



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040
protocollo@comune.gianico.bs.it

Tel. 0364 531570 Fax 0364 535261
protocollo@pec.comune.gianico.bs.it

Gianico, 13.02.2025

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 13.02.2025

ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE UFFICI E DI TITOLARITA' DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SINDACO

Premesso che il 9 giugno 2024 hanno avuto luogo le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale, a seguito delle quali il sottoscritto è stato eletto Sindaco;

Visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del T.U.E.L. che recita: «Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.»;

Dato atto che l'art. 97 - comma 4 lettera d) recita: "il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco";

Evidenziato che il Comune di Gianico, con n. 2.075 abitanti al 31.12.2024, è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il disposto del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, ed in particolare del Cap II art. 16;

Considerato che:

- Con determinazione n. 23 del 11/12/2024 dell'Area Economico-Finanziaria / Ufficio Personale si è provveduto all'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo con decorrenza dal 30/12/2024 da assegnare all'Area Amministrativa;
- Con determinazione n. 25 del 31/12/2024 dell'Area Economico-Finanziaria / Ufficio personale si è provveduto a nominare il vincitore della selezione interna per progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario contabile area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con decorrenza 1/1/2025;



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040
protocollo@comune.gianico.bs.it

Tel. 0364 531570 Fax 0364 535261
protocollo@pec.comune.gianico.bs.it

- Con determinazione n. 1 del 04/02/2025 dell'Area Economico-Finanziaria / Ufficio personale è stato previsto l'utilizzo dell'attività lavorativa di un dipendente di altra amministrazione pubblica ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, a tempo determinato dal 5/2/2025 al 31/12/2025;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 11/02/2025 di modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento generali degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11/02/2025 di approvazione dei criteri generali per la disciplina delle Elevate qualificazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 11/02/2025 con la quale è stata aggiornata la pesatura degli incarichi di posizioni organizzative/elevata qualificazione;

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni di responsabile di Area del Comune di Gianico.

Rilevato che presso questo Comune, al momento attuale, sulla base dell'ordinamento organizzativo dell'Ente, esistono le seguenti AREE per le quali possono essere conferiti incarichi di posizione organizzativa:

- Amministrativa;
- Finanziaria;
- Tecnica;
- Sviluppo;

Posto che:

- L'Area Amministrativa si articola nei seguenti uffici:
 - Segreteria, affari generali e messi;
 - Pubblica istruzione, cultura, biblioteca, turismo, sport e tempo libero;
 - Servizi Sociali;
 - Anagrafe, stato civile, leva, elettorale;
 - Servizi cimiteriali;
- L'Area Finanziaria si articola nei seguenti uffici:
 - Ragioneria e programmazione;
 - Tributi;
 - Economato;
 - Personale (parte economica);
- L'Area Tecnica si articola nei seguenti uffici:
 - Manutenzioni e risorsa idrica; - Patrimonio;
 - Urbanistica;
 - Edilizia privata e SUE;
 - Servizi ambientali
- L'Area Sviluppo si articola nei seguenti uffici:
 - Lavori Pubblici;
 - Protezione civile;



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040
protocollo@comune.gianico.bs.it

Tel. 0364 531570 Fax 0364 535261
protocollo@pec.comune.gianico.bs.it

- SUAP;
- Polizia Locale;
- Personale (parte giuridica);

Preso atto che:

- l'articolo 16 del nuovo CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, stabilisce che *“Gli incarichi di EQ, [...] possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area”*;

- l'articolo 18, comma 1, del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, stabilisce che: *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”*;

- l'articolo 18, comma 2, del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, stabilisce che: *“Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art 16 del presente CCNL”*;

- l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”*;

Visto altresì l'art. 19 comma 1 del precitato CCNL 2019/2021 che così recita:

“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamato il D.lgs. n. 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012”*, in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico”;

Visto lo Statuto Comunale dell'Ente;

Visto il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

D E C R E T A

1. **Di conferire dalla data del presente decreto e sino al 31/12/2027:**



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040
protocollo@comune.gianico.bs.it

Tel. 0364 531570 Fax 0364 535261
protocollo@pec.comune.gianico.bs.it

- alla Dott.ssa Agoni Morena l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa;
- alla Rag. Rinaldi Laura l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria;
- al Geom. Grazioso Pedersoli l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Tecnica;
- al Segretario Comunale la Responsabilità dell'Area Sviluppo;

2. **di precisare** che le funzioni afferenti agli Affari Generali e servizi di controllo restano in Capo al Segretario comunale, in considerazione della specificità degli stessi in relazione alle dimensioni dell'Ente

3. **di avocare a sé**, salvo diverse future disposizioni, le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i., per i seguenti servizi afferenti all'Area Amministrativa, nominando contestualmente il Segretario comunale quale sostituto temporaneo in caso di assenza o impedimento temporaneo:

- servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva e elettorale);

4. **di individuare**, in caso di assenza temporanea o impedimento dell'incarico di EQ, per gli atti indifferibili ed urgenti, il Segretario Comunale, quale sostituto;

5. **di individuare**, in caso di assenza temporanea o impedimento del Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile dell'Area Sviluppo, per gli atti indifferibili ed urgenti, la Dott.ssa Agoni Morena, quale sostituta;

6. **di precisare altresì** che per tali incarichi al Segretario comunale non verrà erogata alcuna indennità di posizione;

7. **di comunicare** il presente provvedimento agli interessati;

8. **di precisare che avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

IL SINDACO
(Mirco Pendoli)