrativa, anche ai fini della prevenzione della corruzione;
- contributo al continuo aggiornamento dell’Ente in relazione alle normative di settore.

Competenze:

- approfondita conoscenza dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici e urbanistici;
- conoscenza dei regolamenti e delle norme tecniche e metodologiche di settore;
- elevata padronanza degli strumenti di pianificazione, controllo e organizzazione del lavoro;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata e degli strumenti di pianificazione urbanistica;
- conoscenza della normativa relativa ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell’Ente, all’urbanistica, all’edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e commerciali, alla sicurezza sul lavoro e alla gestione del territorio, compresi gli aspetti ambientali;
- competenze tecniche specialistiche adeguate alle attività da svolgere e agli obiettivi da conseguire;
- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività;
- possibile responsabilità di procedimento o di fasi infra-procedimentali, con eventuale coordinamento del lavoro dei colleghi.

Relazioni interne ed esterne:

- relazioni interne con l’unità organizzativa di appartenenza;
- rapporti costanti con altre unità organizzative per la gestione di processi intersettoriali;
- relazioni esterne con istituzioni pubbliche e soggetti privati;
- rapporti diretti con l’utenza.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it); **ovvero entro il 19/03/2026 alle ore 13.00.**

Oltre che sul Portale Unico del Reclutamento, il bando è pubblicato all’Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Sellero (www.comune.sellero.bs.it) e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

L’invio della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento, previa registrazione, secondo quanto previsto dagli artt. 3 e 4 del DPR 487/1994.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS, ai sensi dell'art. 64, commi 2-quater e 2-nones, del D.lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica notificato e validato ai sensi dell'art. 9 del regolamento UE n. 910/2014.

Durante la registrazione è richiesta la compilazione del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

La procedura di compilazione consente il salvataggio dei dati e l'eventuale sospensione temporanea. La domanda è considerata valida solo se l'invio viene completato correttamente; al termine, il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta trasmissione.

Le domande presentate con modalità diverse da quella telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse.

Si invita il candidato a conservare il codice candidatura generato dalla piattaforma, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla procedura. I candidati saranno identificati esclusivamente tramite tale codice ID.

In caso di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione e tale da impedire la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tali circostanze, sarà pubblicato un apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a problemi tecnici o ad altre cause non imputabili al Comune.

Entro il termine di scadenza, è possibile integrare o modificare la domanda già trasmessa mediante l'invio di una nuova domanda, che sostituirà integralmente la precedente. **In caso di più invii, sarà considerata valida solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni false o mendaci – incluse le conseguenze penali, civili e amministrative e la decadenza dagli eventuali benefici ottenuti – l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori e dagli idonei eventualmente assunti.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a **€ 10,00**, effettuato mediante bonifico bancario con causale **“Comune di Sellero - concorso Istruttore Tecnico”**, sulle seguenti coordinate della Tesoreria Comunale – Poste Italiane:

IBAN: IT 32 K 07601 03200 00104 8502 361

Il mancato pagamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, o entro l'eventuale termine concesso per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

1. scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. scansione del titolo di studio richiesto, oppure, esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero, scansione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

3. *(solo se ricorre l'ipotesi e su espressa richiesta del candidato, pena la mancata fruizione del beneficio)* scansione della certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica attestante lo stato di invalidità:
 - ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/1992, per l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
 - ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, con invalidità pari o superiore all'80%, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
4. *(solo se ricorre l'ipotesi e su espressa richiesta del candidato, pena la mancata fruizione delle misure compensative o dei tempi aggiuntivi)* scansione della documentazione rilasciata dall'ASL competente o da equivalente struttura pubblica relativa al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), attestante la necessità di misure sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
5. *(solo se ricorre l'ipotesi e su espressa richiesta del candidato)* eventuali titoli o documenti ritenuti utili (ad esempio titoli ai fini di precedenza o preferenza nella nomina ecc.).

Si precisa che il presente concorso è per soli esami; pertanto, il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso non sarà oggetto di valutazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego costituisce attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e dovrà essere verificata al momento dell'assunzione mediante apposita certificazione medica.

ART. 5 –REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

In caso di omissioni o irregolarità di carattere formale presenti nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione allegata, l'Amministrazione può richiedere al candidato la relativa regolarizzazione. Tale adempimento **dovrà essere effettuato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta**, pena l'esclusione della procedura concorsuale.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali emerge in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsto dal bando. L'esclusione dal concorso è inoltre disposta nei seguenti casi:

- mancato invio o mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancato invio di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- assenza dei requisiti prescritti dal bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni richieste nei termini stabiliti;
- assenza del titolo di studio specificamente richiesto dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

ART. 6 – ARTICOLAZIONE DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

La selezione si articherà in prove finalizzate ad accertare le capacità teoriche e pratiche dei candidati, come di seguito specificato.

Prova pre-selettiva (eventuale)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30. La prova consisterà in un test a risposta multipla

sulle materie oggetto di esame. Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 21/30**.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva avrà valore esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove successive.

