



COMUNE DI MALEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE CONCLUSIVA

SULLA PERFORMANCE

ANNO 2025 - CONSUNTIVO

Approvata con Delibera di Giunta n. ____ del _____

Sommario:

1. Premessa 3

2. Il Contesto interno (al 31.12.2025)..... 4

3. Risultati di performance 7

1. Premessa

La presente relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

Il Piano delle Performance del Comune di Malegno è stato approvato con delibera di G.C. n. 13 del 12/02/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2025-2027" ove è stato integrato al suo allegato 1 se. 2.2 il Piano Delle Performance per l'anno 2025 contenente gli obbiettivi assegnati all'organizzazione complessiva ed ai responsabili e da cui poi si sono derivati i singoli obbiettivi da assegnare ai dipendenti non incaricati di Eq (rispettivamente assegnati a mezzo di determinazione del servizio affari generali n° 20 del 19/02/2025 del e del servizio finanziario n°5 del 27/02/2025 e 39 del 14/04/2025 per il dipendente assunto in corso d'anno);

In questa sede si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31.12.2025, come relazionate da ogni Responsabile di Area e da sottoporre a verifica da parte dell'OIV, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- Vertice politico Amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in Servizi per i cittadini;
- Organismo Indipendente di Valutazione, il quale provvede alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance 2025, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, deve essere validata dall'OIV ed essere approvata dalla Giunta comunale, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" del Comune di Malegno.

La validazione della *Relazione sulla Performance* da parte dell'OIV secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa

ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance – mediante la rendicontazione dei risultati raggiunti – all’accesso ai sistemi premianti.

2. Il Contesto interno (al 31.12.2025)

Al 31/12/2025 il Comune di Malegno vede una composizione di organico indicata seguire:

DIPENDENTI NON INCARICATI DI EQ	INQUADRAMENTO	QUOTA TEMPO DI LAVORO	ASSEGNAZIONE
GUARINONI ROSANNA	FUNZIONARIO EQ	77,78	Ufficio Finanziario
CANOSSI SIMONA	AREA ISTRUTTORI	86,11	Ufficio Affari Generali
LENZI MOIRA	AREA ISTRUTTORI	100,0	Ufficio Affari Generali
GUARINONI MANUELA	AREA ISTRUTTORI	50,00	Ufficio Affari Generali
OMBRETTA ALBERTINELLI	AREA ISTRUTTORI	100,00	Ufficio Affari Generali
MARCO SALVETTI	FUNZIONARIO EQ	100,00	Ufficio Affari Generali e Ufficio finanziario
DIPENDENTI INCARICATI DI EQ	INQUADRAMENTO	QUOTA PART-TIME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE E RUOLO
Geom. Moraschetti Fabio	AREA ISTRUTTORI (TECNICO)	100	Responsabile UTC
Rag. Maffessoli Massimo	FUNZIONARIO EQ	12 ore	Responsabile uff. Finanziario (assunto con contratto a tempo determinato in c.d. scavalco d’eccezione ex art. 1, c. 557, L. 311/2004)
SEGRETARIO COMUNALE	INQUADRAMENTO	QUOTA PART-TIME	
Dott. Luca Bassanesi	Titolare di sede	40%	Titolare di convenzione con perso percentuale per il Comune di Malegno del 40%

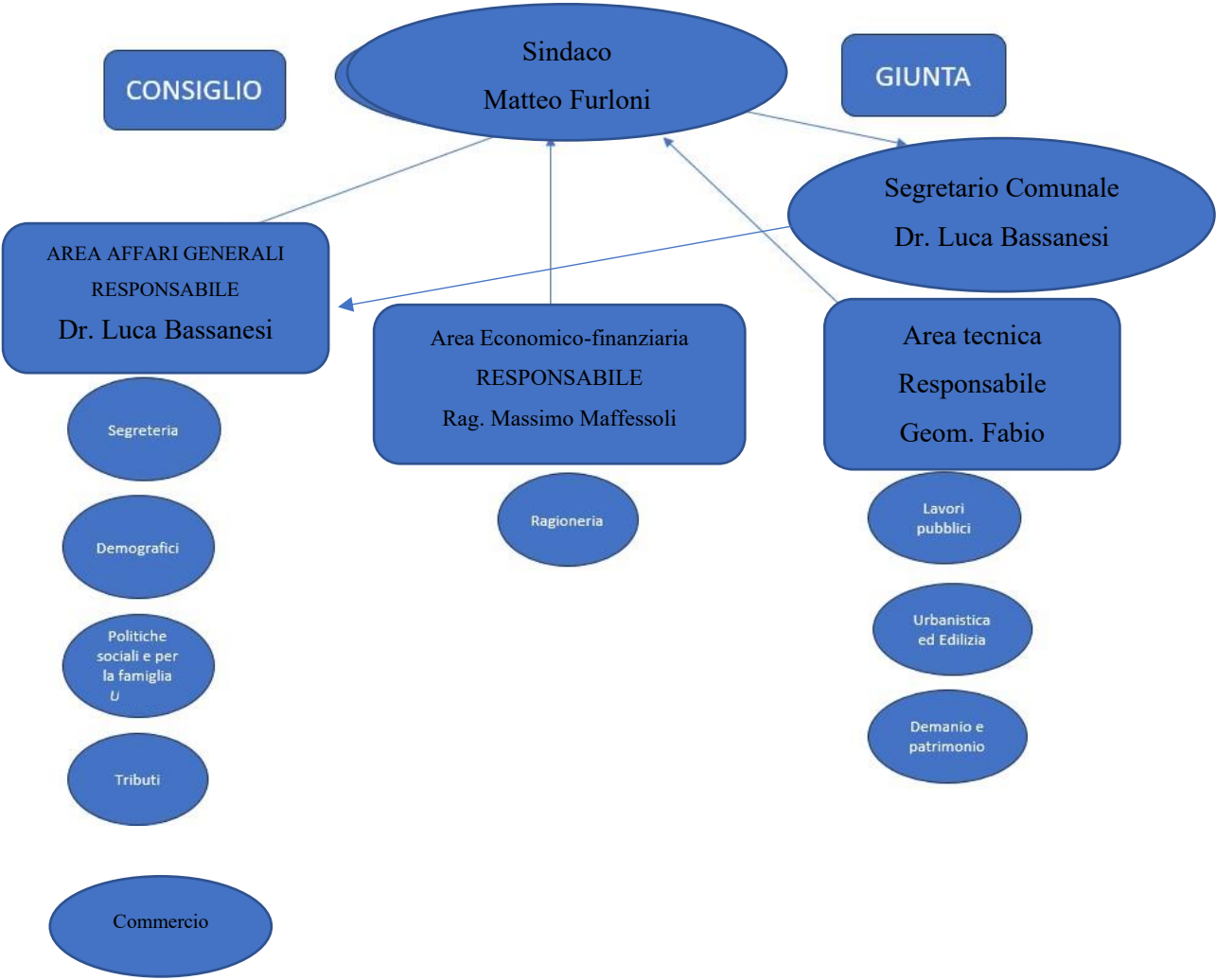
La struttura degli uffici risulta articolata in 3 aree, ciascuna con un Responsabile, come di seguito illustrato:

