

# COMUNE DI BERZO INFERIORE

Provincia di Brescia

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**COPIA**

N. Registro <b>25</b>
in data 10-04-2025

**OGGETTO : APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA ED ATTRIBUZIONI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PREVISTE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO 2024 DECORRENZA 01/01/2024.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 28/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, con il quale sono stati definiti i programmi da realizzare;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con Decreto Sindacale n. 1 del 30/01/2025 è stato individuato e nominato il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario fino al 31/12/2027;
- con Decreto Sindacale n. 2 del 30/01/2025 è stato individuato e nominato il Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizio Tecnico fino al 31/12/2027;

**ATTESTATA** l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**ATTESTATA** la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione ai sensi del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art.147bis del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i.;

**DATO ATTO** della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

**RITENUTO** che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale;

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto del Comune di Berzo Inferiore;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 03/05/2018;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'ente;

**VISTO** l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e più precisamente: *"le determinazioni*

*per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";*

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è assunto dal Segretario Comunale in quanto alla selezione partecipano anche i Responsabili di servizio;

**VISTO:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 12/12/2024 con la quale sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione integrativa per l'annualità economica 2024 del personale non dirigente del comparto funzioni locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 23/12/2024 di autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI per il personale non dirigente per l'anno 2024;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie Locali per l'anno 2024, sottoscritto in data 30/12/2024;
- la determinazione del Servizio Affari Generali n. 90 del 30/12/2024 con la quale si è approvato il bando per la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione di quanto stabilito dal CCDI sottoscritto in data 30/12/2024;

**VISTO** l'elenco dei candidati alla progressione economica per l'anno 2024, così identificati:

- domanda prot. n. 622 del 28/01/2025 (AREA FUNZIONARI E.Q.)
- domanda prot. n. 636 del 29/01/2025 (AREA FUNZIONARI E.Q.)
- domanda prot. n. 639 del 29/01/2025 (AREA OPERATORI ESPERTI)

**VISTO** il verbale di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche a decorrere da 01/01/2024, stilato in data 10/04/2025 dal Segretario Comunale, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, pur non essendo allegato, bensì depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune;

Premesso tutto quanto sopra;

**DETERMINA**

1. **Di dichiarare** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli atti e provvedimenti in essa richiamati ad ogni effetto;
2. **Di dare atto** che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
3. **Di prendere** atto delle risultanze della presente selezione come di seguito riportate:

RIFERIMENTO DOMANDA	AREA APPARTENENZA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE
PROT. N. 622 del 28/01/2025	AREA FUNZIONARI E.Q.	85,14	NO
PROT. N. 636 del 29/01/2025	AREA FUNZIONARI E.Q.	88,88	SI
PROT. N. 639 del 29/01/2025	AREA OPERATORI ESPERTI	81,33	SI

4. **Di approvare** la graduatoria finale per le Progressioni Economiche Orizzontali con decorrenza 01.01.2024 così come determinata dal Verbale sottoscritto dal Segretario Comunale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pur non essendo allegato, bensì depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune;
5. **Di dare atto** che nella contrattazione decentrata, riferita alla parte economica del Fondo 2024, sono state stanziare le somme a copertura della progressione di che trattasi;

6. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Economico Finanziario l'adozione di un successivo atto di liquidazione al fine di corrispondere agli aventi titolo gli arretrati per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2024;
7. **Di prevedere**, altresì, l'aggiornamento dello stipendio mensile ai dipendenti di cui alla graduatoria in parola;
8. **Di dare atto**, che il presente provvedimento:
  - sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
9. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario avanti il Capo dello Stato entro giorni 120 (centoventi).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dott. Paolo Scelli)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

---

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio a partire dal giorno 18-08-2025 per 15 giorni consecutivi.

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale  
Lì 10-04-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Scelli Paolo