



# COMUNE DI CEVO

Provincia di Brescia

**COPIA**

Servizio: AMG Area Amministrazione Generale  
Responsabile: Dott. Matteo Tonsi

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 15 DEL 28/01/2026

**Oggetto :**

ISCRIZIONE N.1 UNITÀ DI PERSONALE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA ACB SERVIZI SRL “LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, GLI SPETTACOLI E GLI INTRATTENIMENTI: LE REGOLE PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI” – CIG: BA284F2E4F

## IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 18.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/28;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 18.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000;
- con Decreto del Sindaco n.17/P del 14.01.2026 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cevo;

### Dato atto che:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di bilancio 01101.03 capitolo 1802 di P.E.G. è stato assegnato al sottoscritto per l'adozione degli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

**Premesso che** la formazione ed il costante aggiornamento professionale dei dipendenti costituiscono alcuni tra i principali e maggiormente rilevanti strumenti di valorizzazione delle conoscenze e competenze delle risorse umane, utili e fondamentali per migliorare la funzionalità e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni;

### Considerato che:

- ACB Servizi srl, con sede in Via Creta 42 – 25124 Brescia – c.f. e p.iva 03611520176, organizza un corso di formazione a distanza avente ad oggetto *“Le manifestazioni pubbliche, gli spettacoli e gli intrattenimenti: le regole per la corretta organizzazione degli eventi”*, della durata di 4 ore, nelle giornate del 2 e del 9 febbraio 2026;
- tale corso, della durata di 4 ore totali, tratterà i seguenti argomenti:
  - ✓ **Le disposizioni in materia di safety e security e le attività di intrattenimento.**
    - La Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018.
    - La Direttiva del Ministero dell'Interno n. 557/PAS/U/015764/10089O(1) SIC(2) del 30 ottobre 2017 sui servizi di controllo delle attività d'intrattenimento e dello spettacolo.
    - Le novità introdotte dalla legge n. 175 del 22 novembre 2017.
    - Le attività di spettacolo ed intrattenimento ed il conseguente regime autorizzatorio.
    - La Commissione Provinciale e Comunale sui Pubblici Spettacoli.
    - Le sagre e le feste patronali.
    - I fuochi pirotecnici a terra e in acqua.
    - Gli spettacoli viaggianti (giostre, circhi, gonfiabili, ecc.).
    - Escape Room - Parere del Ministero dello Sviluppo Economico Prot. n. 365359 del 07/09/2017.
    - L'installazione di impianti provvisori elettrici per straordinarie illuminazioni pubbliche in occasione di festività civili o religiose o in qualsiasi altra contingenza.
  - ✓ **Istruttoria degli atti ai fini del rilascio delle licenze di polizia.**
    - I compiti del SUAP, dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Locale.
    - La musica di allietamento negli esercizi pubblici.
    - I pubblici spettacoli nei circoli privati e negli esercizi pubblici.
    - La comunicazione ai sensi degli artt. 18 e 25 del TULPS.
    - Il rilascio dell'agibilità temporanea o definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS.
    - Il rilascio del titolo abilitativo ex art. 68 e 69 del TULPS.
    - Gli eventi organizzati dal Comune: cosa prevede la norma e quali atti vanno predisposti.
    - La SCIA per gli eventi fino a 200 persone che si concludono entro le ore 24 del giorno di inizio.
    - Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 - Art. 38-bis Semplificazioni per la realizzazione di spettacoli dal vivo – NOVITA' 2024-2025.

- La certificazione sulla prevenzione incendi.
  - Il Piano di Impatto acustico e disturbo della quiete pubblica.
  - Le ordinanze di disciplina della circolazione stradale.
  - Le ordinanze di tutela della sicurezza urbana e dell'incolumità pubblica.
- **L'impiego delle organizzazioni di volontariato di protezione civile nelle attività di controllo.**
- Gli eventi a rilevante impatto locale di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 novembre 2020 paragrafo 2.3.1.
  - Presidenza del Consiglio dei Ministri Circolare 32320 del 24 giugno 2016: Indicazioni operative concernenti finalità e limiti dell'intervento delle organizzazioni di volontariato di protezione civile a supporto delle autorità preposte ai servizi di polizia stradale.
  - Presidenza del Consiglio dei Ministri Circolare 45427 del 6 agosto 2018: Manifestazioni pubbliche precisazioni sull'attivazione e l'impiego del volontariato di protezione civile.
  - Ministero dell'Interno Circolare 11001/1/110/ (10) del 14 agosto 2018: Dipartimento della Protezione Civile – Circolare 06/08/2018 – Precisazioni sull'attivazione e l'impiego del volontariato di protezione civile nelle manifestazioni.
- **Le procedure di controllo.**
- La verifica formale eseguita dal SUAP.
  - Il controllo ad opera della Polizia Locale.
  - Gli impedimenti fisici al transito di veicoli nelle aree interessate al concentramento ed all'accesso degli spettatori.
  - La redazione degli atti di accertamento.
  - La contestazione delle violazioni.
  - La sospensione dell'attività di pubblico spettacolo.

**Dato atto che** si ritiene opportuno, quanto necessario, garantire la partecipazione all'iniziativa formativa suddetta ad n.1 unità di personale in servizio presso l'Ente, in particolare per la dipendente Bazzana Barbara, Istruttore amministrativo addetto al Servizio SUAP;

**Rammentato che:**

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**Richiamate:**

- la Parte II del Libro I del D.lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;

**Dato atto che:**

- il costo per l'iscrizione al corso è fissato, nella somma onnicomprensiva di € 100,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- è stato acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG BA284F2E4F.

