

Decreto n. 794 del 21/12/2023

OGGETTO: Adozione del Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2024 e contestuale impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2023, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- quest'Azienda è stata accreditata quale "provider" regionale ECM-CPD, da ultimo giusto Decreto della DG Welfare n.14752 del 15.10.2019;

- con la procedura P FORM 001 e schede collegate si disciplinano le modalità di effettuazione delle attività formative;

- è previsto, nello specifico, che annualmente venga adottato un "Piano formativo" ed a tal fine, a seguito di apposita riunione con i Direttori di Dipartimento, i Responsabili dei Servizi aziendali e i Referenti per la formazione, sono stati definiti i criteri e le modalità di identificazione e di raccolta del fabbisogno formativo per l'anno 2024 relativamente al personale dipendente e convenzionato, tenuto conto degli indirizzi regionali di cui alla DGR n.13792 del 25.7.2003 che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua, alla DGR 4334 del 26.10.2012 che conferma i capisaldi del sistema lombardo ECM, agli Accordi Stato Regioni del 4.11.2009, del 19.4.2012, del 2 Febbraio 2017, alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n.22/2021;

DATO ATTO che:

- nel corso di specifiche riunioni con Direttori/Responsabili delle UUOO interessate sono stati individuati i singoli eventi e iniziative da includere nella pianificazione 2024;

- in esito a tali incontri, l'Ufficio Formazione ha elaborato il piano per il personale dipendente (alcuni allargati o destinati anche a personale esterno) e convenzionato, che comprende gli eventi da realizzare in sede nel corso del 2024, con i diversi elementi essenziali (aree di riferimento, titolo, destinatari, ecc.), così come supervisionato e preventivamente condiviso con la Direzione Strategica; lo stesso piano verrà integrato da ulteriori attività formative in esito alla costituzione della nuova Direzione Strategica;

CONSIDERATO che la piena attuazione del presente Piano di formazione del personale dipendente richiede l'impegno di risorse per un ammontare complessivo pari ad € 143.000,00 , di cui:

- € 109.000,00 per la quota destinata agli eventi da realizzarsi in sede e direttamente gestita dall'Ufficio Formazione, compresi oneri e IRAP;

- € 20.000,00 per la quota relativa alle iniziative extra-sede, di cui € 20.000,00 gestita su base dipartimentale secondo i criteri già precedentemente adottati (quota base di € 200,00 e quote unitarie in relazione al numero dei dipendenti);

- € 4.000,00 che verranno rimborsati da AREU a consuntivo;

- € 10.000,00 finanziate con decreti n.268/2022 e n.255/2023;

PRECISATO che la bozza del piano medesimo è stata trasmessa in data 24.11.2023 - per le valutazioni di competenza - alla RSU aziendale, alle OOSS della Dirigenza e del comparto, senza che le Stesse esprimessero osservazioni;

PRESO ATTO che il Comitato Scientifico ha validato con mail da parte di ciascun componente in data 24.11.2023;

RICHIAMATI:

- gli atti dell'Ufficio Formazione, struttura certificata ai sensi della norma ISO 9001:2015, in particolare i protocolli approvati dalla Direzione aziendale che disciplinano le procedure della formazione, i criteri di concessione dei benefici ecc.;

- il decreto n.561/2016, disciplinante le modalità di remunerazione dei docenti e dei "tutor d'aula" delle attività formative aziendali;



- la normativa vigente in materia;

DATO ATTO che per l'esercizio 2024 la spesa di cui al presente provvedimento risulta in linea a quella approvata per l'esercizio 2023;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2024" dettassero disposizioni diverse, si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente all'acquisto, anche di concerto con i relativi centri responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possono essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

VISTA la relazione formulata dall'Ufficio formazione per la presentazione del piano, nonché il prospetto riassuntivo degli eventi programmati;

RITENUTO di formalizzare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2024, al fine di consentire l'organizzazione e l'avvio dell'attività formativa anche per il rispetto di scadenze prestabilite, fatte salve le ulteriori iniziative formative da realizzarsi fuori sede, nonché quelle integrative;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Referente dell'UO;

- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla annotazione dei costi e ricavi che verranno considerati in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2024, in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2024, nei termini sintetizzati nella relazione e nel prospetto riassuntivo degli eventi, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso;

2 - d'incaricare l'Ufficio Formazione degli adempimenti circa gli eventi formativi obbligatori ed i conseguenti atti (organizzazione, gestione e rendicontazione in conformità alla regolamentazione esistente);

