

Organi di gestione	
Denominazione	Servizio Economico-Finanziario
Competenze	cfr. vedi "Articolazione degli Uffici"
Articolazione degli uffici	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Servizio Economico-Finanziario
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi, Bilancio e Programmazione, Provveditorato, Economato, Ufficio Commercio, Servizi Sociali ed alla Persona, Servizi Scolastici e Culturali, Occupazione Suolo Pubblico, Ufficio Personale (Parte Economica) Casa di Riposo
<i>Competenze</i>	Il Servizio Economico-finanziario, oltre a gestire la contabilità dell'Ente, predispone i bilanci preventivi ed i documenti di programmazione economico- finanziaria, le relative variazioni durante l'esercizio, il conto consuntivo. Inoltre, il Servizio gestisce le entrate derivanti dai tributi del Comune, svolgendo anche attività di contrasto ed accertamento dell'evasione. Il Servizio gestisce anche il servizio strumentale di economato, provveditorato, il commercio, i servizi sociali, l'occupazione di suolo pubblico, il personale (per la parte economica) e la Casa di Riposo
Nominativo	Il Responsabile del Servizio è la Dr.ssa Viola Gheza
Qualifica	Funzionario amministrativo-contabile titolare di Elevata Qualificazione
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0364/41000 - interno 4 Ufficio Ragioneria - interno 5 Ufficio Tributi
Casella postale ordinaria	uff.ragioneria@comune.borno.bs.it uff.tributi@comune.borno.bs.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.borno.bs.it
Denominazione	Servizio Tecnico
Competenze	cfr. vedi "Articolazione degli Uffici"
Articolazione degli uffici	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Servizio Tecnico
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Ufficio lavori pubblici, Ufficio edilizia privata, Urbanistica, Manutenzione patrimonio e territorio, Sistema informatico
<i>Competenze</i>	Il Servizio gestisce tutti i procedimenti che consentono ai privati di svolgere interventi edilizi, di nuova costruzione o di ristrutturazione. Programma e gestisce i lavori pubblici e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente e del territorio. Gestisce il sistema informatico dell'Ente

Nominativo	Il Responsabile del Servizio è l'Arch. Francesco Nicolini
Qualifica	Funziario tecnico titolare di Elevata Qualificazione
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0364/41000 - interno 3
Casella postale ordinaria	uff.tecnico@comune.borno.bs.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.borno.bs.it
Denominazione	Servizio Affari Generali
Competenze	cfr. vedi "Articolazione degli Uffici"
Articolazione degli uffici	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Servizio Affari Generali
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Ufficio Demografico, Ufficio di Stato Civile, Ufficio elettorale, Ufficio Statistico, Leva, URP
Competenze	Il Servizio Affari Generali cura lo Stato Civile, l'Anagrafe, si occupa delle operazioni elettorali, della leva e dei censimenti e svolge le funzioni di Ufficio Relazioni con il Pubblico
Nominativo	Il Responsabile del Servizio Affari Generali è il Dr. Luca Bassanesi
Qualifica	Segretario Comunale
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0364/41000 - interno 1
Casella postale ordinaria	uff.demografico@comune.borno.bs.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.borno.bs.it
Denominazione	Servizio Segreteria
Competenze	cfr. vedi "Articolazione degli Uffici"
Articolazione degli uffici	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Servizio Segreteria
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo, Ufficio Contratti, Ufficio Personale (parte amministrativa)

Competenze	Il Servizio Segreteria organizza le riunioni degli organi collegiali e provvede alla redazione, alla formalizzazione ed alla pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale. Gestisce, altresì, il protocollo comunale, si occupa della redazione e registrazione dei contratti dell'Ente e del personale per quanto riguarda la parte amministrativa.
Nominativo	Il Responsabile del Servizio Segreteria è il Dr. Luca Bassanesi
Qualifica	Segretario Comunale
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0364/41000 - interno 2
Casella postale ordinaria	uff.segreteria@comune.borno.bs.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.borno.bs.it