



COMUNE DI CEVO

C.F. 00959860172 - P.IVA 00592090989

Via Roma, 22 - 25040 Cevo (BS)

Tel. 0364.634104 - Fax. 0364.634357

protocollo@pec.comune.cevo.bs.it - info@comune.cevo.bs.it

Protocollo e data assegnati automaticamente dal sistema

U	COMUNE DI CEVO	Ufficio Protocollo
	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
	Protocollo N. 0004987/2025 del 09/07/2025	Firmatario: MANOLO BOSIO

BANDO DI GARA PER LA LOCAZIONE DEL COMPENDIO DENOMINATO “LAGHETTO PESCA SPORTIVA” SITO IN LOCALITÀ “CANNETO”

Il Responsabile dell'Area Tecnica

In esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n.56 del 09.07.2025 rende noto che è indetto il presente Bando pubblico per la locazione ad uso commerciale del compendio di proprietà comunale comunemente denominato “Laghetto pesca sportiva”, sito in Comune di Cevo (BS), località “Canneto” snc e catastalmente individuato al Foglio 25, mappali n.642 e n.644 (porzione).

Premesso che per il perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle leggi ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione, si intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo e per fini istituzionali, mettendolo a disposizione degli operatori del settore e delle associazioni locali, affinché possano svolgere la propria attività e realizzare iniziative a favore e nell'interesse della comunità, potenziando una rete di relazioni positive fra pescatori, utilizzatori, cittadini e turisti, valorizzando al contempo il patrimonio comunale.

1. Soggetto concedente

Comune di Cevo, con sede legale in Cevo (BS), Via Roma n.22, tel. 0364/634104, E-mail: info@comune.cevo.bs.it PEC protocollo@pec.comune.cevo.bs.it

2. Oggetto

Oggetto del presente Bando è la locazione ad uso commerciale del compendio immobiliare di proprietà del Comune comunemente denominato “Laghetto di pesca sportiva”, sito in Comune di Cevo (BS), località “Canneto” snc e catastalmente individuato al Foglio 25, mappali n.642 e n.644 (porzione, esclusa ogni area sul quale insistono apparecchiature relative al parco fotovoltaico, che rimangono di riservata competenza ed utilizzo del Comune di Cevo), come dettagliatamente rappresentato nella planimetria allegata al presente Bando. Al Locatario compete la gestione del laghetto per la pesca sportiva, azienda commerciale di proprietà del Comune di Cevo, con apertura minima dal 1 giugno al 30 settembre di ogni anno (ad esclusione dell'anno corrente), l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per la conservazione e la gestione ordinaria della struttura, la collaborazione con il Comune di Cevo, il Parco dell'Adamello e altre realtà locali per l'organizzazione di attività di promozione turistica e sportiva.

3. Durata della locazione

La durata del contratto di locazione ad uso commerciale è fissato in n.6 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, eventualmente rinnovabile per la medesima durata nel caso in cui il Locatario formalizzi (a mezzo PEC o raccomandata A/R) al Comune (al quale è concessa la facoltà di variare i termini, anche economici, del contratto) apposita richiesta entro e non oltre il termine di 6 mesi antecedenti alla data di scadenza del contratto, previa formale accettazione dell'Ente proprietario entro il termine di scadenza.

Il Comune può rappresentare la propria indisponibilità al rinnovo/proroga del contratto, inoltrando al Locatario idonea comunicazione (a mezzo PEC o raccomandata A/R) entro e non oltre il termine di 12 mesi antecedenti alla data di scadenza del contratto.

Il Comune si obbliga a rinunciare, in via temporanea e sino alla scadenza contrattuale, in favore del Locatario alle autorizzazioni, licenze, concessioni amministrative e simili che sono necessarie per la conduzione del bene.