AREA	SERVIZI	UFFICI
AMMINISTRATIVA/TRIBUTI	1. Affari generali/segreteria	1. Segreteria e affari generali - Cultura istruzione - Biblioteca 2. Demografico - Stato Civile, Anagrafe, leva, statistica ed elettorale 3. Protocollo - Archivio
	2. Servizi Sociali	4. Servizi Sociali
	3. Servizio Tributi/Commercio	5. Servizi tribute 6. Commercio
FINANZIARIA/TRIBUTI		7. Programmazione economica - contabilità e personale dipendente 8. Spese economali
TECNICO		9. Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica 10. Lavori Pubblici e manutenzioni
POLIZIA LOCALE		Servizi Trasferito all'unione dei Comuni degli Antichi Borghi

Durante l'anno solare 2025 si sono verificate le seguenti assunzioni / cessazioni di rapporti di lavoro:

ASSUNZIONI N. 1	
Dott. Marco Salvetti	Dal 01.04.2025
CESSAZIONI N. 1	
Rag. Simona Canossi	Dal 31.12.2024 (Seppur rimasta in servizio presso l'ente tramite scavalco condiviso per 3 mesi in condivisione con il Comune di Lozio sino al 30/03/2025)

Di seguito è riportato l'organigramma del Comune di Malegno al 31.12.2025.



4. Risultati di performance

I risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa sono riportati in allegato alla presente relazione.

Si procede, sulla base delle valutazioni pervenute al riscontro delle valutazioni rese rispetto agli obiettivi assegnati del personale EQ (valutato dall'OIV) e del personale non EQ su valutazione del responsabile pro tempore di riferimento come definito dall'art. 8 del SMVP in vigore presso l'ente.

Verificato il riscontro degli obiettivi dati nell'ambito del piano delle performance si riscontra il raggiungimento del requisito di cui all'art. 13 co. 5 p.to d) del vigente SMVAP in vigore presso l'ente degli obiettivi raggiunti per tutti di oltre l'85 dei punti il che consegnerà a determinare l'attribuzione dell'incentivo nella conseguente percentuale determinata in relazione al punteggio raggiunto a seguito della valutazione.

Si dà altresì atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi di performance organizzativa definiti nel piano della performance facente parte del Piao 25-27 per l'anno 2025 (Si allegano a seguire i riscontri degli obiettivi di performance conseguiti).

OBBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (TRASVERSALI) Peso di riferimento pari a 10 punti rispetto al totale di 60 previsti nell'ambito degli obbiettivi gestionali da parte del personale incaricato di EQ

OBBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025					
DESCRIZIONE OBIETTIVO E PESO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI E PESO	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2025
Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi Peso: 3/10 punti	Gestione documentale e dei procedimenti	1. formazione degli originali e delle copie degli atti di competenza di ciascun Servizio dell'Ente esclusivamente con mezzi informatici con contestuale eliminazione delle pratiche cartacee 2. sottoscrizione di tutti gli atti con firma digitale	Tutto l'anno	Completa eliminazione delle pratiche cartacee	Tutti i servizi hanno raggiunto un buon grado di digitalizzazione il punteggio per tutte le aree può essere assegnato nella quantificazione massima 3/3
Attuazione Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 Peso: 5/10 punti	Attuare le misure previste nel PIAO – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Verifica e monitoraggio delle azioni finalizzate alla realizzazione del principio di trasparenza nell'Ente	1. verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del PIAO – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2. pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dei dati 3) aggiornamento costante dei dati già pubblicati utilizzando i formati previsti dalla	Tutto l'anno	Completezza di misure di prevenzione attuate Completezza ed accessibilità delle informazioni pubblicate sulla sezione Amministrazione Trasparente	Tutti i servizi hanno provveduto ad alimentare in modo coerente e completo la propria sezione in amministrazione trasparente. Sono state rispettate altresì le indicazioni contenute nel piano anticorruzione dell'ente. Punteggio assegnabile per ogni area 5/5

Garantire la Formazione (almeno per il 90% di quella prevista dal Piano di formazione) a tutti i dipendenti dell'ente Peso: 2/10 punti	Garantire una formazione aggiornata e costante per tutto il monte ore previsto per ogni dipendente dal piano di formazione 25-27	Organizzazione, monitoraggio e svolgimento dell'attività di formazione completa da parte di ogni dipendente così come previsto dal nuovo piano di formazione	Entro il 31/12/2025	Numero di ore di formazione per ogni dipendente assegnato superiore a 35/ore di formazione	Tutti i dipendenti hanno correttamente svolto la formazione prevista nel piano. Si rileva quale unica eccezione il non completo adempimento del ciclo di formazione da parte di un unità di personale in forza all'ufficio finanziario per cui si assegna un punteggio 1,8/2
---	--	--	---------------------	--	--

NB: si ricorda come stabilito nel piano delle performance 25-27 che con riferimento con riferimento all'obiettivo del rispetto dei tempo medi di pagamento non superiore a 30 giorni così come definito dalla circolare RGS 1/2024, che l'indice di ritardo dei pagamenti previsto in PCC risultato al 31/12/2025 risulta inferiore a zero ; tale condizione pertanto NON determina la necessità di provvedere alla decurtazione tout court del 30% rispetto al valore della retribuzione totale di risultato di ognuno dei 3 responsabili di EQ (segretario comunale Compreso) a cui è assegnata la responsabilità di servizio dell'ente.

