



COMUNE DI BERZO DEMO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza donatori di sangue n.1

**Regolamento per l'utilizzo del
CENTRO POLIVALENTE
di via Mater Boni Consilii in Demo**

approvato con delibera di consiglio comunale n.4 del 16/03/2018

INDICE

Art.1 OGGETTO	3
Art. 2 DESTINATARI	3
ART.3 FINALITÀ DELLA CONCESSIONE	4
Art.4 Modalità di richiesta della concessione in uso	4
Art. 7 - Responsabilità dell'utilizzatore	6
Art. 8 – Tariffe.....	7
ART 9 - Revoca del provvedimento di concessione	7
ART.10 - Controlli.....	8
Art. 11 - Norme finali.....	8

Art.1 OGGETTO

1.1 Il presente regolamento disciplina la concessione d'uso del Centro Polifunzionale, di proprietà del Comune di Berzo Demo (BS), sito in via Mater Boni Consilii in Demo, delle relative aree di pertinenza e delle attrezzature in esso contenute.

Il Centro Polifunzionale risulta così composto:

- Salone con palcoscenico, 200 posti a sedere, impiantistica elettrica con fari e proiettori, videoproiettore, console di gestione luci e microfoni, camerino e quinte, servizi igienici, stanza multiuso;
- Adiacente al salone auditorium sono presenti due ampi locali che possono essere utilizzati per diverse iniziative, quali: laboratori, rinfreschi, riunioni, sale di preparazione e riscaldamento degli attori;
- Tutti i locali sono dotati di riscaldamento.

Art. 2 DESTINATARI

2.1 L'Amministrazione Comunale che si riserva, sempre e comunque, l'uso prioritario dei locali del Centro Comunale Polivalente per scopi istituzionali.

2.2 I locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale possono essere concesse in uso:

- A) agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado
- B) alle Associazioni ed Enti culturali, sportivi, ricreativi, socio-assistenziali presenti sul territorio comunale.
- C) ai gruppi consiliari, partiti o movimenti politici presenti sul territorio comunale
- D) a soggetti privati presenti sul territorio comunale

2.3 I locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale possono essere concesse in uso alle Associazioni, Enti, gruppi, partiti o movimenti politici o soggetti non aventi sede sul territorio comunale per attività quali l'Amministrazione comunale attribuisca interesse per la collettività o meritevoli di patrocinio e sostegno.

2.4 Il Centro Polifunzionale non può essere concesso in uso ad enti o soggetti privati con scopo di lucro. Tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva di concedere l'uso ad attività con finalità di lucro solo ed esclusivamente se connesse ad attività di interesse per la collettività e meritevoli di patrocinio o sostegno.

ART.3 FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

I locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale possono essere concesse in uso ai soggetti elencati all'art. 2:

1. Per lo svolgimento di attività, manifestazioni, riunioni, convegni o altro rientranti nelle attività istituzionali dell'ente
2. Per pranzi, cene, buffet non aperte al pubblico ma riservate a tesserati, iscritti, sostenitori o aderenti a Associazioni ed Enti richiedenti
3. Per pranzi, cene, buffet, attività e iniziative di autofinanziamento o volte alla raccolta di fondi da devolvere in opere benefiche o contributi ad Associazioni ed Enti locali.
4. Per iniziative di privati senza scopo di lucro (a titolo esemplificativo: riunioni, feste di compleanno, etc).

Art.4 Modalità di richiesta della concessione in uso

4.1 La richiesta di concessione dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale deve essere inoltrata, per iscritto e in carta semplice o secondo modulo presente presso gli Uffici Comunali e sul sito internet istituzionale del Comune di Berzo Demo, al Sindaco entro il decimo giorno antecedente quello di inizio dell'utilizzo.

In caso di particolari esigenze motivate e attentamente valutate dall'Amministrazione Comunale, possono essere inoltrate richieste oltre il termine del decimo giorno, fermo restando la dovuta tempistica per la concessione dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale.