4. Soggetti ammessi

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei beni di cui alla presente procedura:

- le Imprese individuali o associate (c.d. "raggruppamento"), le Cooperative sociali e le Associazioni, in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;
- le Persone fisiche che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, non siano iscritte alla Camera di Commercio ma che si impegnino a farlo entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Sono ammessi a partecipare al presente Bando anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati (in tal caso, ogni soggetto componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione prevista dal presente Bando), con mandato di rappresentanza formalizzato alla "capogruppo".

I soggetti del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale e con rappresentanza ad una di essi designato quale capogruppo, mediante scrittura privata autenticata. La domanda congiunta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati, mentre la cauzione sarà presentata dal solo soggetto capogruppo.

5. Requisiti di partecipazione

I soggetti di cui al precedente Art.4, ammessi a partecipare al presente Bando, devono esercitare attività in settori coerenti con quelli inerenti la pratica della pesca sportiva e, al momento della partecipazione, dovranno:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni ostantive indicate dall'articolo 94 e seguenti del D.Lgs n.36/2023;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Cevo, precisando che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art.12 del D.lgs. 17.03.1995, n.157, come sostituito dall'art.10 del D.Lgs n.65/2000 e di qualsivoglia causa di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti richiesti per partecipare al presente Bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dal Soggetto "singolo" e/o dal "Capogruppo" in caso di raggruppamento. In ogni caso l'assegnatario singolo (o la capogruppo in caso di raggruppamento) si assume la responsabilità dell'osservanza delle norme, dell'osservanza di tutti gli obblighi e dell'assolvimento degli impegni assunti in progetto.

6. Canone di locazione.

Il canone di locazione annuo dovuto è fissato in € 100,00 oltre IVA di Legge, da versarsi in un'unica rata annua anticipata (entro il 31 maggio di ogni anno, ad esclusione del anno corrente in occasione del quale il termine è fissato al 31.12.2025) ed è soggetto alla rivalutazione annuale in base all'Indice Istat nella misura del 100%.

7. Termini e modalità di presentazione e contenuti delle offerte

La domanda di partecipazione contenete la documentazione richiesta dovrà essere consegnata in busta chiusa, compilando l'apposito modello di domanda allegato al presente Bando, sottoscritta con firma autografa da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata degli allegati di seguito indicati.

La domanda dovrà pervenire in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Cevo (BS), Via Roma n.22 entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 18.07.2025.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Documentazione necessaria alla partecipazione

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere inserita in una busta - sigillata e firmata sui lembi da parte del Legale Rappresentante del concorrente - sulla quale dovrà essere indicata la dicitura

“OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEL LAGHETTO PESCA SPORTIVA - CANNETO” e che dovrà contenere, a sua volta, le buste A), B) e C), anch’esse sigillate e firmate sui lembi. A loro volta, le singole buste dovranno contenere quanto di seguito elencato:

BUSTA A - recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- 1) fotocopia di un valido documento d’identità del dichiarante;
- 2) dichiarazione di conoscere/aver preso visione dei luoghi e dei locali oggetto di locazione, dichiarando sin d’ora che sono idonei per l’avvio dell’attività prevista dal presente Bando (**allegato sub lettera a**);
- 3) dichiarazione, rese sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal concorrente, dal Titolare in caso di ditta individuale o dal Presidente/legale rappresentante in caso di Associazione (**allegato sub. lettera b**) con la quale si attesta:
 - le generalità del dichiarante;
 - di aver letto e di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di gara;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non trovarsi nelle condizioni ostantive indicate dall’articolo 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, di contributi previdenziali e assistenziali;
 - di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile (solo per le società);
 - di essere a conoscenza che tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico del Locatario;
 - di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - di non aver secondo commesso grave negligenza o malafede, di non aver commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dal Comune.
- 4) Copia del presente Bando di gara sottoscritto, in ogni pagina, in segno di accettazione.

BUSTA B - recante la dicitura “OFFERTA TECNICA”:

- 1) dichiarazione d’impegno contenente l’Offerta Tecnica, alla quale allegare le dedicate relazioni redatte in carta semplice, inerenti i diversi aspetti oggetto di valorizzazione (**allegato sub. lettera c**).