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Termine dei lavori VIA VALERIANA									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP									
OBIETTIVO STRATEGICO DUP									
PESO TEORICO	8								
ASSESSORE	ALESSIA SERINI								
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FABIO MORASCHETTI								
SETTORE	TECNICO								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI									
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI									

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 400.000,00		

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
AREA OPERATORI	0		
AREA OPERATORI ESP.	0		
AREA ISTRUTTORI	1		
FUNZIONARI/ EQ	0		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	15/10/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
PORTARE A TERMINE LA PROCEDURA DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' - VIA VALERIANA, MALEGNO – CUP D75F22000850001	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'obiettivo mira a portare a termine i lavori dell'opera pubblica in oggetto prima del termine dell'estate 2025	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
data limite per obiettivo	data di riferimento	Nuovo obiettivo			TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	TERMINE DEI LAVORI	MORASCHETTI	//	Previsto	2025								X					
					2026													
					2027													
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 L. 145/2018)	MORASCHETTI	//	Previsto	2025											X		
					2026													
					2027													
				Previsto	20....													
					20....													
					20....													
1	TERMINE DEI LAVORI	MORASCHETTI	//	Realizzato	2025												X	
					2026													
					2027													
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Contributi interventi di messa in	MORASCHETTI	//	Realizzato	2025												X	
					2026	X												
					2027													
				Previsto	20....													
					20....													
					20....													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Il risultato può dirsi raggiunto quasi completamente .. C'è un lieve scostamento unicamente dato dalla data di raggiungimento dell'obiettivo per altro non dipeso in larga parte dal dipendente e che non consente l'assegnazione del massimo del punteggio (punteggio riconoscibile 8/10)

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Terminare i lavori di COLEGAMENTO VIA CAVA - VIA CAMPELLO																																											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																											
PESO TEORICO		9																																									
ASSESSORE		ALESSIA SERINI																																									
DIRIGENTE/RESPONSABILE		MORASCETTI FABIO																																									
SETTORE		TECNICO																																									
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale		NO		Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		NO																					
NATURA OBIETTIVO																																											
Obiettivo pluriennale		NO																																									
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		NO																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">RISORSE FINANZIARIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>2026</td> <td colspan="2">2027</td> </tr> <tr> <td>€ 160.000,00</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>												RISORSE FINANZIARIE				2025	2026	2027		€ 160.000,00																							
RISORSE FINANZIARIE																																											
2025	2026	2027																																									
€ 160.000,00																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> </tr> <tr> <td>AREA OPERATORI</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AREA OPERATORI ESP.</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AREA ISTRUTTORI</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FUNZIONARI /EQ</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>												RISORSE UMANE					2025	2026	2027	AREA OPERATORI	0			AREA OPERATORI ESP.	0			AREA ISTRUTTORI	1			FUNZIONARI /EQ	0			DIRIGENTI	0			Totale:	1	0	0
RISORSE UMANE																																											
	2025	2026	2027																																								
AREA OPERATORI	0																																										
AREA OPERATORI ESP.	0																																										
AREA ISTRUTTORI	1																																										
FUNZIONARI /EQ	0																																										
DIRIGENTI	0																																										
Totale:	1	0	0																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>01/01/2025</td> <td>15/10/2025</td> </tr> </tbody> </table>												DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	15/10/2025																										
DURATA																																											
Inizio attività	Conclusione attività																																										
01/01/2025	15/10/2025																																										
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																											
PORTARE A TERMINE I LAVORI REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA CAVA E VIA CAMPELLO – PARCHEGGI – CUP D71B23000190006																																											
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																											
L'obiettivo mira a portare a termine i lavori dell'opera pubblica in oggetto prima del termine dell'estate 2025																																											
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																					
data limite per obiettivo		data di riferimento	Nuovo obiettivo			TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI																																					
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																										
1	TERMINARE I LAVORI	MORASCETTI	//	Previsto	2025							x																															
					2026																																						
					2027																																						
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Fondi della Montagna provenienti dalla Comunità Montana di Vallecamonica)	MORASCETTI	//	Previsto	2025									x	x																												
					2026																																						
					2027																																						
				Previsto	20....																																						
					20....																																						
					20....																																						
1	TERMINARE I LAVORI	MORASCETTI	//	Realizzato	2025											x																											
					2026																																						
					2027																																						
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Fondi della Montagna provenienti dalla Comunità Montana di Vallecamonica)	MORASCETTI	//	Realizzato	2025												x																										
					2026																																						
					2027																																						
				Previsto	20....																																						
					20....																																						
					20....																																						
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																						
					Il risultato può dirsi raggiunto quasi completamente .. C'è un lieve scostamento unicamente dato dalla data di raggiungimento dell'obiettivo che non consente l'assegnazione del massimo del punteggio (punteggio riconoscibile 9/10)																																						

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:		Terminare i lavori di messa in sicurezza consistente nella DIFESA ARGINALE SULLA SPONDA OROGRAFICA DESTRA DEL FIUME OGlio A MALEGN0											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP													
PESO TEORICO	10												
ASSESSORE	ALESSIA SERINI												
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORASCHETTI FABIO												
SETTORE	TECNICO												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI													

