

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2017/002

Presso l'istituto LICEO SCIENTIFICO C.GOLGI di BRENO, l'anno 2017 il giorno 29, del mese di maggio, alle ore 10:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 41 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso la sede istituzionale.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIO	FERRARO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA LUCIA	SCALZITTI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA Sig.ra Maria Giulia Frerini.

Il consuntivo in esame risulta predisposto in data 31.3.2017, la relazione del dirigente scolastico è in pari data.

E' agli atti la dichiarazione congiunta del dirigente e della DSGA circa l'assenza di gestioni fuori bilancio.

Il programma annuale dell'anno in oggetto (2016) è stato approvato in data 2.12.2015 con delibera n.51.

Nel corso dell'anno sono state apportate n.4 variazioni per un totale di € 323.630,60.

Risultano deliberate dal Consiglio di Istituto n.3 variazioni, l'ultima sarà oggetto del prossimo C.I..

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Regolare chiusura del fondo minute spese
4. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
5. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
6. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
7. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
8. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA

*M. Ken*

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti <i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		<i>Alunni iscritti al 1settem bre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1settem bre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequent anti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentan ti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e -g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	10		10	226		222		222		4	0	22,20	0
Secon de	13		13	270		269		269	1	1	0	20,69	0
Terze	9		9	214		209		209		5	0	23,22	0
Quart e	9		9	181		178		178	2	3	0	19,78	0
Quint e	6		6	121		120		120		1	0	20,00	0
Total e	47	0	47	1.012	0	998	0	998	3	14	0	21,23	0



Il dato degli alunni frequentanti è in leggero calo rispetto alla precedente rilevazione.

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>103</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO●
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	~ 0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

*M 11/20*



Si rilevano, altresì, n.3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Il personale docente è aumentato a seguito delle nuove nomine intervenute.

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 163.502,31		
Finanziamenti Statali	€ 102.247,64	€ 102.247,64	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 57.672,82	€ 57.672,82	1,00
Contributi da privati	€ 389.787,72	€ 389.787,72	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 46,73	€ 46,73	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 713.257,22</b>	<b>€ 549.754,91</b>	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 713.257,22</b>	<b>€ 549.754,91</b>	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 151.945,25	€ 123.637,59	0,82
Progetti	€ 464.773,43	€ 346.307,51	0,75
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00		
Disponibilita' da programmare	€ 95.538,54		
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 713.257,22</b>	<b>€ 469.945,10</b>	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 79.809,81	0,00
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 713.257,22</b>	<b>€ 549.754,91</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 79.809,81.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 66,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato riversato in data 22.12.2016 con mandato n.582.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 114.897,20	€ 42.959,68	€ 71.937,52	€ 12.246,24	€ 0,00	€ 84.183,76
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 53.708,28	€ 51.853,24	€ 1.855,04	€ 45.109,36	€ 0,00	€ 46.964,40

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 10.171,40 e pagati residui passivi per euro 43.889,36.

I residui attivi sono per la maggior parte di provenienza ministeriale, alcuni risalenti all'E.F. 2008, i Revisori raccomandano di procedere ad opportuna radiazione.

I residui passivi restanti sono dovuti alla mancata emissione della fattura da parte della Ditta, nonché a fondi ormai di vecchia data, di cui si suggerisce la radiazione.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 427.510,49. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 235.283,05	-€ 56.133,88	€ 179.149,17
Totale Disponibilità	€ 220.750,59	€ 74.575,13	€ 295.325,72
Totale dell'attivo	€ 456.033,64	€ 18.441,25	€ 474.474,89
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 456.033,64	€ 18.441,25	€ 474.474,89
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 53.708,28	-€ 6.743,88	€ 46.964,40
Consistenza Patrimoniale	€ 402.325,36	€ 25.185,13	€ 427.510,49
Totale a pareggio	€ 456.033,64	€ 18.441,25	€ 474.474,89

E' stata verificata la concordanza con il registro Postale, nulla da rilevare.

I revisori sottolineano che in data 31.8.2016 è intervenuto il passaggio di consegne fra la precedente DSGA, Sig.ra Luigina Zanardini, e l'attuale DSGA.

Nel corso dell'anno sono stati acquistati n.10 beni per € 9.586,06.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 102.313,39
--	--	--	--	--------------



	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	€ 42.959,68	€ 537.508,67	€ 580.468,35	
Pagamenti	€ 51.853,24	€ 424.835,74	€ 476.688,98	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 206.092,76
Residui Attivi	€ 71.937,52	€ 12.246,24		€ 84.183,76
Residui Passivi	€ 1.855,04	€ 45.109,36		€ 46.964,40
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 243.312,12

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari ad € 206.092,76 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 2.638,29	€ 20.283,02	€ 68.224,67	€ 6.728,06	€ 0,00	€ 477,39	€ 0,00	€ 123.879,14	€ 98.351,43	79,40%
A02	€ 0,00	€ 12.304,02	€ 9.797,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.184,20	€ 0,00	€ 28.066,11	€ 25.286,16	90,10%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 27.983,56	€ 10.217,45	€ 233.008,57	€ 8.013,38	€ 0,00	€ 24.823,34	€ 0,00	€ 419.513,12	€ 304.046,30	72,48%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 282,39	€ 220,00	77,91%
ALTRI PROGETTI	€ 225,00	€ 12.123,85	€ 26.334,30	€ 917,54	€ 0,00	€ 2.440,52	€ 0,00	€ 44.977,92	€ 42.041,21	93,48%
TOTALE	€ 30.846,85	€ 54.928,34	€ 337.585,48	€ 15.658,98	€ 0,00	€ 30.925,45	€ 0,00	€ 616.718,68	€ 469.945,10	76,21%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	6,57%	11,69%	71,84%	3,34%	0,00%	6,59%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 76,21%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso di impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 74,52%.



## Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2016 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

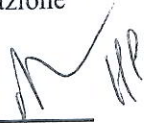
I Revisori, con riferimento agli adempimenti previsti in materia di celerità dei pagamenti -da ultimo Circ. MEF n.3/2015-, precisano che l'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2016 è pari a: -13,77 ed è stata regolarmente pubblicata.

In merito al Mod. 770 l'Istituto ha provveduto a trasmettere la Certificazione Unica in data 1.3.2016.

Con riferimento alla Carta dei Docenti per l'A.S. 2015/2016 i Revisori hanno esaminato la documentazione agli atti dell'Istituto, in particolare risultano n.69 prospetti con autodichiarazione e relative fatture e certificazioni, non risultano errori immediatamente rilevabili, i Revisori hanno verificato, a campione, n.5 autodichiarazioni, nulla da rilevare.

### Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione



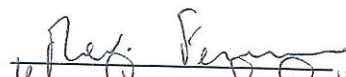
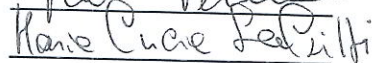


del conto consuntivo dell'anno 2016 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:20, l'anno 2017 il giorno 29 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FERRARO MARIO

SCALZITTI MARIA LUCIA

  
Mario Ferraro  
  
Maria Lucia Scalzitti