4.2 La domanda dovrà contenere:

- Generalità del Rappresentante legale e suo delegato dell'Associazione, Ente o del soggetto richiedente.
- Tipologia di iniziativa che si intende realizzare.
- Programma di utilizzo.
- Impegno a versare, se dovuta, la quota richiesta.
- Dichiarazione di conoscere, osservare ed accettare le prescrizioni del presente regolamento, delle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubblici spettacoli e preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

- Dichiarazione di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose in occasione dello svolgimento di attività o manifestazioni.

ART.5 - Criteri per la concessione d'uso

- 5.1 Gli Uffici Comunali, verificata la disponibilità della struttura per il periodo previsto, verificherà la documentazione presentata e disporrà le eventuali integrazioni.
L'utilizzo è autorizzato dal Sindaco o dal Funzionario comunale delegato. I richiedenti vengono informati dell'esito della richiesta con congruo anticipo.
- 5.2 L'utilizzo dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale è concesso in via prioritaria alle Associazioni, Enti e soggetti pubblici senza scopo di lucro del territorio comunale.
- 5.3 In caso di richieste relative a periodi concomitanti, di norma, verrà data precedenza alla domanda pervenuta prima, ad eccezione di quegli eventi, ormai consolidati nel tempo e che, per consuetudine, sono soliti tenersi in determinati periodi dell'anno.
- 5.4 Le Associazioni, gli Enti e i soggetti che fanno richiesta per periodi di tempo prolungati dovranno comunicare, entro il 31 dicembre di ogni anno, agli Uffici Comunali la programmazione delle loro attività.
- 5.5 È comunque prioritario l'utilizzo dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale per le attività programmate dal Comune di Berzo Demo o da queste patrocinate e sostenute.

ART.6 Condizioni di concessione in uso

- 6.1 Sarà cura di ogni concessionario munirsi, prima dell'inizio delle attività, delle autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle iniziative programmate.
- 6.2 Il sottoscrittore della richiesta di concessione d'uso diventa il responsabile delle attività promosse e delle chiavi dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale concesse in uso che gli vengono consegnate dal Funzionario incaricato.
Dal momento della consegna, l'utilizzatore assume la completa gestione dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale concesse in uso.
Le chiavi devono essere consegnate entro le 24 ore successive al termine delle attività indicate nella domanda di concessione. La mancata restituzione delle chiavi entro il predetto termine comporterà il diniego d'uso in futuro, la revoca di tutte le concessioni d'uso sottoscritte e se previsto un canone, un importo pari al doppio del canone richiesto.

- 6.3 Per attività che si svolgono con cadenza periodica o in convenzione, patrocinio supporto del Comune di Berzo Demo, potranno essere concordate modalità di riconsegna delle chiavi differenti dal comma 2.
- 6.4 Per eventi che necessitano di particolari movimentazioni o installazioni, il concessionario concorderà con gli Uffici Comunali competenti i tempi di consegna e riconsegna in deroga al comma 2, rispettando in ogni caso il calendario d'uso dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale.

Art. 7 - Responsabilità dell'utilizzatore

7.1 Chiunque usufruisca dei locali e le pertinenze del Centro Polifunzionale si impegna a:

- a) usare correttamente le attrezzature e i locali;
- b) non apportare modifiche ad impianti fissi o mobili;
- c) non introdurre altri impianti fissi o mobili senza il preventivo consenso, eventuali strutture ed impianti autorizzati dovranno essere rimossi al termine della concessione;
- d) utilizzare i locali concessi per le finalità per cui l'uso è stato concesso;
- e) rispettare il calendario d'uso nonché degli orari concordati;
- f) segnalare immediatamente al Responsabile comunale eventuali danni riscontrati o provocati;
- g) garantire la presenza del concessionario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- h) rispettare le norme di convivenza civile ed in particolare le disposizioni relative al divieto di fumare;
- i) riconsegnare i locali, le attrezzature e gli arredi concessi in perfetto stato al termine dell'uso, compresa l'accurata pulizia con prodotti idonei.