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 665.000,00		

RISORSE UMANE			
	2024	20...	20....
AREA OPERATO RI	0		
AREA OPERATO RI ESP.	0		
AREA ISTRUTTO RI	1		
FUNZIONA RIEQ			
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	15/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
PORTARE A TERMINE I LAVORI FINANZIATI SULLA MISURA REGIONALE DI CUI ALLA D.G.R. 3671/2020, INTERVENTO N. 48, MALEGN0 (BS), Intervento di messa in sicurezza consistente nella DIFESA ARGINALE SULLA SPONDA OROGRAFICA DESTRA DEL FIUME OGlio A MALEGN0 - CUP D73H20000020004	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'obiettivo mira a portare a termine i lavori dell'opera pubblica in oggetto entro la fine dell'anno	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
data limite per obiettivo	data di riferimento	Nuovo obiettivo			TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	TERMINARE I LAVORI	MORASCHETTI	//	Previsto	2025																					
					2026																					
					2027																					
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Fondi di cui alla REGIONALE DI CUI ALLA D.G.R. 3671/2020, INTERVENTO N. 48)	MORASCHETTI	//	Previsto	2025																					
					2026																					
					2027																					
3				Previsto	20...																					
					20....																					
					20....																					
1	TERMINARE I LAVORI	MORASCHETTI	//	Realizzato	2025																					
					2026																					
					2027																					
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Fondi di cui alla REGIONALE DI CUI)	MORASCHETTI	//	Realizzato	2025																					
					2026																					
					2027																					
6				Previsto	20....																					
					20....																					
					20....																					

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
					Il risultato può dirsi raggiunto i completamente anche se si rileva un lievissimo ritardo temporale rispetto all'obiettivo ma che si ritiene insignificante - E' consentita pertanto l'assegnazione del massimo del punteggio (punteggio riconoscibile 10/10)											

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Lavori di realizzazione del nuovo asilo oggetto di finanziamento PNRR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
PESO TEORICO		10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
ASSESSORE		ALESSIA SERINI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
DIRIGENTE/RESPONSABILE		MORASCHETTI FABIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
SETTORE		TECNICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>SI</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>NO</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>										NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	SI			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Obiettivo pluriennale	SI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> </tr> <tr> <td>€ 2.310.000,00</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> </tr> </tbody> </table>										RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 2.310.000,00	€ 0,00	€ 0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2025	2026	2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
€ 2.310.000,00	€ 0,00	€ 0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2024</td> <td>20...</td> <td>20...</td> </tr> <tr> <td>AREA OPERATORI</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AREA OPERATORI ESP.</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AREA ISTRUTTORI</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FUNZIONARI/ EQ</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>										RISORSE UMANE					2024	20...	20...	AREA OPERATORI	0			AREA OPERATORI ESP.	0			AREA ISTRUTTORI	1			FUNZIONARI/ EQ	0			DIRIGENTI	0			Totale:	1	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	2024	20...	20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AREA OPERATORI	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
AREA OPERATORI ESP.	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
AREA ISTRUTTORI	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
FUNZIONARI/ EQ	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DIRIGENTI	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Totale:	1	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>01/01/2025</td> <td>31/12/2025</td> </tr> </tbody> </table>										DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	31/12/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
01/01/2025	31/12/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> Completamentare i lavori legati alla misura PNRR misura 4.1.1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" INTERVENTO: C.I.T.I.E.S. CENTRO DELLA COMUNITA' "ALES DOMENIGHINI" - INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA - CUP D71B22000630006 </td> </tr> </tbody> </table>										DESCRIZIONE OBIETTIVO		Completamentare i lavori legati alla misura PNRR misura 4.1.1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" INTERVENTO: C.I.T.I.E.S. CENTRO DELLA COMUNITA' "ALES DOMENIGHINI" - INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA - CUP D71B22000630006																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Completamentare i lavori legati alla misura PNRR misura 4.1.1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" INTERVENTO: C.I.T.I.E.S. CENTRO DELLA COMUNITA' "ALES DOMENIGHINI" - INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA - CUP D71B22000630006																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> Rendere fruibile la struttura con il nuovo anno scolastico 2025-2026 e disporre delle risorse a saldo del contributo entro gennaio 2026 </td> </tr> </tbody> </table>										RISULTATI E IMPATTI ATTESI						Rendere fruibile la struttura con il nuovo anno scolastico 2025-2026 e disporre delle risorse a saldo del contributo entro gennaio 2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Rendere fruibile la struttura con il nuovo anno scolastico 2025-2026 e disporre delle risorse a saldo del contributo entro gennaio 2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>data limite per obiettivo</td> <td>data di riferimento</td> <td>80% dei lavori</td> <td></td> <td></td> <td>TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI</td> </tr> </tbody> </table>										Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	data limite per obiettivo	data di riferimento	80% dei lavori			TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