BUSTA C - recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”:

- 1) dichiarazione d’impegno contenente l’Offerta Economica, espressa in cifre e lettere, al rialzo sul valore del canone annuo posto a base d’asta, redatta in carta semplice con marca da bollo da € 16,00 (**allegato sub. lettera d**).

L’offerta è immediatamente vincolante per il proponente, mentre la stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione dandone comunicazione scritta, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere.

9. Criteri di valutazione delle istanze

L’istruttoria delle domande, la valutazione dei progetti e delle offerte è demandata ad una apposita Commissione, composta dal Responsabile dell’Area Tecnica e da altri due membri individuati tra il personale in servizio presso l’Ente. La Commissione potrà attribuire alle istanze un massimo di 100 punti ciascuna, da attribuire secondo i seguenti criteri:

- offerta tecnica: **max punti 60**;
- offerta economica: **max punti 40**.

Per la valutazione dell’**Offerta Tecnica (max punti 60)** il relativo punteggio sarà attribuito dando valorizzazione ai seguenti aspetti e relativi sotto-punteggi:

- a) Progetto di gestione e promozione dell’attività, redatta in massimo 10 pagine in formato A4, recante descrizione delle attività promozionali del bene concesso in locazione che s’intendono attuare (attività gestionale, organizzazione corsi e/o eventi di promozione della pratica sportiva, turistica e del territorio): max punti 30;
- b) Attestazione inerente l’esperienza specifica maturata nella conduzione/gestione, attuale o pregressa, di beni immobili/aree/spazi pubblici o privati aventi destinazione ed utilizzo analoghi e/o similari (destinati alla promozione dello sport, musica, turismo, cultura ecc) per finalità e destinazione a quello oggetto del presente Bando: max punti 10;
- c) Attestazione inerente l’esperienza maturata nell’attività associativa volta a favorire, promuovere e/o divulgare la cultura dello sport, dell’ambiente, del fitness, della cultura, della corretta alimentazione e del turismo sportivo (sezione riservata alle Associazioni): max punti 10;
- d) Impegno ad attivare forme di collaborazione con il Comune, altri Enti locali, Associazioni locali, Operatori economici e/o utenti operanti sul territorio comunale: max punti 10.

Per la valutazione dell'**Offerta Economica (max punti 40)** si procederà attribuendo il punteggio massimo (punti 40) al Concorrente che avrà offerto il canone più elevato (comunque non inferiore all'importo di gara), mentre agli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio (P) determinato secondo la seguente formula:

$$P = 40 \times \frac{\text{canone affitto (offerto da ogni singolo Concorrente)}}{\text{canone del miglior Concorrente}}$$

La gara sarà esperita in seduta pubblica presso i locali dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cevo, con sede in Cevo (BS), Via Roma n.22, il **giorno 18.07.2025 alle ore 15:00**.

10. Modalità di aggiudicazione

L'immobile oggetto del presente Bando sarà assegnato al Concorrente la cui domanda avrà ottenuto il maggior punteggio sulla scorta dell'applicazione dei criteri di cui all'articolo precedente. Le istanze pervenute, formalmente accolte e assegnatarie del relativo punteggio, verranno inserite in una specifica graduatoria, il cui ordine sarà determinato dal punteggio ottenuto in ordine decrescente, dalla quale si potrà anche attingere in caso di rinuncia da parte dell'Assegnatario in prima battuta.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il bene in oggetto anche in caso di presentazione di una sola istanza valida e ritenuta idonea, ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione qualora le istanze di partecipazione fossero ritenute non adeguate ai fini perseguiti dall'Ente, a proprio insindacabile giudizio.