Il concessionario sarà inoltre responsabile, al termine della riunione o manifestazione, o quant'altro, dello spegnimento delle luci e apparecchiature elettriche (mixer, amplificatore, etc.) e della chiusura attenta dei vari ingressi, comprese le finestre.

- 7.2 Nel caso in cui il concessionario utilizzi, per la somministrazione di alimenti e bevande, le attrezzature in eventuale dotazione alla struttura, è obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia sanitaria.
- 7.3 Nel caso di utilizzo delle strutture per iniziative ricreative il concessionario dovrà attenersi alle norme del vigente Regolamento di Polizia Urbana e al pagamento dei diritti SIAE ove necessario. In ogni caso il concessionario dovrà provvedere all'acquisizione di eventuali licenze o autorizzazioni qualora le stesse siano indispensabili per la realizzazione delle iniziative.
- 7.4 L'Amministrazione Comunale non risponde di danni a cose e/o a persone provocati nel corso delle manifestazioni/eventi da parte degli utilizzatori.
- In caso di violazione delle presenti prescrizioni regolamentari l'Amministrazione si riserva, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni a revocare la concessione.

Art. 8 – Tariffe

- 8.1 Le tariffe per la concessione in uso del Centro Polivalente sono deliberate dalla Giunta Comunale.
- 8.2 Nella determinazione delle tariffe dovrà essere tenuto conto dell'accensione dell'impianto di riscaldamento, dell'impiego di luce e gas e delle pulizie.
- 8.3 La Giunta Comunale potrà determinare tariffe agevolate e concessioni gratuite per le iniziative patrocinate dal Comune di Berzo Demo promosse da Associazioni, Enti, e Organizzazioni che svolgono manifestazioni e/o attività senza scopo di lucro rivolte ai cittadini, o volte alla raccolta fondi, autofinanziamento o come contributo ad istituzioni locali.
- 8.4 La Giunta comunale determinerà una tariffa diversa in riferimento ai concessionari indicati all'art 2 comma 2.4.
- 8.5 La Giunta Comunale potrà provvedere all'adeguamento del rimborso, sulla base dell'analisi dei costi di gestione monitorati dal Comune.

ART 9 - Revoca del provvedimento di concessione

- 9.1 L'autorizzazione concessa potrà essere revocata, con provvedimento motivato, qualora sussistano o sopraggiungono ragioni di pubblica sicurezza o per altri gravi motivi.
- 9.2 L'Autorizzazione può essere revocata, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere a nessun titolo:

- per gravi inadempienze alle norme del presente regolamento;
- per cattivo uso delle attrezzature, degli immobili ed arredi avuti in concessione;

9.3 Il Sindaco/Responsabile può, altresì, sospendere o revocare in ogni momento la concessione ogni qualvolta sussista la necessità, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, di disporre dei locali ed immobili dati in concessione. In tale evenienza il Responsabile del Servizio deve farne immediata comunicazione al concessionario, al quale spetta, esclusivamente, il rimborso della tariffa corrisposta per l'uso della struttura. I suddetti provvedimenti non fanno venir meno il diritto del Comune di rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto in danno ai beni compiuto dallo stesso o da altri utenti soggetti alla sua vigilanza

ART.10 - Controlli

10.1 Il Comune vigilerà sulla buona conservazione della struttura e contesterà al concessionario eventuali inadempienze agli obblighi contenuti nel presente Regolamento. Qualora le inadempienze non vengano sanate nei tempi richiesti si procederà alla revoca della concessione.

Art. 11 - Norme finali

11. 1. Per quanto non espressamente contemplato o non indicato nel presente regolamento, si fa riferimento alle normative di legge vigenti.