data limite per obiettivo	data di riferimento	80% dei lavori			TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th> <th rowspan="2">Personale di supporto int./est. al settore</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">TERMINARE I LAVORI</td> <td rowspan="3">MORASCHETTI</td> <td rowspan="3">//</td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (caricare in regis la rendicontazione completa per la corresponsion del saldo del contributo)</td> <td rowspan="3">MORASCHETTI</td> <td rowspan="3">//</td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>20...</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">TERMINARE I LAVORI</td> <td rowspan="3">MORASCHETTI</td> <td rowspan="3">//</td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (caricare in regis la rendicontazione completa per la corresponsion del saldo del contributo)</td> <td rowspan="3">MORASCHETTI</td> <td rowspan="3">//</td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>20...</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>										Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	TERMINARE I LAVORI	MORASCHETTI	//	Previsto	2025										x	x					2026																2027																2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (caricare in regis la rendicontazione completa per la corresponsion del saldo del contributo)	MORASCHETTI	//	Previsto	2025													x	x	2026															2027																			Previsto	20...															20....															20....															1	TERMINARE I LAVORI	MORASCHETTI	//	Previsto	2025														x	2026															2027															2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (caricare in regis la rendicontazione completa per la corresponsion del saldo del contributo)	MORASCHETTI	//	Previsto	2025														x	2026	x														2027																			Previsto	20...															20....															20....														
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	TERMINARE I LAVORI	MORASCHETTI	//	Previsto	2025										x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (caricare in regis la rendicontazione completa per la corresponsion del saldo del contributo)	MORASCHETTI	//	Previsto	2025													x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Previsto	20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	TERMINARE I LAVORI	MORASCHETTI	//	Previsto	2025														x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (caricare in regis la rendicontazione completa per la corresponsion del saldo del contributo)	MORASCHETTI	//	Previsto	2025														x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					2026	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Previsto	20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					Il risultato può dirsi raggiunto i completamente anche se si rileva un lievissimo ritardo temporale rispetto all'obiettivo ma che si ritiene insignificante .. E' consetta pertanto l'assegnazione del massimo del punteggio (punteggio riconoscibile 10/10)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Scheda obiettivo n. 2 FINANZIARIO - Titolo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - obiettivo correlato																			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		NATURA OBIETTIVO																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Obiettivo pluriennale		SI																	
		Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		SI																	
PESO TEORICO	20	RISORSE FINANZIARIE																			
ASSESSORE	MATTEO FURLONI	2025		2026		2027															
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MAFFESSOLI MASSIMO	€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00															
SETTORE	ECONOMICO-FINANZIARIO	RISORSE UMANE																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI	2025		2026		2027															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		AREA OPERATORI		0																	
		AREA OPERATORI/ESP.		0																	
		AREA ISTRUTTORI		1																	
		FUNZIONARIEQ		2																	
		DIRIGENTI		0																	
		Totale:		3		0		0													
DURATA																					
Inizio attività				Conclusione attività																	
01.01.2024				30.11.2024																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO																					
L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 prevede espressamente che ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, debbano essere affidati specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e che gli stessi debbano essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento - Nel nuovo piano è prevista una riduzione secca della retribuzione di risultato del 30% di ogni EQ in caso in cui l'indice di ritardo dei pagamenti sia positivo..l'obiettivo della tempistica di liquidazione delle fatture completa il quadro dell'obiettivo dettato dalla criciolare rgs 1/2024																					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																					
Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture per consentire il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali a 30 giorni																					
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente		Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale											
Tempi liquidazione delle fatture dalla data della loro presentazione in piattaforma		tempo liquidazione		Nuovo obiettivo		liquidazione fattura max 23 giorni dal deposito in piattaforma				indicatore dei tempi medi di pagamento negativo o uguale a 0											
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Tempo max	10 GG	15 GG	20 GG	23 GG	30 GG	31 GG	32 GG	33 GG	34 GG	35 GG	36 GG	37 GG	38 GG			
1	liquidazione di tutte le fatture nei termini	MAFFESSOLI	GUARINONI R./MORASCHE TI	Previsto	2025				x												
					20....																
					20....																
2	liquidazione di tutte le fatture nei termini	MAFFESSOLI	GUARINONI R./MORASCHE TI	Realizzato	2025		x														
					20....																
					20....																
3				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
4				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
5				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
6				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																
					Indicatore complessivo di ritardo di pagamento rispettato come da verifica in PCC... Obiettivi Centrato 10/10... Dall'adempimento di questo obiettivo Ne discende altresì la NON necessità di applicazione della percentuale di tagli del 30% della performance individuale da riconoscere ai repsonsabili																