11. Condizioni generali della locazione

La locazione dei beni in oggetto è soggetta alle seguenti condizioni:

- a. la locazione riguarda il compendio comunemente denominato "Laghetto pesca sportiva", sito in Comune di Cevo (BS), località "Canneto" snc e catastalmente individuato al foglio 25, mappali n.642 e n.644 (porzione);
- b. lo stato degli immobili, dei locali e del relativo contenuto sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- c. al Locatario compete l'ordinaria manutenzione del centro sportivo di pesca, delle attrezzature, la pulizia dei locali e degli spazi a verde adiacenti al fabbricato, la cura delle panchine e dello steccato, specificamente individuati nell'area circostante al mappale 642 e porzione 644 del foglio 25;
- d. è onere esclusivo del Locatario ottemperare agli obblighi di legge in relazione alle autorizzazioni e certificazioni necessarie per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile locato, che dovranno essere presentate agli uffici di competenza prima di ogni iniziativa e comunque nei termini prescritti dalla normativa in vigore;
- e. al Locatario non è consentito eseguire alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione alle strutture edili dell'immobile, agli impianti e/o attrezzature dello stesso, salvo espressa e preventiva autorizzazione del Comune;
- f. le spese per i consumi di acqua, energia elettrica, gas metano e tassa rifiuti sono a carico del Locatario;
- g. le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno poste a carico del Locatario;
- h. il Locatario è responsabile per danni diretti o indiretti che porrebbbero derivare alle persone e/o alle cose presenti all'interno dei beni affidati in locazione;
- i. al Locatario competono la custodia e pulizia dell'intero compendio immobiliare, dei beni di arredamento presenti all'interno e di tutte le aree esterne pertinenziali allo stesso;
- j. il Locatario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività;
- k. il Locatario è tenuto all'attivazione, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative, nel rispetto delle caratteristiche riportate all'Art.15;
- l. il Locatario si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare disturbo alla quiete pubblica;
- m. alla scadenza del contratto e/o dell'eventuale rinnovo il Locatario riconsegna tutti i beni locati liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di adeguamento/miglioramenti eseguiti.

Il Comune ha la facoltà, durante il periodo di validità del contratto, di eseguire opere ed interventi di miglioramento, sistemazione e ristrutturazione (tra gli altri, in particolare, quelli previsti dal progetto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.45/2025 e attività conseguenti in termini di prelievo d'acqua dal laghetto) dei locali, dei fabbricati, della viabilità e degli spazi locati, anche se ciò richiedesse la parziale indisponibilità degli stessi per il Locatario, senza che quest'ultimo nulla abbia a pretendere. Gli interventi dovranno essere preventivamente comunicati al Locatario con congruo anticipo.

Il laghetto presente all'interno del compendio concesso in locazione è normalmente utilizzato per azioni e/o interventi di antincendio boschivo/protezione civile, da condursi mediante operazioni di carico di acqua su elicotteri ed autocisterne: a tal fine il Locatario consente, agevola e favorisce la corretta e tempestiva esecuzione di tali attività, da condursi mediante accesso dei mezzi di primo intervento alle aree ed ai beni locati, anche se ciò comportasse la momentanea indisponibilità degli stessi per il Locatario, senza che quest'ultimo nulla abbia a pretendere.

12. Utilizzo dei locali/aree

Il Locatario dovrà utilizzare i locali per le finalità previste dal presente Bando e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Sono a carico del Locatario:

- la custodia dei beni immobili in locazione e di tutte le aree adiacenti;
- l'utilizzo del bene per le sole finalità previste dal presente Bando;
- l'esecuzione degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile e le aree adiacenti in condizione tali da garantirne l'uso convenuto;
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari allo svolgimento delle attività che ivi si vorranno erogare;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività erogate;
- l'acquisto di materiale vario e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dell'attività indicata nel progetto;
- la sostituzione di lampade, apparecchi illuminanti o altre apparecchiature quali interruttori, prese, antenne ecc. danneggiate o comunque esaurite;
- la sostituzione di apparecchiature di movimentazione dei serramenti quali cerniere, maniglie, serrature e vetri;
- sistemazione intonaci interni eventualmente ammalorati, tinteggiatura pareti, parti lignee e verniciatura parti in ferro eventualmente arrugginite.