3 - che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2024 è pari ad € 143.000,00 compresi IRAP e oneri, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

4 - che le entrate complessive derivanti dal presente provvedimento per l'esercizio 2024 sono stimate in € 1.000,00 per iscrizioni personale esterno;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2024 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 18/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FANETTI ELENA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 18/12/2023

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta che la spesa complessiva di € 143.000,00 verrà considerata in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2024, in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i cui conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2024 - 31.12.2024	4508000309 Formazione in sede personale	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 80.000.00	€ 29.000.00	€ 109.000.00	
1.1.2024 - 31.12.2024	4508000300 Servizio formazione personale fuori sede	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 26.000.00	€ 8.000.00	€ 34.000.00	Bilancio Sanitario: il costo è coperto parzialmente con i contributi di cui decreti n.268/2022 "e n.255/2023
	TOTALE		€ 106.000.00	€ 37.004.00	€ 143.00.00	

Il Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta che il ricavo complessivo di € 1.000,00 verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2024, in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i cui conti di riferimento sono:

TABELLA RICAVI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2024 - 31.12.2024	7705000212 Rec.quote iscrizione corsi agg.to ASL/AO/ Fondi	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 500.00	€ 0.00	€ 500.00	
1.1.2024 - 31.12.2024	7705000211 Rec.quote iscrizione corsi aggiornamento da privati-comm	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 500.00	€ 0.00	€ 500.00	
	TOTALE		€ 1,000.00	€ 0,00	€ 1,000.00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 20.12.2023

IL DIRETTORE DELLA SC
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

UFFICIO FORMAZIONE
S.C.GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
UFFICIO FORMAZIONE

Sede di VIA MANZONI 142 – 25040 ESINE (BS)
Tel. 0364 369 428 – fax 0364 369 399
e-mail: formazione@asst-valcamonica.it

RELAZIONE AL PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

1. Premessa

Il Piano di formazione è lo strumento per la programmazione delle attività formative e pertanto definisce tutte le attività di formazione che verranno attuate nel 2024, sia in termini di contenuto che di budget.

In una organizzazione complessa la formazione costituisce:

- leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale delle risorse umane
- strumento per la realizzazione degli obiettivi aziendali/regionali/nazionali
- leva per il cambiamento organizzativo e gestionale.

“La formazione continua, valore fondamentale per la tutela della salute, è opportunità e stimolo per la crescita di tutto il sistema salute, prevista dall’ordinamento italiano, quale obbligo per tutti i professionisti sanitari che devono accrescere la propria formazione e competenza professionale attraverso la partecipazione ad attività di formazione continua, requisito indispensabile per svolgere l’attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista.” (Manuale di accreditamento regionale ECM - CPD).

Il Piano è un documento attraverso il quale si legge l’organizzazione e la mission aziendale, uno strumento per lavorare secondo un’ottica globale multidimensionale nella quale sono in gioco il personale (direzione, ruoli manageriali e gestionali intermedi, professional e amministrativi) i costi, le culture, l’organizzazione.

Attraverso la realizzazione del Piano formativo 2024, l’obiettivo dell’ufficio formazione è quello di garantire da un lato la massima coerenza degli eventi e delle attività agli obiettivi di interesse aziendale, regionale e nazionale, dall’altro consentire un miglioramento continuo della professionalità e competenza degli operatori. Gli eventi formativi presenti nel Piano fanno riferimento a 38 obiettivi coerenti con i piani sanitari regionali e nazionali, indicati nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l’erogazione di eventi ECM della Commissione nazionale per la Formazione Continua di Agenas pubblicato il 6.12.2018 con entrata in vigore il 1.1.2019.

Gli obiettivi rientrano nelle 3 macro aree di seguito specificate:

- **obiettivi formativi tecnico-professionali:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuate nel settore specifico di attività.
- **obiettivi formativi di processo:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie.
- **obiettivi di sistema:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari.

L’attuale direzione strategica, essendo in chiusura al 31.12.2023, ha scelto di deliberare in via prioritaria la formazione cogente ed obbligatoria come si evince dall’allegato M FORM 010. Si è provveduto all’analisi del fabbisogno formativo e si presenterà alla nuova Direzione Strategica per l’eventuale approvazione.

2. Fabbisogni formativi

Nel Piano formativo aziendale 2024 sono presenti n°48 eventi e n°160 edizioni formative complessivamente: n°16 eventi residenziali (corsi e convegni), n°18 progetti di formazione sul campo, n°14 progetti FAD.