Scheda obiettivo n. 3 FINANZIARIO- Titolo: Adozione e monitoraggio del programma dei flussi di cassa																																																																								
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td></td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td></td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>10</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>MATTEO FURLONI</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>MAFFESSOLI MASSIMO</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>ECONOMICO-FINANZIARIO</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>tutti i settori</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td></td></tr></table>					OBIETTIVO OPERATIVO DUP		OBIETTIVO STRATEGICO DUP		PESO TEORICO	10	ASSESSORE	MATTEO FURLONI	DIRIGENTE/RESPONSABILE	MAFFESSOLI MASSIMO	SETTORE	ECONOMICO-FINANZIARIO	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>AREA OPERATORI</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>AREA OPERATORI ESP.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>AREA ISTRUTTORI</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>FUNZIONARIE Q</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Totale:</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr></table>					NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	NO	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	RISORSE UMANE					2025	2026	2027	AREA OPERATORI	0	0	0	AREA OPERATORI ESP.	0	0	0	AREA ISTRUTTORI	1	1	1	FUNZIONARIE Q	2	2	2	DIRIGENTI	0	0	0	Totale:	3	3	3
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																								
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																								
PESO TEORICO	10																																																																							
ASSESSORE	MATTEO FURLONI																																																																							
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MAFFESSOLI MASSIMO																																																																							
SETTORE	ECONOMICO-FINANZIARIO																																																																							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori																																																																							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																								
NATURA OBIETTIVO																																																																								
Obiettivo pluriennale	NO																																																																							
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																							
RISORSE FINANZIARIE																																																																								
2025	2026	2027																																																																						
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																																																						
RISORSE UMANE																																																																								
	2025	2026	2027																																																																					
AREA OPERATORI	0	0	0																																																																					
AREA OPERATORI ESP.	0	0	0																																																																					
AREA ISTRUTTORI	1	1	1																																																																					
FUNZIONARIE Q	2	2	2																																																																					
DIRIGENTI	0	0	0																																																																					
Totale:	3	3	3																																																																					
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>					DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	31/12/2025																																																														
DURATA																																																																								
Inizio attività	Conclusione attività																																																																							
01/01/2025	31/12/2025																																																																							
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">Il 13 gennaio 2025 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato nel proprio sito, nella sezione Ragioneria Generale dello Stato - Arconet, il modello previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito nella legge n. 189/2024 (programma dei flussi di cassa). Strumento che prevede una prima adozione iniziale con delibera di giunta entro il 28/2 di ogni anno ed un aggiornamento trimestrale da parte del responsabile del servizio finanziario</td></tr></table>					DESCRIZIONE OBIETTIVO		Il 13 gennaio 2025 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato nel proprio sito, nella sezione Ragioneria Generale dello Stato - Arconet, il modello previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito nella legge n. 189/2024 (programma dei flussi di cassa). Strumento che prevede una prima adozione iniziale con delibera di giunta entro il 28/2 di ogni anno ed un aggiornamento trimestrale da parte del responsabile del servizio finanziario																																																																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																								
Il 13 gennaio 2025 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato nel proprio sito, nella sezione Ragioneria Generale dello Stato - Arconet, il modello previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito nella legge n. 189/2024 (programma dei flussi di cassa). Strumento che prevede una prima adozione iniziale con delibera di giunta entro il 28/2 di ogni anno ed un aggiornamento trimestrale da parte del responsabile del servizio finanziario																																																																								
<table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">RISPETTO DEI TERMINI PER L'APPROVAZIONE e l'aggiornamento del programma di nuova istituzione. Nello specifico il piano una volta adottato entro il 28/2 va aggiornato trimestralmente con determinazione del responsabile del servizio finanziario L'aggiornamento del Piano comporta che al termine di ciascun trimestre le previsioni sono sostituite con l'importo degli incassi/pagamenti effettivi, e sono inoltre aggiornate le previsioni dei trimestri successivi; la descrizione delle colonne che riportano gli incassi e i pagamenti effettivi dell'esercizio (riportante la dicitura "Previsioni di cassa") è ridenominata in "Incassi effettivi"/"Pagamenti effettivi". L'aggiornamento del Piano deve essere portato a conoscenza della giunta; l'obbligo di tale comunicazione è evidentemente finalizzato a consentire all'organo esecutivo - qualora il Piano aggiornato esponga importi diversi rispetto agli stanziamenti di cassa iscritti in bilancio - l'adozione della necessaria delibera di variazione degli stanziamenti di cassa, variazione che l' articolo 175, comma 5-bis, lettera d), del TUEL attribuisce alla competenza della giunta.</td></tr></table>					RISULTATI E IMPATTI ATTESI		RISPETTO DEI TERMINI PER L'APPROVAZIONE e l'aggiornamento del programma di nuova istituzione. Nello specifico il piano una volta adottato entro il 28/2 va aggiornato trimestralmente con determinazione del responsabile del servizio finanziario L'aggiornamento del Piano comporta che al termine di ciascun trimestre le previsioni sono sostituite con l'importo degli incassi/pagamenti effettivi, e sono inoltre aggiornate le previsioni dei trimestri successivi; la descrizione delle colonne che riportano gli incassi e i pagamenti effettivi dell'esercizio (riportante la dicitura "Previsioni di cassa") è ridenominata in "Incassi effettivi"/"Pagamenti effettivi". L'aggiornamento del Piano deve essere portato a conoscenza della giunta; l'obbligo di tale comunicazione è evidentemente finalizzato a consentire all'organo esecutivo - qualora il Piano aggiornato esponga importi diversi rispetto agli stanziamenti di cassa iscritti in bilancio - l'adozione della necessaria delibera di variazione degli stanziamenti di cassa, variazione che l' articolo 175, comma 5-bis, lettera d), del TUEL attribuisce alla competenza della giunta.																																																																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																								
RISPETTO DEI TERMINI PER L'APPROVAZIONE e l'aggiornamento del programma di nuova istituzione. Nello specifico il piano una volta adottato entro il 28/2 va aggiornato trimestralmente con determinazione del responsabile del servizio finanziario L'aggiornamento del Piano comporta che al termine di ciascun trimestre le previsioni sono sostituite con l'importo degli incassi/pagamenti effettivi, e sono inoltre aggiornate le previsioni dei trimestri successivi; la descrizione delle colonne che riportano gli incassi e i pagamenti effettivi dell'esercizio (riportante la dicitura "Previsioni di cassa") è ridenominata in "Incassi effettivi"/"Pagamenti effettivi". L'aggiornamento del Piano deve essere portato a conoscenza della giunta; l'obbligo di tale comunicazione è evidentemente finalizzato a consentire all'organo esecutivo - qualora il Piano aggiornato esponga importi diversi rispetto agli stanziamenti di cassa iscritti in bilancio - l'adozione della necessaria delibera di variazione degli stanziamenti di cassa, variazione che l' articolo 175, comma 5-bis, lettera d), del TUEL attribuisce alla competenza della giunta.																																																																								
<table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>RISPETTO DEL TERMINE</td><td>date di approvazione ed aggiornamento del piano</td><td>nuovo obiettivo</td><td>ogni trimestre</td><td></td><td>APPROVAZIONE NEI TERMINI del programma e dei relativi aggiornamenti</td></tr></table>					Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	RISPETTO DEL TERMINE	date di approvazione ed aggiornamento del piano	nuovo obiettivo	ogni trimestre		APPROVAZIONE NEI TERMINI del programma e dei relativi aggiornamenti																																																								
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																			
RISPETTO DEL TERMINE	date di approvazione ed aggiornamento del piano	nuovo obiettivo	ogni trimestre		APPROVAZIONE NEI TERMINI del programma e dei relativi aggiornamenti																																																																			
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																							
1	APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL PROGRAMMA	MAFFESSOLI	GUARINONI R./Moraschetti	Previsto	2025			X																																																																
					20....																																																																			
					20....																																																																			
2	AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE	MAFFESSOLI	GUARINONI R./Moraschetti	Previsto	2025					X				X			X																																																							
					20....																																																																			
					20....																																																																			
3					2025																																																																			
					20....																																																																			
					20....																																																																			
1	APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL PROGRAMMA	MAFFESSOLI	GUARINONI R./Moraschetti	Realizzato	2025		X																																																																	
					20....																																																																			
					20....																																																																			
2	AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE	MAFFESSOLI	GUARINONI R./Moraschetti	Realizzato	2025					X				X		X																																																								
					2026																																																																			
					20....																																																																			
					20....																																																																			
6				Previsto	20....																																																																			
					20....																																																																			
					20....																																																																			
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																			
					Risultato pienamente raggiunto anche nelle sue scadenze temporali (riscontro effettuato verificando le determinate trimestrali registrate a sistema). Punteggio assegnato 10/10																																																																			