Prova scritta

La prova scritta, di carattere teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato, nella soluzione di casi operativi, nell'individuazione di iter procedurali o nella predisposizione di schemi di atti relativi alle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.) e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico amministrativa dei lavori pubblici;
- normativa sulla sicurezza dei cantieri: figure coinvolte, responsabilità e coordinamento;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- gestione del patrimonio immobiliare pubblico: manutenzione, valorizzazione, dismissione e alienazione;
- espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- valutazioni tecnico estimative, operazioni topografiche e catastali;
- nozioni di normativa ambientale;
- normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e anticorruzione (L. n. 190/2012);
- normativa sulla protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 – GDPR);
- sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; Codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001) e C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- norme sull'efficienza, la produttività e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- conoscenza e utilizzo dei principali sistemi informatici (pacchetto Office o equivalenti open source), software CAD (es. AutoCAD o similari) e programmi per la gestione delle attività catastali.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di testi normativi, dizionari o altri materiali, è vietato l'uso di cellulari, tablet, smartwatch o qualsiasi dispositivo elettronico; i candidati potranno utilizzare esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione. È inoltre vietato comunicare con altri candidati, verbalmente o per iscritto. La violazione di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla prova. Chiunque copi, anche parzialmente, sarà escluso dal concorso.

Il punteggio massimo attribuibile è 30/30; la prova si intende superata con una **votazione minima di 21/30**, che consente l'ammissione alla prova orale.

Prova orale

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, consisterà in un colloquio sulle medesime materie previste per la prova scritta e sarà finalizzata a verificare:

- la preparazione culturale e professionale del candidato;
- le competenze tecniche e trasversali richieste dal ruolo;
- le capacità relazionali, comunicative, organizzative e di problem solving;
- l'orientamento al risultato.

La prova comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento delle competenze informatiche di base. Tali verifiche non attribuiscono punteggio, ma comportano l'espressione di un giudizio di idoneità (positivo/negativo).

Il punteggio massimo attribuibile è 30/30; la prova si intende superata con una **votazione minima di 21/30**.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà composta, salvo diverse successive determinazioni, dal Segretario Comunale e da due ulteriori membri di comprovata esperienza, individuati tra il personale dipendente di questo Comune e/o di altri Enti del comparto, dotati di specifiche competenze nelle materie oggetto della selezione.

ART. 8 – GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato nelle prove d'esame.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine di collocazione in graduatoria sarà determinato applicando i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, riportati all'art. 10 del presente bando.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, le informazioni relative allo svolgimento delle prove, eventuali aggiornamenti riguardanti date e sedi, gli esiti delle prove e qualsiasi altra comunicazione inerente al concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, nonché sul Portale “InPA”.

Tale forma di pubblicità costituisce ogni tipo di notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati; pertanto l'ente non è obbligato all'invio di nessun tipo di comunicazione neppure via mail.

Tutte le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Comune di Sellero (BS), Piazza Donatori di Sangue n. 1 – 25050 Sellero (BS), nei seguenti giorni e orari:

Prova pre-selettiva (eventuale): venerdì 20/03/2026 alle ore 10.00;

Prova scritta: lunedì 23/03/2026 alle ore 10.00;

Prova orale: mercoledì 25/03/2026 alle ore 15.00.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione, anche in caso di impedimenti dovuti a cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di modificare date, orari e sedi delle prove, dandone comunicazione con le medesime modalità sopra indicate.

ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA (modificati dal D.P.R. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà i titoli di preferenza esclusivamente ai candidati che abbiano allegato la documentazione richiesta oppure la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli indicati nella domanda, secondo quanto previsto dall'apposito bando.

La dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve riportare tutti gli elementi necessari a consentire all'Amministrazione di verificarne con certezza il possesso; in mancanza di tali elementi, il titolo non potrà essere applicato.

ART. 11 – PARI OPPORTUNITÀ

La selezione è aperta a candidati di entrambi i sessi. Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e al fine di garantire l'equilibrio di genere, si attesta che alla data di indizione del presente bando il personale in servizio presso l'Ente è composto da n. 6 unità, di cui n. 4 di genere femminile e n. 2 di genere maschile.

ART. 12 – CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di assunzione nel profilo professionale oggetto del presente bando, sarà applicato il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico comprende lo stipendio tabellare, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'eventuale trattamento accessorio e ogni altro compenso o indennità previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva, in relazione alle specifiche caratteristiche della prestazione lavorativa. È inoltre riconosciuto, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, previa verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando. L'assunzione avverrà in prova nel profilo professionale oggetto del bando e sarà formalizzata mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'effettiva presa di servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, da effettuarsi tramite visita medica.

Il periodo di prova ha una durata di sei mesi di effettivo servizio; trascorsa la metà di tale periodo, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di corresponsione dell'indennità sostitutiva.

Al termine del periodo di prova, qualora il rapporto non sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con riconoscimento dell'anzianità a decorrere dal giorno dell'assunzione. Il periodo di prova non può essere rinnovato né prorogato.

ART. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente bando è pubblicato:

- all’Albo Pretorio on line del Comune di Sellero;
- sul sito Internet di questo Comune all’indirizzo www.comune.sellero.bs.it;
- sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it del Dipartimento della funzione pubblica.

L’ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l’Ufficio Personale del Comune di Sellero (tel. 0364637009 – e-mail: info@comune.sellero.bs.it).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Segretario Comunale, nonché Responsabile dell’Area Risorse Umane, Dott. Paolo Scelli.

Il Responsabile Area Risorse Umane

Il Segretario Comunale

Dott. Paolo Scelli

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sellero saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sellero.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo [https://www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto:

| DPO | P.IVA | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|--------------|-----------------------------|------------|---------------|---------------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00186 | Roma | Ghirardini Daniela |