La definizione del Piano formativo 2024 è la risultanza delle seguenti fasi:

- incontro con la Direzione Strategica per le indicazioni e le linee di sviluppo aziendale, le eventuali disposizioni normative, gli obiettivi regionali o nazionali e le risorse economiche da assegnare alla formazione per l'anno successivo;
- incontro da parte dei referenti formazione con tutti i direttori di Dipartimento e direttori di UO, coordinatori sanitari, dirigente DAPSS, direzione medica di Presidio;
- valutazione dello strumento di raccolta del fabbisogno formativo (M Form 017)
- analisi delle richieste di progetti formativi ;
- analisi e validazione del comitato scientifico
- parere delle organizzazioni sindacali
- analisi del piano e successiva decretazione da parte della Direzione Generale in relazione agli obiettivi aziendali, le possibilità organizzative, le risorse disponibili e le richieste espresse.

Dopo l'approvazione del Piano formativo annuale da parte del Direttore Generale, RUO FORM definisce il budget preventivo di ogni singolo corso in base ai seguenti criteri:

- tipologia del corso (convegno/corso/FSC, docenti interni/esterni/società di formazione ecc..)
- numero delle edizioni previste
- spesa storica del singolo corso
- sede di realizzazione.

La raccolta del fabbisogno formativo ha tenuto in considerazione le riflessioni condivise con i referenti per la formazione circa il dossier formativo come suggerito da Regione Lombardia; il processo ha visto l'analisi di criticità/problemi/obiettivi interni alla propria UO, la verifica delle competenze di gruppo (per singola UO) e la valutazione delle criticità nelle tre aree (tecnico-specialistico, relazionale-comunicativo e organizzativo-gestionale), la definizione del bisogno formativo quale compensazione degli eventuali gap mancanti.

L'analisi delle competenze legate all'obiettivo dell'UO, è stata arricchita dai dati oggettivi provenienti da URP, Cdg, UQ, reclami, avvio di nuovi settori/servizi, oltre che di un'ipotesi di ricaduta, con indicatori misurabili.

3. Pianificazione e programmazione delle attività formative

Il piano contiene i soli eventi obbligatori per legge o per indicazioni regionali e i progetti di FSC e verrà integrato delle ulteriori attività formative in esito alla costituzione della nuova Direzione Strategica.

Gli eventi formativi fanno riferimento alle 38 aree indicate nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM del 6.12.2018 e riguardano obiettivi formativi tecnico-professionali, obiettivi formativi di processo e di sistema, concretamente articolati ed armonizzati nel dossier formativo individuale e di équipe. Sono previsti 48 progetti formativi e 160 edizioni, le cui aree interessate riguardano la formazione obbligatoria per disposizioni nazionali o regionali, gli eventi specifici di UO, le tematiche trasversali e la formazione aperta agli esterni.

Da evidenziare l'elevato numero di corsi FAD sulle tematiche della sicurezza di cui al D Lgs 81/2008, oltre che su aspetti tecnico professionali, con la partecipazione di circa 2757 operatori. L'utilizzo della piattaforma e-learning integrata con il software formazione di Sigma prevede la gestione completa a livello informatico della formazione obbligatoria, le scadenze dei corsi, l'erogazione dell'attestato previsto dalla normativa e del registro di cui al decreto 81/2008 .

Dal 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria che ha imposto il distanziamento sociale, è stata avviata la formazione in modalità webinar di alcuni eventi previsti nel piano formativo, attraverso la piattaforma integrata con il software della formazione per il tracciamento e la rendicontazione dei partecipanti ai fini dell'erogazione dei crediti ECM.

Molto corposa la partecipazione prevista nella formazione sul campo in linea con le indicazioni regionali e i bisogni e l'organizzazione aziendale riguardanti il management sanitario, l'umanizzazione delle cure e la relazione con il paziente, la sicurezza del paziente e i contenuti clinico-specialistici.