Scheda obiettivo n. 4 FINANZIARIO- Titolo:

Aggiornamento regolamento contabilità dell'ente alle nuove disposizioni di legge

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

PESO TEORICO

ASSESSORE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

SETTORE

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

5

MATTEO FURLONI

MAFFESSOLI MASSIMO

ECONOMICO-FINANZIARIO

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

-

RISORSE FINANZIARIE

2025

2026

2027

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2025

2026

2027

AREA OPERATORI

0

0

0

AREA OPERATORI ESP

0

0

0

AREA ISTRUTTORI

0

0

FUNZIONARIEQ

2

2

2

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

2

2

2

DURATA

Inizio attività

01/01/2025

Conclusione attività

31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELL'ENTE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO ALLE NUOVE NORME E PRINCIPI CONTABILI VIGENTI ALLEGATI AL d.LGS 118/2011

Descrizione Indicatori

RISPETTO DEI TERMINI

Unità di misurazione

PREVISIVISONE APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DEL NUOVO REGOLAMENTO

Valore fine anno precedente

NUOVO OBIETTIVO

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

APPROVAZIONE NEI TERMINI

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto int./est. al settore

Stato

Tempistica delle attività per anno

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO
REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DA
SOTTOPORRE ALLA VISIONE DEL SEGRETARIO
COMUNALE ED AL PARERE DEL REVISORE

MAFFESSOLI

GUARINONI R.

Previsto

2025

20....

20....

X

X

2

ELABORAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE
DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
DA APPROVARE IN CONSIGLIO COMUNALE

MAFFESSOLI

GUARINONI R.

Previsto

2025

20....

20....

X

X

20....

20....

2025

20....

20....

1

PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO
REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DA
SOTTOPORRE ALLA VISIONE DEL SEGRETARIO

MAFFESSOLI

GUARINONI R.

Realizzato

2025

20....

20....

X

X

2

ELABORAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE
DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
DA APPROVARE IN CONSIGLIO COMUNALE

MAFFESSOLI

GUARINONI R.

Realizzato

2025

20....

20....

X

X

Previsto

20....

20....

20....

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

La proposta del regolamento è pervenuta leggermente in ritardo pur tuttavia riuscendo ad approvare il regolamento entro il termine assegnato nell'ultima seduta consigliare del 2025. Punteggio assegnabile 5/5

Scheda obiettivo n. 1 SERV. TRIBUTI - Titolo: Implementazione Efficienza riscossione tributi - Tari

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

PESO TEORICO10

ASSESSORE

DIRIGENTE/RESPONSABILED.R. LUCA BASSANESI

SETTORESERVIZIO TRIBUTI

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

DURATA

Inizio attività

01/01/2025

Conclusione attività

31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CONSENTIRE L'INCASSO DEI TRIBUTI DI MAGGIOR RILEVANZA COMUNALE ENTRO TEMPISTICHE CHE CONSENTANO IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI A CUI LE STESSE SONO CORRELATE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Emissione del ruolo Tari entro tempistiche che consentano la possibilità di doppia bolettazione ed aggiornamento regolamento Tari

Descrizione indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

NO

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

-

RISORSE FINANZIARIE

2025

2026

2027

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2025

2026

2027

AREA OPERATORI

0

0

0

AREA OPERATORI ESP

0

0

0

AREA ISTRUTTORI

1

0

0

FUNZIONI-RIE

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

1

0

0

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto int.lest. al settore

Stato

Tempistica delle attività per anno

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

PREDISPOSIZIONE BOZZA DI AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO DI REVISIONE DELLA TARI DA SOTTOPORRE ALLA VISIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ED AL PARERE DEL REVISORE UNICO

SEGRETARIO C.LE

M. LENZI

Previsto

2025

X

X

2

EMISSIONE DEL RUOLO TARI PER L'ANNO 2025

SEGRETARIO C.LE

M. LENZI

Previsto

2025

X

X

3

Avviare accertamenti e verifiche ruolo tari anno 2021 con riferimento ad almeno il 30% dei contribuenti

SEGRETARIO C.LE

M. LENZI

Previsto

2025

X

X

1

PREDISPOSIZIONE BOZZA DI AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO DI REVISIONE DELLA TARI DA SOTTOPORRE ALLA VISIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ED AL PARERE DEL REVISORE UNICO

SEGRETARIO C.LE

M. LENZI

Realizz. att.

2025

X

2

EMISSIONE DEL RUOLO TARI PER L'ANNO 2025

SEGRETARIO C.LE

M. LENZI

Realizz. att.

2025

X (acconto)

X (saldo)

3

Avviare accertamenti e verifiche ruolo tari anno 2021 con riferimento ad almeno il 30% dei contribuenti

SEGRETARIO C.LE

M. LENZI

Realizz. att.

