



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 46 IN DATA 30-05-2017

OGGETTO: Liquidazione compensi incentivanti il miglioramento della performance individuale, collettiva e organizzativa.

Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria: Elisa Chiari

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- l'articolo 102 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamento dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal D.Lgs. n.126/2014);
- il decreto sindacale n. 1-2016 del 23.08.2016 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 23.03.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 11.04.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) corredato con il Piano delle Performance per l'anno 2017;

PREMESSO che il Contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2016, sottoscritto in data 22.12.2015 destina:

- per il miglioramento della performance individuale e collettiva del personale dipendente la somma complessiva di € 1.621,81;
- per compensare le performance organizzative e individuali (progetti obiettivo) la somma complessiva di € 1.400,00;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 7-2014 del 31.12.2014. con il quale sono stati nominati i Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per l'anno 2016;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 29.12.2014 con la quale è stata effettuata la pesatura delle posizioni organizzative;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 05.12.2014;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. 76 del 29.12.2014
- l'art 17 del CCNL 31.03.1999;
- il d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- il d.lgs. 30.03.2001 n.165;

RICHIAMATO l'art. 10 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 che stabilisce l'ammontare minimo e massimo della retribuzione di posizione e risultato dei responsabili dei servizi;

PRESO ATTO delle schede di valutazione depositate agli atti dell'ufficio personale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi per il miglioramento della performance individuale ed organizzativa spettante per l'anno 2016, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per ragioni di tutela della riservatezza, nell'importo complessivo di € 1.621,81 oltre oneri riflessi;
3. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi relativi alle performance organizzative e individuali spettanti per l'anno 2016, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, riferite ai progetti obiettivo nell'importo complessivo pari a € 1.384,00 oltre oneri riflessi;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.975,62 , di cui € 715,19 per cpdel e € 255,43 per IRAP, risulta già impegnata sul cap. 25000: € 3.021,81 e sui singoli capitoli afferenti a ciascun centro di costo per quanto concerne gli oneri previdenziali e fiscali ed è imputata all'esercizio 2016 per effetto del riaccertamento straordinario dei residui e quindi finanziata con il fondo pluriennale vincolato;
5. di liquidare l'indennità di risultato ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per un importo complessivo di € 492,00 oltre ad oneri e IRAP;
6. di dare atto che la spesa complessiva di € 650,92 trova copertura per € 492,00 sul capitolo 4750 "indennità di posizione risultato UT", mentre gli oneri previdenziali e fiscali sono imputati come segue: € 41,82 sul cap. 5000 IRAP UT, € 117,10 sul cap. 17300;

7. di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente*, l'ammontare complessivo dei premi per la performance stanziati e di quelli corrisposti;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;
9. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone.
10. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
Elisa Chiari