



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	39
DATA DI EMISSIONE	17/02/2026

OGGETTO :

OTTAVO ORDINE D'ACQUISTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI TIPOGRAFICI - FORNITURA DI TITOLI DI VIAGGIO, CARTELLINE E RILEGATURA REGISTRI - CIG ACCORDO QUADRO A03B503706 - CIG DERIVATO BA6CBDBAB7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2025 è stato approvato il D.U.P. 2026/2028 ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025/2027, puntualmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 21/05/2025 e successiva n. 92 del 19/09/2025 e che è in itinere la predisposizione del PIAO 2026/2028;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 21 del 31.12.2025 con il quale al sottoscritto veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo dal 01.01.2026 al 31.12.2026.

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

CONSIDERATO che con determinazione n. 243 del 29/12/2023 è stato aggiudicato l'accordo quadro avente ad oggetto i servizi tipografici e di rilegatura tramite portale di *e-procurement* Aria Sintel (CIG accordo quadro: A03B503706) all'operatore economico ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL (Partita Iva e Codice Fiscale 00411600794) con sede in Decollatura (CZ) Via Sorbello 56;

RICHIAMATO l'art. 59 del codice rubricato “Accordi quadro”, che prevede la possibilità, per le stazioni appaltanti di concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni. Gli appalti basati su un accordo quadro, quale è il presente, sono aggiudicati alle condizioni indicate negli atti della procedura, ferma restando l'impossibilità di apportarsi modifiche sostanziali e entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario;

RICHIAMATI gli ordini di fornitura già effettuati presso il suddetto operatore economico, affidatario della procedura di cui trattasi che risultano regolarmente effettuati;

DATO ATTO che si rende necessario effettuare un nuovo ordine di fornitura nell'ambito del sopra menzionato affidamento, considerata la necessità di approvvigionamento per:

- titoli di viaggio per corsa semplice,
- tessere da dieci corse,
- la rilegatura di n. 20 registri di Stato Civile relativi alle annualità 2024 e 2025, il cui costo comprende anche il ritiro e la consegna previsti in due tranches in modo da avere sempre una copia in Ufficio Demografico per le richieste di certificazione,
- apposite cartelle per l'Ufficio Tecnico,

VISTA la corrispondenza intercorsa con l'operatore economico affidatario, ai fini di procedere con l'ottavo ordine di fornitura per un totale di € 1.880,00 oltre IVA di legge, come da schema dell'ordine in allegato;

VERIFICATA la capienza del lotto negoziato rispetto all'ordine in questione;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il segretario comunale dott. Alberto Bernardi,
- il suddetto RUP è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990;

VISTO il comunicato ANAC del 18/06/2025 a firma del proprio Presidente dal titolo: “Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024”, che proroga senza scadenza la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP

dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

ACQUISITO il CIG derivato BA6CBDBAB7 è collegato al CIG padre dell'accordo quadro A03B503706

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

RICHIAMATE le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto;

ATTESTATA:

- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario tramite Durc online che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'Inps e dell'Inail con prot. 52419658 con scadenza validità 19/05/2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

- **DI RICHIAMARE** le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche al fine del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- **DI PROCEDERE**, in adesione all'accordo quadro citato in premessa, all' OTTAVO ordine di fornitura ad ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL, per un totale di euro 1880,00 oltre IVA di legge;
- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di euro 2293,6 Iva di legge inclusa, in favore di ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL (Partita Iva e Codice Fiscale 00411600794) con sede in Decollatura (CZ) Via Sorbello 56, con imputazione della spesa all'intervento 01 11 1 03 0202 con dizione "Spese per acquisto stampati e cancelleria ad uso degli uffici del bilancio di previsione" 2026/2028 – annualità 2026, esercizio in cui le obbligazioni giuridicamente perfezionate giungeranno a scadenza, ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2016) e smi;
- **DI DARE ATTO** che al suddetto ordine è stato assegnato il seguente CIG BA6CBDBAB7 che è collegato al CIG dell'accordo quadro A03B503706;

- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo);

Il Segretario Comunale
Alberto Bernardi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82