2025

X

X

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Con qualche scostamento temporale non degno di nota gli obiettivi sono stati tutti raggiunti. Si può assegnare il punteggio massimo di 10/10

Pag. 19/21

Scheda obiettivo n. 2 - Segreteria - Titolo: Implementazione e completamento digitalizzaione progetti PNRR

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DR. LUCA BASSANESI
SETTORE	SERGRETERIA-ANAGRAFE E STATO CIVILE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
AREA OPERATORI	0	0	0
AREA OPERATORI ASP	0	0	0
AREA ISTRUTTORI	3	0	0
FUNZIONARI ED			
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
GARANTIRE LA PIENA OPERATIVITA' DI TUTTE LE APPLICAZIONI DIGITALI ED INFORMATICHE ATTIVATE PER MEZZO DEI CONTRIBUTI PNRR	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
RENDERE FUNZIONALI E DISPONIBILI AI DIPENDENTI DELL'ENTE ED ALLA CITTADINANZA GLI APPLICATIVI DI SEMPLIFICAZIONE DIGITALE ACQUISTATI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
RISPETTO DEI TERMINI assegnati	verifica rispetto termini in relazione alai data limite	NUOVO OBIETTIVO			APPROVAZIONE NEI TERMINI

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempestività delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Provvedere alla redicontazione delle misure di trasformazione digitale previste in finanziamento dal PNRR già attivate e validate	SEGRETARIO C.LE	M. LENZIM, Guarironi	Previsto	2025																			
					20...																			
					20...																			
2	Provvedere ad attivare mediante affidamento al fornitore il servizio di Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) -	SEGRETARIO C.LE	O. Abertinelli	Previsto	2025				x															
					20...																			
					20...																			
3	Chiusura dei registri cartacei per consentire l' antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022;	SEGRETARIO C.LE	O. Abertinelli	Previsto	2025						x													
					20...																			
					20...																			
4	Adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC	SEGRETARIO C.LE	O. Abertinelli	Previsto	2025							x	x											
					20...																			
					20...																			
1	Provvedere alla redicontazione delle misure di trasformazione digitale previste in finanziamento dal PNRR già attivate e validate	SEGRETARIO C.LE	M. LENZIM, Guarironi	Realizzato	2025																			
					20...																			
					20...																			
2	Provvedere ad attivare mediante affidamento al fornitore il servizio di Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) -	SEGRETARIO C.LE	O. Abertinelli	Realizzato	2025				x															
					20...																			
					20...																			
3	Chiusura dei registri cartacei per consentire l' antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022;	SEGRETARIO C.LE	O. Abertinelli	Realizzato	2025						x													
					20...																			
					20...																			
4	Adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC	SEGRETARIO C.LE	O. Abertinelli	Realizzato	2025							x												
					20...																			
					20...																			

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		Tutto gli obiettivi sono stati realizzati entro i termini accordati. Si può procedere al riconoscimento del punteggio massimo	

Scheda obiettivo n. 3 - Segreteria - Servizio Sociale - Titolo:		Implementazione efficienza e funzionamento servizio sociale																																					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																							
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																							
PESO TEORICO		5																																					
ASSESSORE		VALERIA PEZZONI																																					
DIRIGENTE/RESPONSABILE		DR. LUCA BASSANESI																																					
SETTORE		SERVIZI SOCIALI																																					
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																							
DURATA																																							
Inizio attività				Conclusione attività																																			
01/01/2025				31.12.2025																																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																							
MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ED AFFINI DI COMPETENZA DELL'ENTE																																							
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																							
GARANTIRE CHE I SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI DI COMPETENZA DELL'ENTE SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELLA CITTADINANZA IN TEMPISTICHE IDONEE ALLA LORO FRUIZIONE																																							
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente				Target previsto anno				Andamento target a metà anno		Risultato finale																									
RISPETTO DEI TERMINI		Rispetto tempistiche di adozione degli atti		NUOVO OBIETTIVO										APPROVAZIONE NEI TERMINI																									
Tempistica delle attività per anno																																							
Nr.		Attività del cronoprogramma		Responsabile delle fasi		Personale di supporto int./est. al settore		Stato		Anno		gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic					
1		Procedere all'attivazione entro la scadenza del servizio precedente ad attivare un nuovo servizio triennale per il dopo scuola ed il servizio di gest - provvedendo altresì all'attivazione dei necessari accordi discendenti da accordo quadro in relazione all'affidamento in corso di definizione nonchè a provvedere ad una corretta gestione del servizio		BASSANESI		CANOSSÌ S.-SALVETTI		Previsto		2025												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
										20....																													
										20....																													
2		Procedere all'attivazione di soluzione che consenta la fruizione della nuova struttura comunale da destinarsi ad asilo in vista della scadenza della convenzione attivata con la Pamocchia e l'associazione dei genitori M. Vertua		BASSANESI		CANOSSÌ S.-SALVETTI M. GUARINONI		Previsto		2025																					x			x	x				
										20....																													
										20....																													
1		Procedere all'attivazione entro la scadenza del servizio precedente ad attivare un nuovo servizio triennale per il dopo scuola ed il servizio di gest - provvedendo altresì all'attivazione dei necessari accordi discendenti da accordo quadro in relazione all'affidamento in corso di definizione nonchè a provvedere ad una corretta gestione del servizio		BASSANESI		CANOSSÌ S.-SALVETTI		Previsto		2025												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
										20....																													
										20....																													
2		Procedere all'attivazione di soluzione che consenta la fruizione della nuova struttura comunale da destinarsi ad asilo in vista della scadenza della convenzione attivata con la Pamocchia e l'associazione dei genitori M. Vertua		BASSANESI		CANOSSÌ S.-SALVETTI M. GUARINONI		Previsto		2025																					x	x	x	x	x				
										20....																													
										20....																													
								Previsto		20....																													
										20....																													
										20....																													
Monitoraggio semestrale - Relazione														Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																									
Gli obiettivi sono stati realizzati. Si sottolinea tuttavia che l'obiettivo della soluzione di fruizione della nuova struttura è stato tuttora in corso di attuazione ed andrà riproposto per termini più duraturi in ragione delle decisioni prese dall'amministrazione da ultimo individuate nella DC di individuazione delle modalità di gestione del servizio per il triennio prossimo.														Pag. 2 / 2																									