Il Comune potrà procedere a verifiche sulle condizioni di utilizzo del bene, per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione Comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

In ogni momento della durata del rapporto contrattuale, il Comune potrà richiedere informazioni scritte e documentate sull'attività svolta dal Locatario, sull'andamento economico della gestione, sull'affluenza della clientela, sui rapporti con le istituzioni e qualunque altra informazione che possa essere ritenuta utile al fine di verificare la corrispondenza tra l'attività svolta dal gestore e gli obiettivi del Bando.

In caso di inutilizzo prolungato dell'immobile per le attività descritte nel progetto presentato, il Locatario dovrà darne giustificazione con tempestiva comunicazione al Comune, pena la risoluzione del contratto.

Il Locatario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.) il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Il Locatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali; qualora il Locatario non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del Locatario.

13. Divieto di sublocazione

È tassativamente vietata la sublocazione dei beni oggetto di locazione, di parte degli stessi e/o la cessione da terzi del relativo contratto. L'eventuale violazione e/o elusione del divieto costituisce causa di risoluzione del contratto.

14. Risoluzione e recesso

Il contratto potrà essere risolto, prima della scadenza naturale, previa comunicazione scritta con raccomandata A/R per gravi inadempienze degli obblighi contrattuali e/o per mancato pagamento delle rate relative al canone annuale oltre n.1 mese dalla scadenza fissata. In caso di recesso da parte del Comune, in deroga all'art.1671 del Codice Civile, nulla sarà dovuto al Locatario.

15. Deposito cauzionale e coperture assicurative

A garanzia degli impegni assunti, prima della sottoscrizione del contratto il Locatario deve provvedere alla costituzione e presentazione di un deposito cauzionale d'importo pari ad € 1.000,00 sotto forma di versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Cevo (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Berzo Demo, IBAN: IT34N0569677170000006000X91), indicando la seguente causale: *'Locazione laghetto Canneto'*.

La cauzione sarà restituita/svincolata solo dopo la naturale scadenza del periodo di locazione, in caso di recesso o di risoluzione anticipata, dopo la riconsegna dei beni mobili ed immobili e la verifica del rispetto degli oneri contrattuali. Qualora il Locatario non provvedesse alla costituzione del deposito cauzionale definitivo entro il termine di venti giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione senza bisogno di altre formalità.

Il Locatario è tenuto ad attivare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi d'importo massimale non inferiore ad € 1.500.000,00, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Cevo. È, altresì, a carico del Locatario l'accensione di una polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili demaniali e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione d'importo massimale non inferiore ad € 500.000,00, con vincolo a favore del Comune di Cevo. Copia di dette polizze dovranno essere consegnate in sede di sottoscrizione del contratto.

16. Disposizioni finali

Il presente Bando è finalizzato esclusivamente a raccogliere istanze di candidatura e, sino al perfezionamento della procedura di aggiudicazione, non costituisce disciplina contrattuale. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Bando. Qualora la presente procedura si concludesse negativamente, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di promuovere, valutare e/o attivare procedure alternative finalizzate alla gestione ed utilizzo dei locali in argomento.

17. Informativa privacy ai sensi del Regolamento n.679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cevo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE, General Data Protection Regulation (GDPR). Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento n.679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento n.679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cevo.bs.it>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

16. Informazioni

Tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cevo all'indirizzo <https://www.comune.cevo.bs.it>, all'Albo pretorio online del Comune di Cevo e presso gli Uffici del Comune di Cevo, con sede in Cevo (BS), Via Roma n.22.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to geom. Manolo Bosio

Allegati al Bando:

- Planimetria;
- sublettera a) Dichiarazione di conoscenza/presa visione dei beni/luoghi;
- sublettera b) Dichiarazione requisiti morali e di accettazione condizioni;
- sublettera c) Offerta Tecnica;
- sublettera d) Offerta Economica.