4. Destinatari

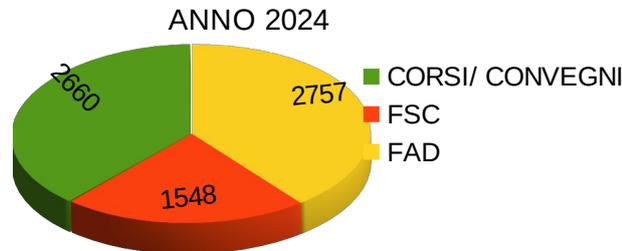
I destinatari del piano sono tutti i dipendenti dell'azienda, sanitari e non, amministrativi, dirigenti, ruoli manageriali e gestionali intermedi, oltre ai Medici di Medicina Generale e afferenti alla rete territoriale, enti erogatori, terzo settore, secondo quanto previsto e stabilito dalla riforma sanitaria Evoluzione del sistema sociosanitario Lombardo di cui alla Legge 23/2015 e dalla Legge 22/2021.

Sono previsti 6965 partecipanti, di cui 1548 coinvolti in progetti di Formazione sul Campo, 2757 in FAD e 2660 in Eventi residenziali, con attribuzione di circa 55.000 crediti formativi ECM-CPD.



Il Piano formativo è uno strumento flessibile e dinamico, che può essere modificato nel corso dell'anno anche in relazione alla nascita di nuove esigenze o dettami normativi.
Per ragioni organizzative e su indicazione regionale, non sarà possibile la progettazione e l'accreditamento di nuovi eventi oltre il 30 settembre 2024.

N.PARTECIPANTI PER TIPOLOGIA



5. Attuazione e valutazione dell'attività formativa

Dopo la formalizzazione ufficiale con decreto del Direttore Generale, il piano verrà inviato ai referenti per la formazione, ai responsabili delle UUOO e ai Referenti Qualità. Gli eventi verranno calendarizzati e progettati nel dettaglio attraverso incontri dedicati con il Responsabile dell'ufficio formazione e l'UO proponente il corso.

Come per gli anni precedenti, si prevede un apporto significativo di docenti interni quale risultato di una forte partecipazione all'attività didattica e formativa aziendale.

Essendo l'ufficio Formazione certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (EA 37 e 38) l'evidenza di ogni fase del processo emerge dalle procedure, dai protocolli e dalla redazione di documenti di registrazione della qualità. In particolare la progettazione e la valutazione della formazione richiede precisi monitoraggi, raccolta dati qualitativi e statistici.

La valutazione dei risultati della formazione emerge dai questionari di apprendimento e gradimento raccolti a fine corso e dalla ricaduta organizzativa rilevata a distanza di tempo.

6. Budget

Relativamente agli aspetti economici, sono state considerate risorse analoghe all'anno precedente e analoga metodologia di suddivisione del budget € 109.000,00 formazione in sede ed € 34.000,00 formazione fuori sede.

In allegato la sintesi degli elementi principali della proposta di Piano.

Esine, 18.12.2023

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Elena Fanetti

1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA (per disposizioni normative nazionali o regionali)

1.1 Area di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E /O PATOLOGIE CORRELATE – LA SICUREZZA DEL PAZIENTE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Rif. normativo
1SPP24	Corso di 8 ore - 3 ed.	Aggiornamento per addetti antincendio Livello 3	1° - 2° semestre	Esine	70 operatori Squadra antincendio	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
2SPP24	Corso FAD 4 ore	Decreto Lgs.81 Formazione Generale	1° e 2° semestre	FAD	100 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
3SPP24	Corso FAD 4 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica basso rischio.	1° e 2° semestre	FAD	20 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
4SPP24	Corso 16 ore	Formazione addetti antincendio Livello 3	1 semestre	Esine	30 neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
5SPP24	Corso FAD 12 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica alto rischio	1° e 2° semestre	FAD	120 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
6SPP24	Corso FAD 2 ore	D.Lgs81/08:rischio biologico	1° e 2° semestre	FAD	250 operatori delle diverse UUOO (medici, OSS, infermieri, tecnici coordinatori)	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
7SPP24	Corso FAD 6 ore	D.Lgs. 81/08: aggiornamento formazione specifica.	1° e 2° semestre	FAD	220 operatori delle diverse UUOO	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
8SPP24	Corso FAD 16 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione dirigenti	1° e 2° semestre	FAD	20 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
9SPP24	Corso 8 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione preposti	1° e 2° semestre	Esine	10 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