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico incaricato, a mezzo piattaforma DURC online – Numero Protocollo INAIL\_52540481– Scadenza validità 26.05.2026, dal quale si evince la regolarità della posizione contributiva del soggetto;

**Precisato** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Ritenuto**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di affidare - ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 - a ACB Servizi srl, con sede in Via Creta 42 – 25124 Brescia – c.f. e p.iva 03611520176, il servizio di erogazione del corso di formazione dal titolo *“Le manifestazioni pubbliche, gli spettacoli e gli intrattenimenti: le regole per la corretta organizzazione degli eventi”*, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € € 100,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, a tal fine assumendo relativo impegno di spesa;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

**Verificato** che il codice di bilancio 01101.03 capitolo 1802 non dispone di sufficiente disponibilità per procedere all'assunzione dell'impegno pertanto è necessario procedere a variazioni compensative tra capitoli di PEG aventi medesimo macroaggregato;

#### Richiamati altresì:

- l'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 in materia di “Piano esecutivo di gestione”;
- l'art. 175, comma 9 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 che recita testualmente: “Le variazioni al Piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 sono di competenza dell'Organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 Dicembre di ogni anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno”;

**Visto** l'art. 175 comma 5- quater, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che il Responsabile finanziario, possa effettuare, per ciascuno degli esercizi finanziari del bilancio, le variazioni di bilancio riguardanti variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'assunzione di variazioni compensative nell'ambito di talune dotazioni finanziarie appartenenti al medesimo macroaggregato come di seguito meglio specificato:

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Descrizione                                                     | Previsione iniziale | Variazioni precedenti | Previsione attuale | Impegnato | Disponibile | Variazione proposta | Disponibilità finale |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------|-------------|---------------------|----------------------|
| 01       | 10        | 1      | 3              | 0400     | SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI                              | 6.000,00€           | -503,20€              | 5.496,80€          | 4.586,40€ | 910,40€     | -100,00€            | 810,40€              |
|          |           |        |                | 1802     | SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE (DIPENDENTE - VOUCHER. REI, ECC) | 0,00€               | 0,00€                 | 0,00€              | 0,00€     | 0,00 €      | 100,00€             | 100,00 €             |

**Dato Atto** che tale variazione è indispensabile al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio;

**Predisposto** il prospetto riepilogativo del PEG variato allegato alla presente determinazione che costituisce parte integrante e sostanziale della medesima (Allegato “A”);

**Acquisito** il visto del Vice Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, espresso ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

**Richiamati:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare**, ai sensi dell’art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.lgs. n. 267/2000, le variazioni compensative al Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 annualità 2025 di seguito meglio specificate:

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Descrizione                                                     | Previsione iniziale | Variazioni precedenti | Previsione attuale | Impegnato | Disponibile | Variazione proposta | Disponibilità finale |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------|-------------|---------------------|----------------------|
| 01       | 10        | 1      | 3              | 0400     | SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI                              | 6.000,00€           | -503,20€              | 5.496,80€          | 4.586,40€ | 910,40€     | -100,00€            | 810,40€              |
|          |           |        |                | 1802     | SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE (DIPENDENTE - VOUCHER. REI, ECC) | 0,00€               | 0,00€                 | 0,00€              | 0,00€     | 0,00 €      | 100,00€             | 100,00 €             |

secondo quanto riportato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. **di affidare**, ai sensi dell’art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023, a “ACB Servizi srl”, con sede in Via Creta 42 – 25124 Brescia – c.f. e p.iva 03611520176, il servizio di erogazione del corso di formazione dal titolo “*Le manifestazioni pubbliche, gli spettacoli e gli intrattenimenti: le regole per la corretta organizzazione degli eventi*”, dietro pagamento di un corrispettivo d’importo pari ad € € 100,00 esente IVA ai sensi dell’art. 10 DPR 633/72 richiamato dall’art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993;
4. **di impegnare** la somma di € 100,00 in favore di “ACB Servizi srl”, imputandola al macroaggregato 01101.03.1802 del Bilancio di Previsione 2026/28, Esercizio 2026;
5. **di autorizzare** la dipendente in servizio presso l’Ufficio SUAP dell’Ente a partecipare al corso in parola
6. **di dare atto**, altresì, che:
  - l’affidatario, così come previsto dall’ art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;
  - è causa di risoluzione del presente contratto l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
  - nella fatturazione dovrà essere indicato il CIG dell'affidamento BA284F2E4F;
  - il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFP973;
7. **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
8. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
9. **di trasmettere** il presente, per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente,

III Responsabile Dell'area  
F.to Dott. Matteo Tonsi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### **I M P E G N I   D I   S P E S A**

| <b>IMPEGNO</b> | <b>ES.</b> | <b>CAP.</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>                                                 | <b>IMPORTO</b> |
|----------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| 12548          | 2026       | 01101.03.1802 | SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE<br>(DIPENDENTE - VOUCHER. REI, ECC) | 100,00         |

#### **Osservazioni:**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 28/01/2026

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Matteo Tonsi

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 04/02/2026 al 19/02/2026 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Barbara Bazzana

COPIA PER ALBO  
04/02/2026