10SPP24	Corso FAD 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione aggiornamento dirigenti	1° e 2° semestre	FAD	10 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
11SPP24	Corso 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento preposti	1° e 2° semestre	Esine	50 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
12DA24	Corso FAD 2 ore	Legge 190 Anticorruzione	1° e 2° semestre	Esine	500 operatori	Legge 190/2012
13SPP24	Corso RES 3 ore – 13 edizioni	Corso rischio aggressione:laboratorio esperienziale	1° e 2° semestre	Esine	330 operatori identificati con rischio aggressione	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
14SPP24	Corso FAD 4 ore	Rischio aggressione: corso base	1° e 2° semestre	Esine	870 operatori identificati con rischio aggressione	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
15PP24	Corso FAD 6 ore	Radioprotezione-versione lavoratori	1° e 2° semestre	FAD	25 operatori	Decreto Lgs 101/2020
16SPP24	Corso FAD 2 ore	Corso RMN	1° e 2° semestre	FAD	25 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
17SPP24	Corso 4 ore	Corso guida sicura	1° e 2° semestre	FAD	200 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
18SPP24	Corso FAD 2 ore	Corso movimentazione manuale dei carichi	1° e 2° semestre	FA	580 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
19SPP24	Corso FAD 2 ore	Rischio video terminale	1° e 2° semestre	FAD	400 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

2 FORMAZIONE APERTA AGLI ESTERNI

2.1 Area di riferimento: INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
20DSS24	FSC 5 incontri - 10 ore	Condivisione dei percorsi terapeutico-assistenziali tra ospedale e territorio	1° e 2° semestre	Esine	50 Medici specialisti e medici di medicina generale e pediatri di libera scelta	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva

3 FORMAZIONE TRASVERSALE

3.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITÀ' ULTRA SPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
21FORM24	FSC 16 ore - 10 incontri	Confronto e condivisione dei processi e dell'organizzazione del lavoro	1° e 2° semestre	Esine	5 (tutte le professioni sanitarie e altre qualifiche professionali)	Incontri periodici di formazione e gestione amministrativa del team di lavoro, con la possibilità di avere consulenti su tematiche specifiche

3.2 Area di riferimento: LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE - DOCUMENTAZIONE CLINICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
22UQ24	FSC 8 ore	Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nella ASST Valcamonica: metodi e strumenti	1° e 2° semestre	Esine	120 tutte le qualifiche	Conoscere il significato dei punti di forza e delle opportunità che i requisiti della norma UNI EN ISO offrono all'organizzazione nella gestione dei processi di lavoro implementare il sistema di gestione della qualità quale strumento a supporto e integrato nella gestione del rischio e nella prossima introduzione della CCE
23PS24	FSC training individualizzato 36 ore	Training on the job in triage	1° e 2° semestre	Esine	15 Infermieri, ostetriche	Attuazione progetto regionale DGR XI/2672 del 16711/19
24DEA24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ, aspetti organizzativi e acquisizione di competenze tecnico professionali nelle UUOO afferenti al Dipartimento Emergenza Accettazione	1° e 2° semestre	Esine	150 (medici, infermieri ed OSS di RIA, PS, PSE, BO, BOE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità di interventi, approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative

25CIO24	FSC 16 ore - 8 incontri	Sorveglianza e controllo delle Infezioni correlate all'assistenza (ICA): approccio multidisciplinare	1° e 2° semestre	Esine	24 (infermieri, assistenti, sanitari, Dirigenti Medici)	Formazione continua ICI
26CIO24	CORSO FAD	MODULO A: formazione generale sulle ICA (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B)	1° e 2° semestre	Esine	400 operatori	DELIBERAZIONE N° XII / 86 Seduta del 03/04/2023 -PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B – SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO – CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE
27CIO24	FSC 5 incontri	MODULO B: formazione pratica sulle ICA (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B)	1° e 2° semestre	Esine	400 operatori	DELIBERAZIONE N° XII / 86 Seduta del 03/04/2023 -PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B – SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO – CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE
28CIO24	Corso 4 ore -- 16 edizioni	MODULO C: formazione residenziale sul contrasto alle ICA (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B)	1° e 2° semestre	Esine	400 operatori	DELIBERAZIONE N° XII / 86 Seduta del 03/04/2023 -PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B – SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO – CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE
29DAPSS24	FSC 30 ore 15 edizioni	Progetto di addestramento e affiancamento individualizzato in ambito sanitario	1° e 2° semestre	Esine	10 Neo-inseriti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'U.O.
30DM24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione SGQ e aspetti organizzativi del dipartimento medico	1° semestre	Esine	150 (medicina 1,2 Edolo, pneumologia, cardiologia, dialisi)	Approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative
31DSERV24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento dei Servizi	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e

						l'organizzazione dell'Unità Operativa
32DMP24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle UUOO aziendali trasversali	1° e 2° semestre	Esine	60 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
33DCH24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Chirurgico	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
34DMI24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Materno Infantile	1° e 2° semestre	Esine	80 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
35DSS24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti alla Direzione Socio Sanitaria	1° e 2° semestre	Esine	111 (medici, infermieri, oss, fisioterapisti, logopedisti, psicologi, amministrativo)	Acquisire competenze tecniche, organizzative nelle strutture afferenti alla DSS
36DNS24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti al Dipartimento delle Neuroscienze	1° e 2° semestre	Esine	61 Medici infermieri oss, Fisioterapisti, logopedisti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa

3.3 Area di riferimento: FRAGILITÀ' (MINORI/ ANZIANI/ TOSSICODIPENDENTI/ SALUTE MENTALE): TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
37DSM22	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nel Dipartimento	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il

		Salute Mentale				SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
38DSS24	FSC 6 incontri - 14 ore	Assistenti sociali a confronto	1° e 2° semestre	Esine	20 assistenti sociali	Favorire lo scambio professionale la collaborazione la conoscenza delle specificità
39DSM24	FSC 6 incontri - 12 ore -	Comunità di pratica degli psicologi	1° e 2° semestre	Esine	30 Psicologi, tirocinanti psicologi	Condivisione di strumenti professionali e analisi di casi clinici

3.4 Area di riferimento: LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
40DS24	Corso 5 ore - 25 ediz.	BLSD Blended	1° e 2° semestre	Esine	500 operatori	Mantenere le competenze per attuare le manovre di rianimazione cardiopolmonare (RCP) di base e con Defibrillatore Automatico Esterno (DAE), secondo linee guida comunemente riconosciute e validate a livello internazionale
41DS24	Corso 4 ore - 4 edizioni	PBLSD	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori: pediatri, infermieri, ostetriche, assistenti sanitari, personale della NPIA	Mantenere la competenza acquisita con il corso base sulla rianimazione pediatrica
42DipMI24	Corso 8 - 3 Edizioni	Corso teorico pratico di Rianimazione Neonatale	1° semestre	Esine	70 (ostetriche, ginecologi, infermieri dell'UO di pediatria, pediatri, anestesisti)	Fornire le basi per la valutazione del neonato nell'immediato post partum e avere le competenze per la Rianimazione Neonatale in sala parto

3.5 Area di riferimento: ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: SANITÀ DIGITALE, INFORMATICA DI LIVELLO AVANZATO A LIVELLO AVANZATO E LINGUA INGLESE SCIENTIFICA; NORMATIVA IN MATERIA SANITARIA: PRINCIPI ETICI E CIVILI DEL SSN CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI TECNICO-PROFESSIONALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
43DMP24	Corso 5 ore - 35 edizioni	L'introduzione della cartella clinica elettronica	1° e 2° semestre	Esine	Tutto il personale comparto e dirigenza (800 operatori)	Formare all'utilizzo e alla corretta compilazione della cartella clinica

4 .FORMAZIONE SPECIFICA DI UO

4.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITA' ULTRASPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
44DEA24	Corso 8 ore - 1 edizione	Triage modulo A	1° e 2° semestre	Esine	15 (medici, infermieri di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
45DEA24	Corso 8 ore - 1 edizione	Triage modulo B	1° e 2° semestre	Esine	15 (medici, infermieri, di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
46DEA24	Corso 8 ore - 1 edizione	Triage modulo C	1° e 2° semestre	Esine	60 (medici, infermieri, di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione

						del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
47FAM23	Corso/FSC 10 ore – 3 edizioni	Percorso formativo operatori consultori familiari	1° e 2° semestre	Esine	50 operatori: psicologi, Assistenti sociali, Ginecologi, assistente sanitaria, ostetriche	Dgr XXII/1141 del 16/10/2023 linee di intervento per lo sviluppo e all'efficientamento del percorso nascita in Lombardia finalizzato a favorire la natalità e la salute riproduttiva

4.2 Area di riferimento: Aspetti relazionali e Umanizzazione delle Cure

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
48IRT24	Corso 8 ore – 2 edizioni	Umanizzazione delle cure e gestione del conflitto	1° e 2° semestre	Esine	20 operatori Personale C-DOM	Formazione cogente percorso di accreditamento dell'UDO C-DOM

Data 18/12/2023

Firma RUO: Elena Fanetti